

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

<b>AREA: Polizia Locale e Cittadini</b>
<b>U.O. Polizia Locale</b>
<b>U.O. Mobilità, Traffico e TPL</b>
<b>U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali</b>
<b>U.O. Servizi Demografici</b>
<b>PROCEDIMENTI: come da allegati</b>

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
COMUNE DI MONFALCONE
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - 33170 Pordenone tel. 0434 - 29046 - <a href="mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it">dpo@studiolegalevicenzotto.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>
Dott. Rudi Bagatto - Dirigente dell'Area Polizia Locale e Cittadini

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento</li> </ul> <p>COME DA ALLEGATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</li> <li>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13</li> <li>gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso</li> <li>Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.</li> </ul>

82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare.

Soggetti terzi o categorie	Note
COME DA ALLEGATI	Ciascuna tipologia di procedimento ha specifici soggetti terzi o categorie a cui vengono comunicati i dati

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale oggetto di pubblicazione obbligatoria	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il

	DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</li> <li>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni</li> <li>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</li> <li>- Informazioni presso il DPO.</li> </ul>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Monfalcone, 7 gennaio 2020

<b>Area n. 4 - Area Polizia Locale e Cittadini</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Unità Operativa</b>	<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>		
		<b>N.</b>	<b>Descrizione attività di trattamento e finalità</b>	<b>DESTINATARI</b> Invio a soggetti esterni
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>1</b>	Affidamenti appalti di lavori, servizi, incarichi professionali	si Soggetti partecipanti al procedimento
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>2</b>	Gestione appalti di lavori, servizi e incarichi professionali	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>3</b>	Deroghe al transito ed alla sosta	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>4</b>	Deroghe transito mezzi pesanti	Regione FVG
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>5</b>	Autorizzazione al transito e/o sosta in zona a traffico limitato o area pedonale	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>6</b>	Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico	Agenzia della Riscossione se necessario recupero crediti - Commissariato di P.S. per occupazioni suolo pubblico "politiche"
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>7</b>	Autorizzazione all'installazione della tabella di passo/accesso carraio	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>8</b>	Ordinanze di viabilità	Enti Gestione Servizi Pubblici (APT, Iris, Isogas, ecc.) Pubblicazione su Albo Pretorio
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>9</b>	Autorizzazione per la sosta agevolata in zona parcometri per i residenti	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>11</b>	Autorizzazione all'installazione temporanea di mezzi pubblicitari	Agenzia della Riscossione se necessario recupero crediti
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>12</b>	Autorizzazione per l'installazione di palo per specchio parabolico su suolo pubblico	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>13</b>	Indirizzario dell'U.O. Mobilità, traffico e TPL	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>14</b>	Pubblico registro Tavolare e Catasto (Sister)	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>15</b>	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O. e come da allegato ELENCO BANCHE DATI)	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>16</b>	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point) e visura dati anagrafe (ASCOT)	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>17</b>	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Mobilità Traffico e TPL	<b>18</b>	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

## AREA 4 - Area Polizia Locale e Cittadini

AREA	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
4	Polizia Locale	1	Danneggiamenti inerenti la circolazione stradale Trattamento ai sensi del Codice della Strada	Prefettura Procura Altri Enti proprietari delle Strade
4	Polizia Locale	2	Concessione parcheggi personalizzati per invalidi e rilascio contrassegno invalidi Trattamento ai sensi del codice della strada	no
4	Polizia Locale	3	Gestione verbali codice della strada e gestione ordinanze e ricorsi amministrativi su verbali sanzioni amministrative di competenza della Polizia Municipale ex art. 17 L. n. 689/81 (Regolamento di Polizia Urbana, cessioni di fabbricato e Regolamento di ZTL) Trattamento ai sensi L. 689/1981	Inviati ad altri Enti (a seconda del tipo di ordinanza) responsabili per irrogazione ordinanza
4	Polizia Locale	4	Infortunistica stradale Trattamento ai sensi Codice della Strada Codice di Procedura Penale	Prefettura Procura
4	Polizia Locale	5	Gestione oggetti rinvenuti Trattamento ai sensi Codice Civile	Altri Enti competenti per restituzione
4	Polizia Locale	6	Rateizzazione sanzioni amministrative e pecuniarie Trattamento ai sensi Codice della Strada Legge 689/1981	Procura Agenzia per la Riscossione
4	Polizia Locale	7	Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO)	Giudice Tutelare Azienda Sanitaria
4	Polizia Locale	8	Accertamenti Anagrafici	no
4	Polizia Locale	9	Videosorveglianza	Enti e soggetti interessati
4	Polizia Locale	10	Notizie di reato e attività di Polizia Giudiziaria (attività non soggetta al diritto di accesso - i dati non vengono inviati nemmeno agli Amministratori)	no
4	Polizia Locale	11	Procedure di affidamento di incarichi professionali	si Ai soggetti partecipanti al procedimento
4	Polizia Locale	12	Gestione contratti relativi a incarichi professionali	
4	Polizia Locale	13	Indirizzario del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile	no
4	Polizia Locale	14	Manifestazioni scorte locali	Prefettura Monopolio di Stato
4	Polizia Locale	15	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O. e come da allegato ELENCO BANCHE DATI)	no
4	Polizia Locale	16	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
4	Polizia Locale	17	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati
4	Polizia Locale	18	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point) - Visura dati Anagrafe (INSIEL) - (SIAL)	no
4	Polizia Locale	19	Visura ACI Pra - Motorizzazione Civile - Mitris (SIAL) - SIATEL - Anagrafe canina - SIVES -	no
4	Polizia Locale	20	Gestione fototrappole per abbandono rifiuti	no
4	Polizia Locale	21	Banca dati per verifica beneficiari di contributi	azienda sanitaria ambito servizi sociali, guardia di finanza
4	Polizia Locale	22	Gestione volontari antidegrado	

