

**Bollo da € 14,62**

In caso di esenzione indicare gli estremi  
Art. 16, tab. all B D.P.R. 642/72 e succ. Mod  
Art. 8 L. 11.08.1991 n. 266 e art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
www.comune.monfalcone.go.it

**Al Servizio 1 – U.O.1**  
**Attività Sportive, Ricreative e Marketing**  
**Via Ceriani, 12**  
**34074 Monfalcone (GO)**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE RIVOLTE A  
PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA A FAVORE DELLO SPORT  
GIOVANILE DURANTE IL PERIODO ESTIVO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica ricoperta)

dell'Associazione/Società/Gruppo Sportivo \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

cod. fisc. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | P. IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**CHIEDE**

ai sensi e per i fini di cui alla deliberazione giuntale n. 28/122 dd.15.04.2010 “Gioco di Squadra approvazione bando di concorso per l'assegnazione di contributi a favore delle iniziative rivolte a promuovere la diffusione della pratica sportiva a favore dello sport giovanile durante il periodo estivo” un contributo per l'attuazione della iniziativa sotto indicata, dettagliatamente descritta nell'allegata scheda iniziativa:

**DENOMINAZIONE INIZIATIVA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATA/E DI SVOLGIMENTO DELLA INIZIATIVA**

\_\_\_\_\_

## INOLTRE

**CHIEDE** la liquidazione in forma anticipata nella misura massima del 50% del contributo eventualmente erogato

In tal caso:

**allega** un rendiconto parziale attestante le spese già sostenute per la realizzazione dell'iniziativa

**NON CHIEDE** la liquidazione in forma anticipata nella misura massima del 50% del contributo eventualmente erogato

### Si allegano i seguenti documenti in carta semplice:

Documentazione sulla configurazione giuridica dell'Ente (Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme o autodichiarazione resa ai sensi della vigente normativa) e sulla sua rappresentanza (elenco delle cariche sociali). Qualora la documentazione succitata sia già stata prodotta a vario titolo in precedenza e risulti ancora attuale il richiedente può omettere di presentare detta documentazione dichiarandone gli estremi e l'ufficio presso il quale la documentazione è depositata;

Scheda progetto della iniziativa (secondo il modello allegato);

Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

Fotocopia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale del soggetto richiedente.

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, il richiedente si impegna a presentare entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo il modulo di accettazione debitamente compilato.

**Entro e non oltre il mese di ottobre 2010** il beneficiario deve fornire la dimostrazione dell'impiego del contributo con la presentazione di:

1. Una sintetica relazione sull'avvenuto svolgimento della iniziativa;
2. Numero di partecipanti e pubblico presente, ovvero altri indicatori riguardanti la buona riuscita della iniziativa;
3. Elenco analitico dei giustificativi di spesa ( fatture, notule, ricevute, ecc.), indicando anche eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa.

**Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare la carica ricoperta) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società/Gruppo Sportivo \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

in relazione alla presente

**DICHIARA**

di essere iscritto alla seguente Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI:  
\_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Albo dell'Associazione del Comune di Monfalcone;

che l'associazione non persegue fini di lucro;

di essere costituito da almeno sei mesi al momento dell'inoltro della presente domanda;

di non avere presentato altra istanza di contributo all'Amministrazione Comunale, a diverso titolo, per la medesima manifestazione/iniziativa;

di aver presentato analoga istanza di contributo all'Amministrazione comunale ai sensi di (specificare a quale titolo) \_\_\_\_\_

**Dichiara inoltre:**

> di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;

> di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Monfalcone \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

(firma)

Ai sensi del DPR 445 dd. 28.12.2000 art. 38 c. 3, la sottoscrizione d'istanze da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autocertificazione. La firma può essere apposta anche prima della presentazione della domanda, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

**A cura dell'ufficio competente**

firma apposta in presenza del dipendente comunale addetto

si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

### **Informativa art. 13 Decreto Legislativo 196/2003**

Il D.Lgs N. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo predetto le forniamo quindi le informazioni di seguito riportate.

Il trattamento dei dati personali ha le seguenti finalità: Istruttoria per concessione contributi e vantaggi economici.

Sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo.

I dati non saranno diffusi nel seguente ambito: affissione all'albo del provvedimento di riparto dei fondi e per pubblicazione dell'Albo dei beneficiari di vantaggi economici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per procedere alla regolare liquidazione dei contributi e alla tenuta dell'Albo e il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dal riparto dei contributi.

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI MONFALCONE – P.zza della Repubblica, 8.

Il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio n. 1 dott.ssa Giovanna D'Agostini.

