

AREA: AREA BILANCIO TRIBUTI E OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO: Nessuno

UNITA' OPERATIVA: Provveditorato Economato e Stamperia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 259 / 13-02-2020 DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Acquisto, extra Mepa, di vasi di raccolta per il sistema di aspirazione per gli assistiti della Residenza Anziani. Affidamento alla ditta MD Srl. Cig: ZF92C078EC

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

Norma di riferimento: D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) e co. 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 della Legge di bilancio n. 145/2018

N. ATTO: 769/2020

RELAZIONE

Premesso che:

- è giunta richiesta dalla referente della Residenza Anziani di provvedere all'acquisto di n. 6 vasi di raccolta da utilizzare per il sistema di aspirazione centralizzato del Blocco 2 della Residenza Protetta. Il sistema viene utilizzato per le patologie croniche degli assistiti della Residenza Anziani.

Considerato che:

- la procedura di acquisto, per tipologia ed ammontare, rientra tra quelle di importo inferiore alla soglia comunitaria e tra quelle per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) messi a disposizione della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni/servizi.
- non risultano attive, alla data attuale, convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non sono attive convenzioni di Centrale Regionale di committenza FVG
- la fornitura è presente nei bandi attivi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review)
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appalti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- con le modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 all'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti, non è necessaria la previa consultazione di due o più operatori economici.
- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302), art. 1 comma 502, e dalla Legge di Bilancio 2019, per gli acquisti di valore inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa si può ricorrere alle tradizionali procedure e quindi senza ricorrere al MEPA.

Rilevato che:

- la referente della richiesta ha richiesto personalmente un preventivo di spesa alla ditta MD S.R.L. specializzata nella produzione di accessori per ossigenoterapia ed aspirazione;
- la ditta MD Srl ha presentato la propria offerta, come da preventivo allegato al presente atto, indicando il costo di un vaso di raccolta pari a € 25,32 i.e.;
- la spesa totale per n. 6 vasi di raccolta ammonta a € 151,92 i.e. pari a 185,34 i.c..

Considerato inoltre che, per garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature per ossigenoterapia ed aspirazione della Residenza Anziani, potrebbero pervenire ulteriori richieste di consumabili di basso costo, si ritiene di impegnare una somma forfetaria annuale a copertura delle eventuali ed impreviste esigenze, per il triennio 2020-2022; per l'annualità 2022 si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa con ulteriore atto a bilancio pluriennale 2020-2022 approvato.

In base agli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura/dell'appalto in oggetto, è stato verificato che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mera fornitura

Sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice smart CIG ZF92C078EC (RUP

dott. Marco Mantini)

Con il presente atto, pertanto, si propone di affidare la fornitura e di impegnare la relativa spesa

IL DIRIGENTE dell'U.O. Provveditorato, economato e stamperia

Vista la relazione esposta, che viene approvata;

Visti: il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 50/2016

Vista la deliberazione giuntale n. 52/307, dd. 12/12/2019 avente per oggetto "Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Assegnazione personale alle Aree dirigenziali"

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale è stato attribuito al dott. Marco Mantini l'incarico di Dirigente per il l'Area Bilancio, Tributi e Opere Pubbliche, con decorrenza 31.12.2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 del Comune di Monfalcone, approvato con deliberazione consiliare N. 17 dd. 29/03/2019;

Visto il Bilancio 2019/2021, per l'annualità 2020 in esercizio provvisorio; La gestione in esercizio provvisorio comporta una serie di limitazioni agli impegni di spesa (vedi art 163 D.Lgs.267/2000);

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2/22 del 23 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2020 - 2022, ai sensi della L. 190-2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, da ultimo aggiornato dall'ANAC con Del. n.1064 del 13/11/2019 (PNA 2019).

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di n.6 vasi di raccolta per il sistema di aspirazione centralizzato del Blocco 2 della Residenza Anziani al prezzo di euro 25,32 cad. i.e. per un totale di € 151,92 i.e. pari a € 185,34 i.c. alla ditta MD S.R.L. Via Guido Rossa, 22/C 30037 SCORZE' (VE)

2) di prendere atto che sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice SMART CIG ZF92C078EC (acquisito da RUP dott. Marco Mantini);

3) di prendere atto che l'affidamento deriva da una procedura di affidamento diretto previa una documentata indagine di mercato, ai sensi del D. Lgs.vo 50/2016 (art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1) e dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di Bilancio 2019, relativo gli acquisti di valore inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa extra MEPA

4) di prendere atto che eventuali successive richieste di consumabili per il sistema di aspirazione, da parte della Residenza Anziani, saranno evase attraverso ordini di fornitura alla ditta MD SRL, per i quali si assumono gli impegni per le spese stimate

5) di prendere atto che il pagamento sarà effettuato, previa attestazione della regolare esecuzione e secondo le disposizioni sulla tracciabilità e sullo split payment

6) di prendere atto che, ai sensi del disposto della vigente normativa in materia, non sono stati rilevati rischi e costi della sicurezza, trattandosi di mera fornitura.

7) di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co 14 del D. Lgs.vo 50/2016 in modalità elettronica, attraverso comunicazione commerciale.

8) di prendere atto che, ai sensi della vigente normativa le imposte di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano a carico del Fornitore così come gli adempimenti relativi al pagamento.

9) di imputare la spesa complessiva di euro 185,34 i.c. come sotto indicato, precisando che, ai sensi dell'art. 163 del Testo unico degli enti locali (TUEL) (D.lgs. 18 agosto 2000, n.267), la spesa è necessaria per garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature salvavita della Residenza Anziani;

1. impegnare l'importo di € 185,34 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "acquisto vasi raccolta apparecchiature aspirazione residenza anziani" a favore di "MD SRL" (id: 42239) - **Impegno N. 2273/2020.**
2. impegnare l'importo complessivo di € 300,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2020-2022 per "acquisto accessori per impianto aspirazione" a favore di "MD SRL" (id: 42239) a valere sui seguenti esercizi
 - anno 2021 per € 300,00 **Impegno Plur. N. 47/2020.**

10) di prendere atto che l'impegno a valere sull'esercizio finanziario 2022 verrà assunto con successivo atto in seguito all'approvazione del bilancio pluriennale 2020-2022;

11) di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento.

Ai sensi dell'Art. 183. Impegno di spesa (articolo così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) si specifica che gli impegni assunti sugli esercizi successivi a quello in corso sono necessari per garantire la regolare continuità dei servizi

Il compilatore:

Denise DE ZORZI

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Manuela TOTOLO

13 febbraio 2020

Il Dirigente: *Marco MANTINI*

Regolarità contabile

Il compilatore:

Susanna PERNARCIC

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

14 febbraio 2020

Il Titolare di P.O.: *Claudia CALLIGARIS*