



All'ufficio Ambiente, Servizio n. 5, U.O. n. 4

Mod. S. 5, UO. 4. b – DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TEMPORANEE IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO QUALORA COMPORINO L'UTILIZZO DI IMPIANTI RUMOROSI (art.1 comma 4 del D.P.C.M. 1° Marzo 1991).

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____ residente a _____
 CAP _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____ n° _____
 tel. _____ cell. _____ e-mail _____
 in qualità di legale rappresentante della (ragione sociale/denominazione) _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
 in Via/Piazza _____ n° ____ tel. _____ fax _____
 sito web _____ e-mail _____

in conformità all'art. 1 comma 4 del D.P.C.M. 1° Marzo 1991 in materia di inquinamento acustico, per lo svolgimento nel territorio comunale della manifestazione temporanea denominata _____

che si svolgerà in Via/Piazza _____
 dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE

l'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.P.C.M. 1° marzo 1991, per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione di cui sopra.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Una marca da bollo da Euro 14,62 per l'autorizzazione;
- Copia versamento di €. 0,52 per diritti di segreteria; (da effettuarsi presso la cassa economale di via S. Ambrogio, 60 1° piano – apertura martedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 o presso la tesoreria comunale Friulcassa via IX Giugno n°56 Monfalcone);
- Relazione tecnica (vedi indicazioni sul retro)

Data _____ Timbro/Firma _____

Modalità di presentazione della domanda per l'ottenimento dell'Autorizzazione allo svolgimento di attività temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico qualora comportino l'utilizzo di impianti rumorosi (art. 1 comma 4 del D.P.C.M. 1 marzo 1991).

La domanda, in marca da bollo da Euro 14,62, va indirizzata al Sindaco del Comune di Monfalcone – Serv.5 - U.O.4 Ambiente – almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività al fine di avere un adeguato tempo per lo svolgimento dell'istruttoria, che presuppone sopralluoghi e verifiche da parte dell'A.R.P.A., che emette il parere previsto per legge.

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo (apertura da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.45)

La relazione dovrà contenere i seguenti dati:

- ⇒ Indicazione del sito di svolgimento precisando se si tratta di ambiente esterno (all'aperto) o di ambiente confinato (teatro, tendone o altro),
- ⇒ Calendario dettagliato delle manifestazioni o spettacoli musicali e danzanti in programma, precisando le fasce orarie interessate
- ⇒ Natura delle manifestazioni o spettacoli musicali e danzanti (liscio, rock, jazz, ecc.) in programma, precisando se si tratta di musica dal vivo oppure di diffusione mediante l'impiego di lettori o altri sistemi,
- ⇒ Tipo di attrezzatura elettronica/elettroacustica che si intende impiegare (preamplificatore, amplificatore, mixer, diffusori ecc.) e la relativa potenza nominale espressa in Watt,
- ⇒ Ubicazione del palco e della pista adibiti alla diffusione della musica, numero e orientamento dei diffusori acustici.

Si precisa, infine, che il parere è soggetto agli oneri previsti dall'attuale tariffario dell'A.R.P.A. territorialmente competente che provvederà ad emettere regolare fattura per le prestazioni fornite, indicando le modalità di pagamento della stessa.

Apertura al pubblico dell'Ufficio Ambiente, Viale San Marco n° 9,:
da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 -

Privacy: informatica ex Decreto legislativo 30/06/03 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo altresì che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale ella ce li ha forniti;
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici,
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamenti;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente,
- e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;
- f) responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dott. Mariano Dudine, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dagli artt. 7,8 e 9 del D. Lgs. 196/03.