

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA: Bilancio Tributi e Opere Pubbliche
U.O. Contabilità Finanza
U.O. Contabilità Fiscale ed Economica
U.O. Tributi Locali
U.O. Farmacie
U.O. Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare
U.O. Opere Pubbliche e Sicurezza
U.O. Provveditorato economato e stamperia
PROCEDIMENTI: come da allegati

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI MONFALCONE
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - 33170 Pordenone tel. 0434 - 29046 - dpo@studiolegalevicenzotto.it
Responsabile del trattamento dei dati
Dott. Marco Mantini – Dirigente dell’Area Bilancio tributi e Opere Pubbliche

Finalità per le quali l’ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> • attività amministrative istruttorie inerenti l’adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento <p>COME DA ALLEGATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 • gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso 	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è

<p>generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. 	<p>soggetto il titolare del trattamento.</p>
--	--

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare.

Soggetti terzi o categorie	Note
COME DA ALLEGATI	Ciascuna tipologia di procedimento ha specifici soggetti terzi o categorie a cui vengono comunicati i dati

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale oggetto di pubblicazione obbligatoria	<p>Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge)</p> <p>5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente)</p> <p>5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti</p>

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il

	DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> - Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). <ul style="list-style-type: none"> - Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Monfalcone, 7 gennaio 2020

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	1	Gestione del bilancio (impegni, pagamenti, accertamenti, riscossioni)	PCC - REGIONE - TESORERIA - INSIEL
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	2	Certificazioni uniche e predisposizione documenti fiscali	ag Entrate
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	3	Gestione revisori dei conti e accesso a banca dati Anagrafe dei revisori	regione fvg
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	4	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O. e come da allegato ELENCO BANCHE DATI)	no
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	5	Concessione e gestione posti auto presso parcheggi di proprietà comunale di competenza dell'economato inclusa riscossione coattiva delle entrate	altre UO
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	6	Gestione fitti attivi e passivi, gestione concessioni e locazioni di competenza dell'economato - elenco locatari e concessionari locali presso immobili di proprietà comunale - Rendiconti spese immobili di proprietà e rapporti con amministrazioni condominiali	altre UO
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	7	Procedura di riscossione sosta a pagamento di competenza dell'economato	
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	8	Gestione della cassa economale	Revisori - Corte dei conti
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	9	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	10	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	11	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	12	Attività di programmazione e attività connesse alla performance (utilizzo programma GesPeg) Trattamento ai sensi: ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE D.Lgs. 267/2000 smi, D.LGS. 150/2009, LR 18/2016	CORTE DEI CONTI
Contabilità e bilancio	Contabilità e finanza	13	Controllo di regolarità successiva atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, ordinanze di liquidazione, altri atti, contratti, permessi di costruire, aut. Pubblicità, occupazioni suolo pubblico)	COMUNE DI PORDENONE (CDG GESTIONE SOFTWARE), OIV

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	1	Gestione elenco clienti e fornitori e emissione fatture attive Trattamento ai sensi normativa fiscale	Clienti ricevono le fatture, Agenzia entrate
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	2	Protocollo fatture passive Trattamento ai sensi normativa fiscale	SDI, Tesoreria
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	3	Predisposizione dichiarazioni e comunicazioni fiscali	Agenzia entrate, Camera Commercio
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	4	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O. e come da allegato ELENCO BANCHE DATI)	no
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	5	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	6	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Contabilità e bilancio	Contabilità fiscale ed economica	7	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
	Farmacie	1	Noleggio apparecchiature elettromedicali	Clienti
	Farmacie	2	Raccolta, conservazione e successivo invio ricette mediche all'Azienda sanitaria	Az Sanitaria
	Farmacie	3	Elenco fornitori e clienti	no
	Farmacie	4	Ricevute fiscali - SCONTRINI	Agenzia Entrate
	Farmacie	5	Trasmissione dati ricevute / SCONTRINI fiscali per 730 precompilato	Agenzia Entrate Federfarma Assofarm
	Farmacie	6	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
	Farmacie	7	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati
	Farmacie	8	Videosorveglianza locali	Enti e soggetti interessati

