



All'ufficio Commercio, Servizio n. 7, U.O. n. 2

Mod. S. 7 UO. 2.2. – VENDITA DI LIQUIDAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE O IL RINNOVO DELLE ATTREZZATURE (esecuzione di rilevanti lavori di sostituzione di almeno il 60% degli arredi e delle finiture, tali da determinare la chiusura dell'esercizio per almeno venti giorni consecutivi), **L.R. n. 29 del 5 dicembre 2005, art. 33.**

I sottoscritt_			
Cognome	Nome	C.F.	
Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Luogo di nascita: <i>Stato</i>	<i>Provincia</i>	<i>Comune</i>	
Residenza: <i>Comune</i>	<i>Via, piazza ecc.</i>		

In qualità di:

<input type="checkbox"/> titolare dell'omonima impresa individuale:			
Con sede nel Comune di			Provincia
Via, piazza ecc.	n.	cap	Tel.
n. di iscrizione al registro Imprese (se già iscritto)			CCIAA di
<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società:			
C.F.		P.IVA (se diversa da C.F.)	
Denominazione o ragione sociale			
Con sede nel Comune di			Provincia
Via, Piazza ecc.	n.	cap	Tel.
n. di iscrizione al registro Imprese			CCIAA di
Tel.	<input type="checkbox"/> e-mail		
c o m u n i c a			

l'effettuazione di una vendita di liquidazione per trasformazione o rinnovo delle attrezzature

nel negozio di via			
La vendita sarà effettuata dal		al	
(per un periodo massimo di tredici settimane).			

MESSAGGIO PUBBLICITARIO:

.....

Firma del titolare o del legale rappresentante

Una copia della presente deve essere conservata dall'interessato ed esibita, su richiesta, agli organi di controllo.

Almeno quindici giorni prima dell'inizio della vendita, la presente comunicazione va inviata al Comune con raccomandata R.R. oppure va presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, piazza della Repubblica n. 8, Monfalcone.

Allegati:
1. <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
2. <input type="checkbox"/> Relazione tecnica;
3. <input type="checkbox"/> Fotocopia di un documento d'identità non scaduto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

 1 sottoscritt, in qualità di titolare o legale rappresentante della società, consapevole di quanto stabilito dall'art. 76.1 del D.P.R. 445/2000, ai sensi del quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR stesso è punito come previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

d i c h i a r a

1. di disporre di un preventivo di spesa;
2. che i lavori riguardano interventi per non meno del 60% delle attrezzature e delle finiture, così come illustrati in maniera specifica nella relazione tecnica allegata;
3. che i lavori di rinnovo comportano la chiusura dell'esercizio per non meno di venti giorni;

dichiara, inoltre, di essere a conoscenza

4. che i lavori dovranno essere realizzati entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione;
5. di dover produrre al Comune, entro 15 giorni dall'effettuazione dei lavori, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuto intervento e il possesso della relativa documentazione probante, anche di spesa.

Firma del titolare o del legale rappresentante

DA RICORDARE:

- Almeno 5 giorni prima della data di inizio della vendita di liquidazione deve pervenire al Comune, pena l'impossibilità di effettuare la vendita medesima, l'elenco analitico delle merci poste in vendita, distinte per articoli;
- I messaggi pubblicitari devono indicare i contenuti della comunicazione effettuata al Comune e citare espressamente gli estremi della loro spedizione o gli estremi del protocollo;
- E' obbligatorio esporre:
 - il prezzo praticato ordinariamente
 - lo sconto o ribasso espresso in percentuale sul prezzo normale di vendita
 - il prezzo finale;
- La pubblicità relativa alle vendite straordinarie deve essere presentata graficamente in modo non ingannevole per il consumatore e contenere un'informazione veritiera per quanto attiene sia la composizione merceologica, sia la qualità delle merci vendute, nonché gli sconti o ribassi praticati;
- E' obbligatorio esporre un cartello indicante la dicitura "vetrina in allestimento" per il tempo necessario a sostituire i prezzi praticati ordinariamente con i prezzi dei prodotti in vendita alle condizioni di sconto o ribasso;
- L'esaurimento delle scorte delle merci durante il periodo di vendita deve essere portato a conoscenza del consumatore con avvisi bene visibili dall'esterno del locale di vendita; gli organi di vigilanza hanno facoltà di controllo sull'effettivo esaurimento delle scorte;
- La violazione delle disposizioni in materia di vendite straordinarie è punita con una sanzione amministrativa da € 600,00 a € 3.500,00.

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. L.gs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;
- e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 7 dott. Walter Milocchi, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.l.gs 196/03.