



Bollo da €. 14,62
In caso di esenzione
indicare gli estremi

All'ufficio Attività culturali e di promozione territoriale - Servizio n. 1.

Mod. S. 1 – RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELL' AULA GRANDE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F.: _____ e residente a _____ in via _____

_____ telefono n. _____

in qualità di: presidente, altro _____ (indicare la carica ricoperta) del

Associazione _____

Ente _____

Sindacato _____

Altro _____

con sede a _____ in via _____ tel _____ fax _____

cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

(↑ indicare i dati relativi all' Associazione/Ente/Sindacato)

CHIEDE

la concessione in uso dell'Aula Grande della Galleria comunale di Piazza Cavour

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

per organizzarvi (*breve descrizione della conferenza o convegno*) _____

che avrà inizio alle ore _____

Alla quale parteciperanno in qualità di relatori:

- La manifestazione sarà aperta alla cittadinanza monfalconese;
- La manifestazione è riservata a _____ (specificare a chi è rivolta)

Chiede inoltre l'uso delle seguenti attrezzature:

- Microfoni
 - Videoproiettore
- Stamperia comunale per la stampa del seguente materiale: _____

Comunica che il sig. _____ sarà il referente presente in sala durante la manifestazione.

DICHIARA INOLTRE

- di essere iscritta all'albo dell'Associazione del Comune di Monfalcone
- di essere iscritta all'Albo Regionale o Provinciale dell'Associazione o di rilevanza nazionale
- di essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione ha ottenuto, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97, la qualifica di ONLUS e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali.
- che l'Associazione è iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/95, art. 6, con decreto n. _____ dd. _____

Data _____

Firma _____

Allega alla presente:

- n° 1 marca da bollo € 14,62 per il rilascio della concessione in uso
- € 0,52 per diritti di segreteria (tale somma verrà corrisposta dal concessionario direttamente presso i ns. uffici al momento del ritiro della concessione)
- Statuto _____

(Nel caso lo stesso sia già stato consegnato al Comune si prega di indicare l'ufficio presso il quale lo stesso è depositato)

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;
- e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 1 dott. Giovanna D'Agostini, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/03.