



All'ufficio Protocollo e Archivio - Servizio n. 2, U.O. n. 4

Mod. S. 2 UO. 4.- **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (L. 241/90 e DPR 352/92)

**Al Sindaco del Comune
di Monfalcone**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____
residente a _____ in via _____ cittadino italiano, nella
sua qualità di (spiegare i poteri
rappresentativi) _____

c h i e d e

(barrare la voce interessata)

- di prendere visione
 di prendere visione con rilascio di copia semplice
 di prendere visione con rilascio di copia conforme

dei sotto descritti documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

data,

firma _____

Riservato all'Ufficio

- costi di ricerca e visura €.....
- costi di riproduzione €.....
- costi marche da bollo €.....

Totale da rimborsare €.....

Il responsabile del procedimento _____

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;

b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;

c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;

e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

f) responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 2 dott. Vincenzo Pergola, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/03.