

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DEL CENTRO A BASSA SOGLIA D’ACCESSO DI MONFALCONE E INTERVENTI
EDUCATIVI NEI COMUNI DELL’AMBITO BASSO ISONTINO**

C.I.G. n 053425512C

1. Stazione appaltante

Denominazione: Comune di Monfalcone.

Numero telefonico: 0481 494439 fax: 0481 494442

Pec: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.monfalcone.go.it

2. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. approvata con determinazione n. 1485 di data 06/09/2010

3. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. N. 163/06. Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 85/100 punti, al prezzo 15/100.

4. Luogo di consegna o di prestazione dei servizi, luogo di esecuzione, oggetto, importo complessivo

Luogo di prestazione dei servizi: Monfalcone e Comuni dell’Ambito 2.2 Basso isontino: Monfalcone, Staranzano, Ronchi dei Legionari, Doberdò del Lago, S. Canzian d’Isonzo, S. Pier d’Isonzo, Turriaco e Grado

Luogo principale di esecuzione: Monfalcone, via Natisone 1

Oggetto: Il presente contratto ha come oggetto lo svolgimento di interventi sociali indirizzati agli adulti in situazione di estrema difficoltà, da svolgere presso il Centro a Bassa Soglia di accesso di via Natisone 1 a Monfalcone, e che si estrinseca in una modalità di accoglienza che contraddistingue in particolare i servizi di riduzione del danno (i cosiddetti “drop-in”) afferenti ai Servizi per le Tossicodipendenze e che presenta, quale unico requisito richiesto per l’accesso, la maggiore età, nonché il servizio educativo da realizzarsi nei seguenti Comuni dell’Ambito 2.2 Basso isontino, servizio questo che opera fundamentalmente nei contesti informali, dove si incontrano e si relazionano i ragazzi ed i giovani. Il lavoro con i gruppi spontanei è la componente principale e specifica della metodologia del lavoro di strada.

Il tutto come risultante dal capitolato speciale e dal progetto di gara.

Importo complessivo (Il corrispettivo sarà soggetto ad IVA, se dovuta ai sensi del DPR 633/72 e ss.mm.ii.-): € 193.269,23.

5. Durata dell’appalto o termine di esecuzione

L’appalto avrà durata triennale con decorrenza dal 01/11/2010 e con scadenza al 31/10/2013.

6. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell’appalto

Partecipazione in ATI ex art. 37 D. Lgs. 163/06. Dovranno essere specificate le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. I requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere dichiarati e posseduti per almeno il 40% da capogruppo e per la restante percentuale,

cumulativamente, dal/i mandante/i in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

7. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

I soggetti interessati devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici:

1. Fatturato medio annuo relativo alle attività svolte nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) non inferiore a € 200.000,00
2. Svolgimento nel triennio precedente (2007-2008-2009) di almeno 3 servizi inerenti il settore del disagio adulto e minorile. Si precisa che i "servizi" richiesti si riferiscono a servizi di gestione di un centro a bassa soglia d'accesso per adulti in situazione di estrema difficoltà e servizi educativi che operano fondamentalmente nei contesti informali dove si incontrano e si relazionano i ragazzi ed i giovani, per un bacino di utenza adeguata all'importanza dell'area geografica da coprire (abitanti Città di Monfalcone pari a 28.000).

8. Soggetti ammessi alla gara ex art 34 D.Lgs. n 163/06

Concorrenti di cui all'art. 34 del dlgs 163/06 s.m.i. costituite da imprese singoli o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del dlgs 163/06 s.m.i. Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e collegamento, fatta salva la dimostrazione che tale situazione non abbia influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

9. Documentazione

La documentazione è disponibile sul sito internet www.comune.monfalcone.go.it sul quale potranno venir pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura o risposte a quesiti di interesse generale. **Si invita pertanto a consultare tale sito.**

10. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore **12.00** del giorno 04/10/2010 all'indirizzo: Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8, 34074 Monfalcone. Nel caso di recapito a mano, si comunica che la sede dell'U.O. Protocollo si trova in Via Sant'Ambrogio n. 62 (angolo Viale San Marco) con il seguente orario di apertura: lun – ven dalle 9.00 alle 12.00 e il lunedì ed il mercoledì anche dalle 16.00 alle 17.45.

Non sono ammessi e saranno esclusi invii o consegne a qualsiasi altro recapito.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno 05/10/2010 alle ore 12.00 presso la sala del Consiglio Comunale, piazza della Repubblica n. 25.

Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito e verrà data comunicazione alle imprese nei termini di legge.

11. Modalità di presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti dovranno fare pervenire la **documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica**, a pena di esclusione, rispettando le seguenti condizioni.

Un unico plico, contenente le altre buste, idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale – indirizzo del mittente

- Data ed orario di scadenza della procedura di gara
- Scritta **“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla procedura di gara per l’affidamento del servizio del Centro a Bassa Soglia d’Accesso di Monfalcone e interventi educativi nei Comuni dell’Ambito Basso Isontino C.I.G. n. 053425512C**

Il plico di cui sopra dovrà contenere ulteriori 5 (cinque) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà contenere **solo** quanto espressamente previsto, dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recare all’esterno l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta 1), “Documentazione amministrativa”

Busta 2) Eventuale << Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo>>

Busta 3), “Offerta tecnica”.

