

- che l'Associazione è iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/95, art. 6, con decreto n. _____ dd. _____

Il sottoscritto dichiara di assumersi la piena responsabilità dell'apertura e chiusura della sala, degli infissi e delle luci, nonché della custodia dell'immobile e degli arredi durante l'uso del locale. Si impegna a tenere aperta la Galleria per un minimo di quattro ore al giorno con il seguente orario: mattino dalle _____ alle _____ pomeriggio dalle _____ alle _____ Avrà in carico le chiavi della Galleria con l'impegno di restituirle all'Ufficio Attività culturali e di promozione territoriale - Via Ceriani n. 12, presso la Biblioteca Comunale - orario: dalle 9.30 alle 10.00) il giorno successivo a quello di scadenza della concessione.

Assicura altresì la propria disponibilità alla rifusione di oneri causati da eventuali danni, volontari o casuali.

Data _____

Firma

Allega alla presente:

- curriculum artistico
- descrizione delle opere da esporre con allegato materiale fotografico
- materiale illustrativo della precedente attività espositiva
- marca da bollo di € 14,62 per rilascio concessione
- € 0,52 per diritti di segreteria (tale somma verrà corrisposta dal concessionario direttamente presso i ns. uffici al momento del ritiro della concessione)

Note

- (1) descrivere dettagliatamente l'oggetto dell'iniziativa, se trattasi di esposizione artistica personale o collettiva, antropologica, tematica, iniziativa di utilità sociale, commemorativa, con finalità benefiche ecc.

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;**
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;**
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;**
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;**
- e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del Servizio n. 1 dott. Giovanna D'Agostini, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/03.**