



**A L L E G A**

**documentazione amministrativa (in n. 1 copia o n. 1 copia dei documenti sottoscritti digitalmente):**

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del Concessionario.
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del Tecnico abilitato.
- Dichiarazione delle superfici del Concessionario, ai sensi dell'art. 50 comma 2 della Legge Regionale 21 aprile 2017 n. 10 e secondo le disposizioni dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- Perizia delle superfici asseverata del Tecnico Abilitato, ai sensi dell'art. 50 comma 2 della Legge Regionale 21 aprile 2017 n. 10;

**documentazione tecnica (in n. 8 copie timbrate e firmate in originale dal Richiedente e dal Tecnico abilitato o n. 1 copia dei documenti sottoscritti digitalmente):**

- Inquadramento planimetrico (in scala adeguata) contenente l'estratto di mappa catastale con indicazione di foglio e mappale, l'estratto di P.R.G.C. e la planimetria generale dell'intervento;
- Documentazione fotografica dello stato di fatto;
- Relazione tecnico-illustrativa a firma di Tecnico Abilitato e sottoscritta dal Concessionario (ivi compresa quella per gli impianti qualora fossero previsti) dalla quale si possa evincere se le opere in progetto abbiano carattere amovibile o inamovibile;
- Elaborati grafici (in scala adeguata) comprendenti piante, prospetti e sezioni delle opere da realizzare e delle opere già presenti sull'area richiesta a firma di tecnico abilitato (stato di fatto e stato di progetto);
- Elaborati grafici (in scala adeguata) comparativi con evidenziate le demolizioni e le nuove costruzioni a firma di Tecnico Abilitato e sottoscritto dal Concessionario;
- Elaborati grafici inerenti i particolari costruttivi (in scala adeguata) delle opere e/o impianti più significativi da realizzare a firma di Tecnico Abilitato e sottoscritti dal Concessionario;
- Altra eventuale documentazione a corredo dell'istanza:

È ammessa facoltà dell'Amministrazione Concedente di richiedere ulteriore documentazione o copie di quella già presentata, qualora occorrenti per il perfezionamento dell'iter istruttorio.

Gli oneri relativi all'**imposta di bollo** e di **registro** sono a carico del Richiedente.

Monfalcone, li \_\_\_\_\_

Il Concessionario  
(timbro e firma)

Il Tecnico Abilitato  
(timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

***Privacy: I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16.***

***Il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.***

***Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;***

***Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Bilancio, Tributi e Opere Pubbliche - Servizio Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.***

***Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.***