



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 05 MAGGIO 2014

Comune di Monfalcone
DECORATO AL V.M. PROVINCIA DI GORIZIA

N. 01 06 308

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO-PROGRAMMATORE CED" – CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AI " Servizi finanziari e di supporto" – "Sistemi informativi associati".

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE"

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 16/66 dd. 26.03.2014 e della determinazione del titolare di P.O. n. 532 dd. 03.04.2014

rende noto che

Il Comune di Monfalcone, in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale, intende verificare la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato n° 1 posto di "Istruttore informatico-programmatore CED" da assegnare ai "Servizi finanziari e di supporto"- "Sistemi informativi associati", mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 13 co. 14 della L.R. n. 24/2009, riservata ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co 1, della legge regionale 13/1998).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "istruttore informatico-programmatore" o equivalente per tipologia di mansioni.
3. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola media superiore di perito tecnico industriale, o titolo equipollente ovvero in mancanza dei suddetti titoli specifici di scuola media superiore, di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea primo livello triennale – denominata Laurea (L) prevista dall'art. 3 del regolamento adottato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 3 novembre 1999, n 509 - della classe 09 "classe



delle lauree in Ingegneria dell'Informazione e della classe 26 "classe delle scienze e tecnologie informatiche";

- Lauree "vecchio ordinamento" in Informatica (D.M. 30.10.1992 in G.U. n.59 dd. 12.3.1993), in Ingegneria elettronica ed Ingegneria informatica (D.M. 22.5.1995 in G.U. n.166 dd. 18.7.1995);
- Lauree specialistiche (LS) n. 23/S – 32/S – 35-S;
- una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al D.M. 9.07.2009, pubblica in G.U. 7.10.2009 n. 233.

Per la verifica sull'equiparazione delle lauree si farà in ogni caso riferimento:

- al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – Equiparazione tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 – Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/1999 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

4. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso=
5. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004;
6. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
7. essere in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informativi, con particolare riferimento ai servizi di networking (LAN/WAN) per tutti gli aspetti che riguardano la sicurezza informatica delle reti, la loro configurazione e gestione in rapporto ai servizi basati su IP, di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio maturata in qualità di dipendente di una Pubblica Amministrazione del comparto, in categoria C presso Centro Elaborazione Dati e di essere attualmente inquadrato in categoria C – profilo di "Istruttore informatico – programmatore CED" o equivalente per tipologia di mansioni, svolgendo le relative mansioni all'atto della presentazione della domanda. Tale esperienza dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae formativo e professionale con precisa indicazione dell'attività svolta e relativa sede di svolgimento;
8. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità - pena l'automatica esclusione dalla procedura - indirizzata al Comune di Monfalcone, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di via S. Ambrogio, 62, unitamente al curriculum vitae **entro il termine perentorio del 05 maggio 2014.**



Si considerano prodotte in tempo utile le domande presentate con una delle seguenti modalità:

1. consegnate entro la suddetta data direttamente presso il Comune di Monfalcone Ufficio Protocollo – via S. Ambrogio n. 62 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio; orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: lunedì 09.00 – 12.00 e 15.30 – 17.45, martedì 09.00 – 12.00, mercoledì 09.00 – 13.00, giovedì e venerdì 09.00 – 12.00)
2. spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante);
3. inviate entro la suddetta data tramite posta elettronica certificata (art. 65 D. Lgs. 82/2005) alla casella di posta elettronica certificata - PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio).

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

1. nome e cognome
2. data e luogo di nascita
3. residenza, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, qualora si intenda ricevere comunicazioni riguardanti la procedura in modalità telematica
5. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale;
6. inquadramento giuridico e data di assunzione a tempo indeterminato nonché le mansioni attualmente svolte, articolazione orario di prestazione lavorativa; qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno
7. possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione); solo nel caso in cui il titolo di studio posseduto (ante riforma di cui al DM 509/99) trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali è necessario allegare un fotocopia semplice del certificato, rilasciato dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea, che attesti a quale singola classe di laurea specialistica o magistrale lo stesso sia equiparato. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
9. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004;
10. patente di guida posseduta;
11. di possedere l'idoneità senza nessuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito o al proprio indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.



Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto – con l'indicazione della specifica esperienza professionale posseduta (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà valutato).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'unità operativa gestione e sviluppo del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**
- b) mancata sottoscrizione della domanda;**
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato.**

PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Verranno esaminate anche capacità organizzative e di adattamento nell'affrontare situazioni lavorative anche multidisciplinari, attitudine alla relazione interpersonale anche con soggetti esterni all'Amministrazione, nonché capacità tese alla risoluzione di problemi di varia complessità inerenti l'attività lavorativa da svolgersi sia in autonomia sia in gruppo.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di punti 40 (quaranta) così ripartito:

- curriculum: 10 (dieci) punti
- colloquio: 30 (trenta) punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;



- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità
- attitudine alla relazione interpersonale ed al lavoro in team

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e di valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune – sezione avvisi di mobilità.

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I colloqui saranno effettuati **in data 21 maggio 2014 con inizio dalle ore 09.30** presso la sede comunale sita in Piazza della Repubblica, 25 (ex Pretura - terzo piano – Servizi Informativi Associati) – MONFALCONE.

Il presente avviso costituisce notifica circa la data di svolgimento del colloquio, in quanto non verranno effettuate comunicazioni personali.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito - sezione avvisi di mobilità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. A parità di punteggio valgono le precedenze e le preferenze di legge (in allegato).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet all'indirizzo del Comune di Monfalcone.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando, ai sensi dell'art. 27 del CCRL dd. 07/12/2006, la posizione giuridica ed il trattamento economico (categoria di appartenenza e posizione economica) già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monfalcone, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.



AVVERTENZE

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Monfalcone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) degli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
- b) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- c) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- d) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- e) dei vigenti CCCCRLL.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'unità operativa Gestione e Sviluppo del Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso verrà pubblicato per venti giorni all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.monfalcone.go.it – sezione avvisi di mobilità e sul sito della Regione FVG.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e gli allegati modelli di domanda di partecipazione e di curriculum sono visionabili e scaricabili all'indirizzo www.comune.monfalcone.go.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Unità Operativa Gestione e sviluppo del personale nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 – tel. 0481 – 494403/494405.

Monfalcone, 03.04.2014

la titolare della Posizione Organizzativa
Gestione e sviluppo del personale
f.to Marina Baldussi