



**Bollo da €. 14,62**  
**In caso di esenzione**  
**indicare gli estremi**

**All'ufficio Attività culturali e di promozione territoriale - Servizio n. 1.**

**Mod. S. 1 – RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

in qualità di:  presidente, altro  \_\_\_\_\_ (indicare la carica ricoperta) della/del

Associazione \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_

Sindacato \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

(↑ indicare i dati relativi all'Associazione/Ente/Sindacato)

**CHIEDE**

la concessione in uso della sala conferenze della Biblioteca Comunale

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per organizzarvi (*breve descrizione della conferenza o convegno*) \_\_\_\_\_

che avrà inizio alle ore \_\_\_\_\_

Alla quale parteciperanno in qualità di relatori:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- La manifestazione sarà aperta alla cittadinanza monfalconese;
- La manifestazione è riservata a \_\_\_\_\_ (specificare a chi è rivolta)

**Chiede inoltre l'uso delle seguenti attrezzature:**

- Microfoni da tavolo (2)
- Radio microfoni (2)
- Videoproiettore
- Schermo proiezione
- Lavagna luminosa

della stamperia comunale per la stampa del seguente materiale: \_\_\_\_\_

Comunica che il sig. \_\_\_\_\_ sarà il referente presente in sala durante la manifestazione.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace

### **d i c h i a r a**

Ai sensi dell'art.47 e dell'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa che **l'Associazione di cui è legale rappresentante non ha né fini politici né fini di lucro, come risulta dallo statuto.**

- allegato
- agli atti presso codesta Amministrazione

### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere iscritta all'albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone
- di essere iscritta all'Albo Regionale o Provinciale dell'Associazionismo o di rilevanza nazionale
- di essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione ha ottenuto, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97, la qualifica di ONLUS e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali.
- che l'Associazione è iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/95, art. 6, con decreto n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_

### **Allega alla presente:**

- n° 1 marca da bollo € 14,62 per il rilascio della concessione in uso
- € 0,52 per diritti di segreteria (tale somma verrà corrisposta dal concessionario direttamente presso i ns. uffici al momento del ritiro della concessione)
- Statuto \_\_\_\_\_

(Nel caso lo stesso sia già stato consegnato al Comune si prega di indicare l'ufficio presso il quale lo stesso è depositato)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)*

*La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:*

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;*
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;*
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;*
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;*
- e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 1 dott. Giovanna D'Agostini, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/03.*