



All'ufficio Attività culturali e di promozione territoriale – Servizio n. 1

Mod. S. 1 – RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F.: _____ e residente a _____ in via _____

_____ telefono n. _____

in qualità di: presidente, altro _____ (indicare la carica ricoperta)

dell'Associazione/Istituzione/Ente _____

con sede a _____ in via _____ tel _____ fax _____

cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

(↑ indicare i dati relativi all'Associazione/Istituzione/Ente)

CHIEDE

- la concessione in uso del teatro comunale

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

per organizzarvi: (*breve descrizione della manifestazione*) _____

Lo spettacolo avrà inizio alle ore _____ e finirà alle ore _____

Lo spettacolo sarà aperto alla cittadinanza monfalconese;

Lo spettacolo è riservato a _____ (specificare a chi è rivolto)

Per la manifestazione in oggetto si chiede:

la concessione del patrocinio del Comune di Monfalcone per la suddetta manifestazione ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche" artt. 7 e 11;

l'uso del pianoforte grancoda Fazioli che verrà utilizzato da _____ musicista professionista di cui si allega il curriculum. Per l'uso dello strumento il richiedente si impegna a versare la cauzione, il canone di noleggio e a far eseguire l'accordatura dal tecnico di fiducia dell'Amministrazione Comunale assumendosi la spesa relativa;

l'uso del tappeto da ballo in pvc per l'uso del quale il richiedente si impegna a versare la cauzione e il canone di noleggio;

l'uso del pianoforte verticale (Yamaha) per il quale si impegna a versare la cauzione e il canone di noleggio;

- l'uso della sola platea (n. 364 posti più 4 per handicappati)
 - l'uso della platea e galleria (n. 555 posti più 4 per handicappati) (solo in orario serale)
e pertanto chiede al Sig. Sindaco di inoltrare richiesta al Comando Provinciale dei vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio, come prescritto dal verbale n.1129 dd.19.8.92 della Commissione prov.le di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, nella/e giornata/e del _____ dalle ore _____ alle ore _____ (si raccomanda di scrivere l'orario effettivo di inizio e fine dello spettacolo). Si impegna pertanto ad effettuare il previsto versamento anticipato (c/c postale n.10488492 intestato alla tesoreria prov.le di Stato di Gorizia) entro e non oltre 5 giorni prima della manifestazione in oggetto e a consegnare contestualmente ricevuta postale di pagamento all'ufficio teatro, precedentemente al ritiro della concessione in uso.
 - l'uso del guardaroba
 - l'uso del videoproiettore
 - l'uso della stamperia comunale per la stampa del seguente materiale:
-
-

La manifestazione è ad ingresso:

- gratuito
- pagamento. Costo biglietto: € _____

DICHIARA INOLTRE

- di essere iscritta all'albo dell'Associazione del Comune di Monfalcone
- di essere iscritta all'Albo Regionale o Provinciale dell'Associazione o di rilevanza nazionale
- di essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione ha ottenuto, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97, la qualifica di ONLUS e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali.
- che l'Associazione è iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/95, art. 6, con decreto n. _____ dd. _____

Data _____

Firma _____

Allega alla presente:

- nulla osta S.I.A.E. (da esibire in fotocopia prima del rilascio della concessione)
- eventuale materiale illustrativo di precedenti edizioni della manifestazione
- scheda tecnica dello spettacolo
- n° 1 marca da bollo € 14,62 per il rilascio della concessione in uso
- € 0,52 per diritti di segreteria (tale somma verrà corrisposta dal concessionario direttamente presso i ns. uffici al momento del ritiro della concessione)
- Statuto _____

(Nel caso lo stesso sia già stato consegnato al Comune si prega di indicare l'ufficio presso il quale lo stesso è depositato)

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;

i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;

i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;

il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;

titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 1 dott.a Giovanna D'Agostini, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/03.