Busta 4), “Offerta economica”

Busta 5), “Giustificazioni dell’offerta”

Contenuto della busta 1): Documentazione amministrativa

Nella busta devono essere contenuti, **a pena d’esclusione dalla gara**, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1. domanda di partecipazione/dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione di cui all’art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, redatta sul modello allegato (Allegato A) e completa in tutte le sue parti, regolarizzata ai fini dell’imposta sul bollo, comprendente anche l’eventuale dichiarazione di partecipazione in ati se ricorre tale condizione. All’autocertificazione dovrà essere allegata fotocopia semplice del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente costituito da ATI o consorzio non ancora costituito ai sensi e con le modalità dell’art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. il documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. L’autocertificazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in caso di ATI, Consorzio o GEIE il modulo deve essere compilato anche da ciascun impresa);
2. cauzione provvisoria pari al **2%** dell’importo del servizio da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 75, comma 1 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario e qualora sia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve espressamente contenere a pena di esclusione:
 - una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all’art. 113 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno non dovrà essere sottoposto a condizioni. La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. **Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dell’aggiudicazione.** Le imprese partecipanti alla gara in quanto munite di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000, beneficeranno di una **riduzione della cauzione e della garanzia fideiussoria in misura del 50%**. Nel caso di partecipazione in ATI non costituita detta fideiussione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento;

3. copia del documento attestante il versamento di Euro 20,00 all'Autorità di vigilanza dei Contratti Pubblici – C.I.G. n. **053425512C** - con le modalità reperibili sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

ed inoltre potranno essere inseriti nella busta 1):

- eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 (ai fini di poter beneficiare della riduzione sull'importo della cauzione provvisoria);
- modello GAP scheda partecipante debitamente compilato (la mancata presentazione di detto documento non costituisce causa d'esclusione)

Contenuto della Busta 2): Eventuale “Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo” ;

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Contenuto della Busta 3): Offerta tecnico-qualitativa

La Busta 2) dovrà contenere al suo interno, la seguente scheda qualitativa compilata sui modelli predisposti dall'Amministrazione: (all. B)

- 1. Progetto tecnico organizzativo dei servizi oggetto dell'appaltoPunti 50**
 - a. Organizzazione e gestione del servizio presso il Centro a Bassa Soglia e sul territorio in relazione a quanto previsto nel capitolato d'appalto Punti 15
 - b. Illustrazione dei livelli di responsabilità, di coordinamento e di referenza attivati nell'organizzazione dei singoli servizi Punti 6
 - c. Ruolo del coordinatore relativamente alle modalità di raccordo tecnico gestionale con il dettaglio delle sue funzioni Punti 6
 - d. Eventuali proposte migliorative volte ad ottimizzare le risorse del servizio con particolare riferimento ai contesti scolastici ed educativi nell'ambito dei quali operatori singoli o in gruppo si trovano ad agire Punti 10
 - e. Adozione di strumenti di documentazione delle attività Punti 8
 - f. Eventuali servizi aggiuntivi erogati a **titolo gratuito**, attivati anche in sinergia con soggetti del territorio e volti all'integrazione sociale dei soggetti diversamente abili Punti 5

- 2. Professionalità e competenze messe a disposizione.....Punti 35**
 - a. Formazione ed esperienza del coordinamento tecnico messo a disposizione per il servizio oggetto dell'appalto..... Punti 5
 - b. Modalità di individuazione, selezione e inserimento personale..... Punti 20
 - c. Indicazione di impegno e modalità di garanzia della continuità di impiego del personale assegnato al servizio e della sua conseguente specializzazione nei servizi oggetto dell'appalto..... Punti 4

- d. Esistenza e composizione di uno staff tecnico stabile dedicato alla progettazione ed alla realizzazione di attività formativa..... Punti 6

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione procederà alla verifica della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 D.Lgs 163/06; per motivi di speditezza del procedimento, trattandosi di servizio di cui all'allegato IIB, si richiede a titolo di collaborazione, la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Le ditte che non avranno ottenuto il **punteggio minimo di 51/85** per la valutazione del progetto non verranno ammesse alle fasi successive della gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice dei Contratti, relativamente all'accesso agli atti, nel caso la ditta desideri escludere dal diritto di accesso parte della documentazione prodotta inerente nello specifico segreti tecnici e commerciali tutelati ai sensi dell'art. 13 comma 5, forniti per la partecipazione alla gara, è necessaria separata dichiarazione in busta chiusa contenente adeguata e comprovata motivazione, che verrà valutata dall'ente prima di concedere l'accesso ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. In assenza di tale dichiarazione, l'accesso agli atti sarà consentito a norma di legge

Contenuto Busta 4): Offerta Economica

La Busta 4) dovrà contenere al suo interno quanto segue:

- a) Offerta economica, compilata sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante, redatta su carta da bollo da € 14,62 contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso.

