Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

All'Ufficio Personale, Servizio n. 2, U.O. n. 2

Mod. S. 2 UO. 2.a – **RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ telefono n. _____

fax_____ cod. fisc. n.. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

avendo prestato servizio alle dipendenze di codesta Amministrazione Comunale in qualità di

_____

di ruolo/non di ruolo nel periodo _____,

c h i e d e

che vengano rilasciate n° _____.copia/e del relativo certificato di servizio per uso:

[ ] concorso

[ ] pensionistico (con indicazione versamento contributi)

[ ] altro (specificare)_____

In carta semplice [ ]

In bollo [ ] (da consegnare all'ufficio al momento del rilascio del certificato)

Data_____

Il/La dichiarante _____

Nota 1: su ogni copia di certificato sono dovuti diritti di segreteria pari ad € 0,26 (certificato in carta semplice) e ad € 0,52 (certificato in bollo) che devono essere versati al Comune prima del ritiro del certificato con le seguenti modalità:
- cassa economale del Comune di Monfalcone – V. S. Ambrogio, 60 martedi e venerdì dalle 9.00 – alle 12.00
- tesoriere del Comune presso Friulcassa SpA (tutti gli sportelli della Friulcassa)
- c.c.p. n. 10661494 intestato al Comune di Monfalcone – causale "diritti di segreteria"

Nota 2: per il ritiro del certificato l'interessato dovrà presentarsi personalmente – con la ricevuta del versamento relativo ai diritti di segreteria - oppure delegare altra persona con apposito atto scritto.

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 *(codice in materia di protezione dei dati personali)*

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. L.gs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;
b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;
c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;
d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;
e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;
f) ***responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 2, dott. Vincenzo Pergola, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.l.gs 196/03.***