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	1	Procedimento espropriativo	Controinteressati ed Autorità notifiche
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	2	Concessione/occupazioni permanenti suolo e sottosuolo pubblico/aree verdi previo ottenimento di pareri previsti dalle norme di legge. Stipula contratto di occupazione suolo pubblico (pagamento Tosap o canone)	no
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	3	Gestione operazioni immobiliari (compravendita, concessioni, locazioni, permuta)	Agenzia delle entrate, Agenzia del demanio e sito web del Comune
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	4	Concessione contributi L.R. 28/1998	Sito web del Comune
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	6	Indirizzario dell'U.O. Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	no
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	7	Concessioni demaniali turistico ricreative su istanza o con bando	Capitaneria di Porto, Agenzia delle entrate, Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT), Agenzia del Demanio
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	8	Concessioni demaniali marittime di aree di proprietà dello Stato non turistico ricreative	Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT)
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	9	Pubblici registri Tavolare e Sister (Catasto)	no
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	10	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	11	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Demanio espropri e patrimonio immobiliare	12	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	1	Autorizzazione scarico di acque reflue domestiche che non recapitano in rete fognaria - previa acquisizione pareri	invio a IrisAcqua e ARPA per richiesta pareri
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	2	Ordinanze di pubblica incolumità su segnalazione di terzi (es. Vigili del Fuoco) o d'ufficio	Prefettura Albo Pretorio
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	3	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico e gestione svincolo cauzione previa istruttoria e acquisizione pareri	
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	4	Affidamenti appalti di lavori, servizi, concessioni e incarichi professionali tecnici	si Ai soggetti partecipanti al procedimento
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	5	Gestione appalti e subappalti di lavori, servizi e concessioni e incarichi professionali tecnici	
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	6	Accesso a banche dati (Tavolare, Acquisti in rete PA per verifiche pagamenti e MEPA, Durc, AVCP e Catasto)	no
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	7	Indirizzario dell'U.O. Opere pubbliche e sicurezza	
Opere Pubbliche e Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	8	Consultazione Albo ditte da cui attingere per procedure di affidamento tenuto presso U.O. Gare e Contratti	
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	9	Pubblici registri Tavolare e Sister (Catasto)	
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	6	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	7	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Opere Pubbliche e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche e sicurezza	8	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
	Provveditorato economato e stamperia	1	Gestione contratti telefonia mobile e fissa e adempimenti correlati	no
	Provveditorato economato e stamperia	2	Affidamenti fornitura beni e servizi	si Ai soggetti partecipanti al procedimento
	Provveditorato economato e stamperia	3	Gestione contratti fornitura beni e servizi	no
	Provveditorato economato e stamperia	4	Indirizzario dell'U.O. Provveditorato	no
	Provveditorato economato e stamperia	5	Gestione buoni pasto dipendenti	no
	Provveditorato economato e stamperia	6	Accesso a banche dati (CCIAA, Equitalia, Acquisti in rete per verifiche pagamenti e MEPA, Durc e AVCP)	no
	Provveditorato economato e stamperia	7	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
	Provveditorato economato e stamperia	8	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
	Provveditorato economato e stamperia	9	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche				
		PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
	Tributi Locali	1	Accertamento tributario - Accertamento per omesso, parziale, ritardato versamento o per omissione o infedeltà della dichiarazione TOSAP e ICP	Art.co
	Tributi Locali	2	Accertamento con adesione PER TUTTI I TRIBUTI LOCALI	no
	Tributi Locali	3	Accertamento tributario - Accertamento per omesso, parziale, ritardato versamento o per omissione o infedeltà della dichiarazione ICI	no
	Tributi Locali	4	Accertamento tributario - Accertamento per omesso, parziale, ritardato versamento o per omissione o infedeltà della dichiarazione TARSU	no
	Tributi Locali	5	Istanza di informazioni tributarie	Art.co
	Tributi Locali	6	Istanza di rimborso tributario	per IMU quota Stato a Portale Federalismo Fiscale Art.co
	Tributi Locali	7	Accertamento tributario - Accertamento per omesso, parziale, ritardato versamento o per omissione o infedeltà della dichiarazione – TARES	Art.co
	Tributi Locali	8	Accertamento tributario - Accertamento per omesso, parziale, ritardato versamento o per omissione o infedeltà della dichiarazione – IMU	no
	Tributi Locali	9	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O. e come da allegato ELENCO BANCHE DATI)	Art.co
	Tributi Locali	10	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	Art.co

Area n. 2 - Area bilancio tributi e opere pubbliche

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
	Tributi Locali	11	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune Art.co
	Tributi Locali	12	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati Art.co
	Tributi Locali	13	Banca dati per verifica beneficiari di contributi	azienda sanitaria ambito servizi sociali, guardia di finanza Art.co T.P.M. T.O.F.