Al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

#### **Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) Dell'origine dei dati personali;
- b) Delle finalità e modalità del trattamento;
- c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## SCHEDA INIZIATIVA

**TITOLO DELLA INIZIATIVA**

---

---

**LUOGO/GHI DI SVOLGIMENTO**

---

---

**DURATA COMPLESSIVA DELLA INIZIATIVA** (indicare la/le data/e e gli orari di svolgimento)

---

---

---

**CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL' INIZIATIVA** (descrivere nel dettaglio i contenuti e le modalità di svolgimento dell'iniziativa nelle sue diverse fasi)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**CONTINUITÀ NEL TEMPO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA** (precisare se l'iniziativa è già stata in precedenza realizzata e, nel caso, a partire da quale anno)

---

---

---

**NUMERO ATLETI COINVOLTI NELL'INIZIATIVA** \_\_\_\_\_

---

**NUMERO ATLETI TESSERATI NELL'ULTIMA STAGIONE SPORTIVA 2009/2010 DI ETÀ NON SUPERIORE AGLI ANNI 18 (AL 31.12.2009)**

---

**COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI DIVERSI NELLA REALIZZAZIONE** (elencare gli eventuali altri soggetti aderenti all'iniziativa e le loro specifiche funzioni)

---

---

---

**POSSIBILITÀ DI PARTECIPAZIONE E/O COINVOLGIMENTO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E DI CATEGORIE DISAGIATE** (specificare le modalità di partecipazione e il numero di persone coinvolte)

---

---

---

---

**CONTENUTO INNOVATIVO SOSTANZIALE DELLA INIZIATIVA** (illustrare gli eventuali aspetti innovativi dell'iniziativa presentata. Qualora la stessa si ripeta da più anni, evidenziare eventuali particolarità rispetto alle passate edizioni)

---

---

---

---

**RICADUTA SUL TERRITORIO** (indicare e motivare quale si ritiene essere la ricaduta sul territorio)

---

**POTENZIALITÀ DI ULTERIORE FUTURO SVILUPPO DELL'INIZIATIVA NELLA PRATICA SPORTIVA TRA I GIOVANI** (descrivere gli eventuali sviluppi se già programmati e pianificati)

---

---

---

---

---

---

**REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE** (elencare la tipologia e quantità del materiale realizzato)

---

---

**AMMONTARE DEI COSTI PREVISTI**

---

**CAPACITÀ DI REPERIRE FONDI E SPONSORIZZAZIONI DA TERZI** (riportare la percentuale sulla spesa prevista)

---

## PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E INDICAZIONE DELLE ENTRATE

| <b>ENTRATE</b>        |                |
|-----------------------|----------------|
| Entrate proprie       | € _____        |
| Contributi pubblici   |                |
| _____                 | € _____        |
| _____                 | € _____        |
| _____                 | € _____        |
| Contributi privati    |                |
| _____                 | € _____        |
| _____                 | € _____        |
| _____                 | € _____        |
| Altro                 |                |
| _____                 | € _____        |
| _____                 | € _____        |
| _____                 | € _____        |
| <b>TOTALE ENTRATE</b> | <b>€ _____</b> |
| <b>SPESE</b>          |                |

|  |                |
|--|----------------|
| Illuminazione, riscaldamento e conduzione locale sede dell'iniziativa  | € _____        |
| Affitto e noleggio locali e impianti sportivi  | € _____        |
| Noleggio attrezzature, mezzi e impianti vari   | € _____        |
| Service, allestimenti ed addobbi   | € _____        |
| Acquisto di equipaggiamenti, attrezzature, materiali vari  | € _____        |
| Grafica, stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, uffici stampa | € _____        |
| Compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno ad artisti, docenti e relatori di corsi e conferenze  | € _____        |
| Compensi, spese viaggio e soggiorno atleti e tecnici sportivi  | € _____        |
| Corsi di formazione  | € _____        |
| Materiale di premiazione   | € _____        |
| Assicurazioni  | € _____        |
| Assistenza sanitaria   | € _____        |
| Tasse federali   | € _____        |
| Altro  |                |
| _____  | € _____        |
| _____  | € _____        |
| _____  | € _____        |
| <b>TOTALE USCITE</b>   | <b>€ _____</b> |

Recupero IVA:       si             no             Parziale  
(In caso di detraibilità dell'IVA, le spese dovranno essere indicate al netto di IVA)

Il contributo eventualmente concesso potrà essere accreditato sul c/c bancario/postale aperto presso:

Istituto \_\_\_\_\_

Filiale/Sede: Indirizzo \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_