Contenuto Busta 5): Giustificazione dell'offerta

Al fine di addivenire ad una valutazione della congruità dell'offerta risulta gradita l'informazione in merito a tipologia contratto applicato, livelli di contratto applicati al personale suddiviso per qualifiche, numero ore di lavoro per qualifica, contratto di lavoro applicato e relative tabelle ministeriali, composizione spese generali e indicazione utile d'impresa.. Tali dati vanno riferiti al triennio in esame.

Si richiama espressamente il contenuto dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06.

Non costituisce causa di esclusione la mancata presentazione della Busta 5) , richiesta a titolo collaborativo.

12. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.

13. Modalità di apertura delle offerte

❖ I° SEDUTA PUBBLICA

Il giorno indicato al punto 8 la Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nei termini prescritti;
- all'apertura delle buste 1) "Documentazione amministrativa" ed alla verifica della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione delle ditte per la successiva valutazione di merito.

❖ Valutazione delle offerte tecniche in sedute riservate

La Commissione successivamente procederà in una o più sedute riservate all'apertura delle buste 2) "Offerta tecnico-qualitativa", contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse durante la I° seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione presentata, alla valutazione della documentazione tecnica ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena di esclusione.

❖ II° SEDUTA PUBBLICA

In seconda seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione con apposito preavviso alle ditte ammesse, si procederà:

- a comunicare il punteggio-qualità attribuito dalla Commissione nelle sedute riservate;
- all'apertura delle buste 3) Offerta Economica e lettura dei ribassi offerti
- alla determinazione del punteggio totale per l'elemento qualitativo e alla eliminazione delle imprese che non hanno raggiunto il punteggio minimo di **51/85** necessario per l'ammissione all'apertura dell'offerta economica;
- alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria della gara.
- all'apertura delle buste 4) Giustificazione dell'offerta, se necessario

14. Attribuzione del punteggio

PREZZO (max punti 15):

Il parametro **Prezzo** corrisponde ad un totale di **15 punti**, che verranno attribuiti alla migliore offerta.

L'importo presunto a base dell'affidamento è di complessivi Euro 193.269,23 (il corrispettivo sarà soggetto ad IVA, se dovuta ai sensi del DPR 633/72 e ss.mm.ii.-)

Verranno escluse offerte di importo superiore.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche con la seguente modalità:
formula ribasso

15 x ribasso offerto : ribasso più alto = Punteggio attribuito

In caso di parità di punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

L'impresa si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

QUALITA' DEL PROGETTO (max punti 85 come di seguito suddivisi).

L'impresa il cui progetto non raggiungerà il punteggio minimo 51/85 non sarà ammessa alle fasi successive della gara.

15. Altre Informazioni

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dalla normativa vigente.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il Responsabile del Procedimento di gara è la dott. Paola Tessaris. Per informazioni tecniche: dott.ssa Fulvia Tamburlini e dott.ssa Nicoletta Stradi 0481 494531; amministrative sig.ra Fabiana Bergamasco 0481 494439.

16. Esclusioni dalla gara - avvertenze:

Oltre a quelle già citate nel presente bando costituiscono causa di esclusione:

- **inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico;**
- **inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico e delle buste in esso inserite;**
- **mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara quali risultano dal bando di gara;**
- **mancanza integrale di una o più dei documenti previsti;**
- **mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta “offerta tecnica”;**
- **mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell’offerta economica tenendo conto che l’irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell’offerta o dall’apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta.**
- **omissione firma dichiarante,**
- **bando o allegati nella costituzione dell’ATI,**
- **mancato rispetto dei principi posti a fondamento della contrattualistica pubblica in base a valutazione della commissione di gara**
- **mancato superamento soglia 51/85 nella valutazione dell’offerta tecnica.**

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base ai principi della contrattualistica pubblica, al codice degli appalti e alla normativa vigente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, verrà esclusa dalla gara; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi e/o ribasso offerti e/o per la mancanza del cronoprogramma della fornitura in caso di offerta in ribasso sui tempi di fornitura e posa rispetto quello di progetto. Saranno inoltre causa di esclusione tutte le motivazioni previste dall’art.38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatte in lingua italiana.

PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg.

Non costituisce causa di esclusione la mancata presentazione della Busta 5), richiesta a titolo collaborativo.

17. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell’impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006 s.m.i.; tale fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

2. una polizza assicurativa a norma di quanto espressamente previsti nell'art. 15 del Capitolato d'appalto;
3. la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore a norma dell'art. 26 del richiamato Capitolato Generale d'Appalto;

Ove nel termine previsto, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575.

18. Verifica successiva alle operazioni di gara.

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti/impresa aggiudicatrice in base alla normativa. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio

19. Altre informazioni:

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva di interpellare il secondo classificato al fine di convenire un nuovo contratto per la realizzazione integrale o il completamento della fornitura da stipularsi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 118 del codice dei contratti.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con indicazione delle ritenute e garanzie effettuate, fatto salvo quanto previsto dal capitolato.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste. Si invitano i concorrenti a consultare il sito internet della stazione appaltante per eventuali informazioni ulteriori sulla gara.