## Area n. 4 - Area Polizia Locale e Cittadini

		PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
	Servizi demografici	1	Autentica di copia, autentica di firma, autentica di firma atti di alienazione beni mobili registrati	no
	Servizi demografici	2	Rilascio carta d'identità Trattamento ai sensi R.D. 773/1931 R.D. 635/1940 L. 1185/1967	Questura
	Servizi demografici	3	Annotazioni su atti di Stato Civile Trattamento ai sensi DPR 396/2000 R.D. 1238/1939 L. 184/1983 L. 218/1995	Procura della Repubblica Tribunale Altri Comuni Eventuali Interessati Ambasciate
	Servizi demografici	4	Rilascio certificazioni e attestazioni anagrafiche, di Stato Civile e storiche anche non da sistema informatico Trattamento ai sensi DPR 396/2000 R.D. 1238/1939 L. 184/1983 L. 218/1995	no
	Servizi demografici	5	Formazione atti di Stato Civile e atti propedeutici (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, separazione, divorzio, giuramenti di cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, riconoscimento figli) Trattamento ai sensi DPR 396/2000 R.D. 1238/1939 L. 184/1983 L. 218/1995	Prefettura
	Servizi demografici	6	Rilascio elenchi anagrafici e liste elettorali Trattamento ai sensi DPR 223/1967 DPR 313/2002 L. 120/1999 DPR 299/2000 L. 17/2003 L.1228/1954 DPR 223/1989 L. 470/1988	no
	Servizi demografici	7	Iscrizioni e variazioni anagrafiche APR AIRE Trattamento ai sensi L. 1228/1954 DPR 223/1989 L. 470/1988	no
	Servizi demografici	8	Attestazioni relative alla leva militare Trattamento ai sensi DLGS 66/2010	no

## Area n. 4 - Area Polizia Locale e Cittadini

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	<i>Descrizione attività di trattamento e finalità</i>	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
	Servizi demografici	9	Gestione sanzioni conseguenti a verbali di accertamento di violazioni alle norme sull'anagrafe canina	no
	Servizi demografici	10	Trascrizione decreti e sentenze anche provenienti dall'estero (tra cui anche quelli di adozione)	no
	Servizi demografici	11	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
	Servizi demografici	12	Visura dati anagrafe Canina, SIATEL, INA-SAIA Indice Nazionale Anagrafi- Sistema Accesso e Interscambio Anagrafi)	no
	Servizi demografici	13	Indirizzario dei Servizi Demografici	no
	Servizi demografici	14	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
	Servizi demografici	15	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

## Area n. 4 - Area Polizia Locale e Cittadini

Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	1	Concessione manufatti cimiteriali loculi e tombe di famiglia - stipula contratti ed eventuali rimborsi per concessioni non utilizzate per l'intero periodo - Finalità stipula contratto di concessione	Ditta Art.co concessionaria dei servizi cimiteriali per fatturazione importi di loro competenza - Gruppo marche gestore del software
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	2	Autorizzazione trasporto c/o cremazione salma - Finalità rilascio autorizzazione ai sensi del D.P.R. 285/90 e L.R. 12/2011	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	3	Affidamenti fornitura beni e servizi	si Soggetti partecipanti al procedimento
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	4	Gestione affidamenti beni e servizi	no
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	5	Autorizzazione accesso al cimitero con mezzo proprio	ditta Art.co concessionaria dei servizi cimiteriali in quanto il custode può controllare la regolarità dell'accesso
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	6	Autorizzazione posa lapide su tomba di famiglia o fossa decennale (richiesta tramite marmista)	ditta Art.co concessionaria dei servizi cimiteriali in quanto il custode deve controllare la regolarità delle misure e della successiva posa in opera
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	7	Tumulazione/inumazione salma o ceneri	Gruppo marche gestore del software Art.co
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	8	Affido ceneri in abitazione	Ditta Art.co concessionaria dei servizi cimiteriali per fatturazione importi di loro competenza - Gruppo marche gestore del software
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	9	Ampliamento/ristrutturazione tomba di famiglia	ditta Art.co concessionaria dei servizi cimiteriali in quanto il custode deve controllare la regolarità delle misure e della successiva posa in opera
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	10	Estumulazione/esumazione straordinaria	Gruppo marche gestore del software Art.co



Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Invio a soggetti esterni
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	11	Indirizzario dell'U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali	Gruppo marche gestore del software - ditta Art.co in quanto il custode svolge anche funzioni di front office
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	12	Autorizzazione seppellimento e cremazioni con funzioni di Ufficiale di stato Civile e Permessi di Seppellimento	Gruppo marche gestore del software - ditta Art.co in quanto il custode svolge tutte le funzioni relative alle operazioni cimiteriali
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	13	Recupero salme	T.P.M. T.O.F. Gruppo marche gestore del software - ditta Art.co in quanto il custode svolge tutte le funzioni relative alle operazioni cimiteriali nonché le visite necroscopiche - ditta incaricata del recupero
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	14	Gestione servizi funebri e relativo recupero crediti	Art.co
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	15	Accesso a banche dati (CCIAA, Equitalia, Acquisti in rete PA per verifiche pagamenti, Durc e AVCP)	
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	16	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point) e accesso dati anagrafe (Ascot)	
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	17	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	18	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati
Mobilità e Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizi funebri e cimiteriali	19	Videosorveglianza locali	Enti e soggetti interessati