

Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle Pari Opportunità presso l'Unità Operativa "Gare e contratti".

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1415 dd. 27.08.2010, l'Amministrazione comunale di Monfalcone, indice una selezione pubblica comparativa a titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa altamente qualificata, esperta e preparata nell'ambito delle pari opportunità presso l'Unità Operativa "Gare e contratti".

Il collaboratore presterà la sua opera per lo svolgimento di progetti posti in essere dall'amministrazione comunale, relativi al tema delle Pari Opportunità.

Si ritiene inoltre valida la graduatoria anche per altri futuri incarichi nell'ambito del servizio.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il collaboratore dovrà essere un soggetto con adeguato titolo di studio, quale laurea del vecchio ordinamento o specialistica del nuovo ordinamento; esperienza dimostrata nella gestione di progetti relativi alle Pari Opportunità; specifiche capacità organizzative e conoscenze qualificate, comprovate dalla compilazione della domanda di partecipazione comprendente l'autocertificazione dei dati dei titoli/curriculum (alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità) e dal successivo colloquio.

Il partecipante dovrà altresì dichiarare di non aver riportate condanne che comportino l'impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; l'insussistenza di carichi penali pendenti; l'insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge antimafia; l'insussistenza di motivi di incompatibilità legati ad interesse di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE

Verrà preso in considerazione il curriculum (max 50 punti), debitamente compilato sullo schema di modello predisposto dall'amministrazione, dal quale risultano i seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa nel campo delle pari opportunità: max 25 punti;
- Esperienza specifica nel coordinamento di progetti inerenti l'oggetto dell'incarico: max 15 punti;

- Pubblicazioni scientifiche attinenti l'oggetto del bando: max 5 punti;
- Titoli post lauream o altra eventuale professionalità acquisita/posseduta dai candidati che la commissione si riserva di esaminare qualora siano attinenti all'incarico da conseguire: max 5 punti.

La prima fase della selezione si riterrà superata se il candidato raggiungerà il punteggio minimo di 26 punti e solo in questo caso potrà accedere al successivo colloquio.

Al colloquio verranno attribuiti al max 50 punti, sulla base della professionalità e conoscenza dimostrata nel settore specifico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto che risulterà vincitore la comprova dei requisiti sopra citati ai fini della stipulazione del contratto/convenzione.

ART. 4 - TERMINI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I dati di cui all'art. 3, redatti preferibilmente su prestampato denominato "domanda di partecipazione - curriculum", in lingua italiana, in carta semplice e sotto forma di autocertificazione, dovranno pervenire a cura dei concorrenti, con qualunque mezzo, in busta chiusa riportante all'esterno il nominativo e la seguente indicazione "*Selezione per l'affidamento di incarico collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle Pari Opportunità*" al seguente indirizzo:

Comune di Monfalcone - Piazza della Repubblica n. 8 - 34074 Monfalcone (GO)

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 15/09/2010

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in caso di ritardo o mancato recapito.

ART. 5) - COMMISSIONE GIUDICATRICE

I curricula verranno esaminati e valutati da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

ART. 6) - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di cui all'art. 5, provvederà a valutare i curricula e per ogni voce attribuire un punteggio come indicato all'art. 3, per un minimo complessivo di 26 punti ed un max di 50. I concorrenti ritenuti idonei (cioè che avranno raggiunto il punteggio minimo), verranno ammessi a successivo colloquio, al quale verrà attribuito un punteggio al max 50 punti. La commissione formulerà una graduatoria dei soggetti valutati idonei all'affidamento dell'incarico oggetto del bando, determinata dalla sommatoria dei punteggi del curricula e del colloquio.

Si ritiene inoltre valida la graduatoria anche per altri futuri incarichi analoghi collegati ad eventi in questo momento non ancora attuali.

ART. 7) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI SPETTANTI

La durata dell'incarico viene stabilita in 3 mesi e potrà essere rinnovato su espresso apprezzamento dell'Amministrazione comunale in caso di reperimento di ulteriori finanziamenti per i progetti da sviluppare tramite il presente incarico.

Il compenso è pari a Euro 5.000,00, da liquidare con cadenza mensile posticipata dietro nota presentata dal collaboratore e vistata dal Servizio proponente.

Sul compenso spettante all'interessato saranno effettuate le ritenute relative all'imposta sul reddito, quelle relative all'I.N.P.S. gestione separata, nonché all'INAIL, nelle misure previste per legge. Per gli oneri assicurativi INAIL e quelli previdenziali INPS la quota a carico del collaboratore calcolata con le modalità di legge, è pari a 1/3 trattenuta mensilmente sul compenso, i rimanenti 2/3 sono a carico del Committente e sono compresi nel compenso sopra citato.

Il contratto avrà decorrenza dalla data della stipula.

ART. 8) ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso l'U.O. "Gare e Contratti" del Comune di Monfalcone con l'orario e le modalità che saranno concordate assieme al responsabile dell'ufficio sulla base delle esigenze operative.

ART. 9) - EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per eventuali altre ragioni sopravvenute. In tal caso i candidati non potranno sollevare obiezioni o vantare diritti o interessi di sorta.

ART. 10) ALTRE INFORMAZIONI

Copia integrale del bando, delle schede relative alla domanda/curriculum, come pure ogni utile informazione, potrà essere richiesta al Comune di Monfalcone, al seguente indirizzo:

***COMUNE DI MONFALCONE – Unità Operativa Gare e Contratti,
Via Sant'Ambrogio n. 60 (CAP. 34074) -Tel. 0481-494493- Fax 0481-494485***

email: garecontratti@comune.monfalcone.go.it

ed essere visionata sul sito Internet:

www.comune.monfalcone.go.it

Costituiscono cause di esclusione l'arrivo fuori termine e la mancata firma della domanda di partecipazione/curriculum, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dell'autocertificazione. La commissione giudicatrice si riserva di richiedere precisazioni e chiarimenti sugli elementi del curriculum, qualora lo ritenga opportuno.

ART. 11) - CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria ed incondizionata accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e nei suoi allegati.

Monfalcone, 1 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO dott.ssa Paola Tessaris _____