



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
www.comune.monfalcone.go.it

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 27 AGOSTO 2014**

**Comune di Monfalcone**  
DECORATO AL V.M. PROVINCIA DI GORIZIA

N. 01 06 309

**AVVISO DI MOBILITA' DI COMPARTO – COMPARTO UNICO REGIONALE –  
DIRIGENTI – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO  
CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO L'AREA “SERVIZI AL TERRITORIO”**

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
“GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE”**

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 46/155 dd. 24.07.2014 e della propria determinazione n. 1164 dd. 25.07.2014 ;

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2016 approvato con deliberazione giuntale n. 33/129 dd. 10.06.2014 e modificato con deliberazione giuntale n. 46/154 dd. 24.07.2014 ;

Ai sensi della legge regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali) e della legge regionale n. 12/2014 “Misure urgenti per le autonomie locali”, art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);

Visto il D.Lgs. 165/2001;

*rende noto che*

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area “SERVIZI AL TERRITORIO”

**1. ATTIVITA' E MANSIONI**

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere presso il Comune di Monfalcone il ruolo di dirigente tecnico presso l'Area “Servizi al territorio”.

In particolare la professionalità ricercata presuppone responsabilità e capacità gestionale relative a una struttura organizzativa complessa nonché la conoscenza di tutte le attività e procedure legate a:



Opere pubbliche e patrimonio immobiliare  
Pianificazione urbanistica ed edilizia privata  
Manutenzioni  
Ambiente e mobilità  
Servizi funebri  
Espropri  
Sicurezza sul lavoro

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura e ingegneria edile
  - o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233 (l'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere obbligatoriamente comprovata dal candidato con idonea documentazione);I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
4. essere in servizio da almeno 5 anni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento quale Dirigente di Servizi / Settori Tecnici o strutture equivalenti, presso una pubblica amministrazione;
5. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione al relativo Ordine professionale;
6. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
9. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.



### **3. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, ovvero domanda che riproduca tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità, indirizzata al Comune di Monfalcone, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di via S. Ambrogio, 62, unitamente a curriculum formativo e professionale **entro il termine perentorio del 27 AGOSTO 2014**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande presentate con una delle seguenti modalità:

1. consegnate entro il 27 AGOSTO 2014 direttamente presso il Comune di Monfalcone Ufficio Protocollo – via S. Ambrogio n. 62 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio; orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: lunedì 09.00 – 12.00 e 15.30 – 17.45, martedì 09.00 – 12.00, mercoledì 09.00 – 13.00, giovedì e venerdì 09.00 – 12.00)
2. spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il 27 AGOSTO 2014; in questo caso dovranno risultare spedite entro il termine suddetto (farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) e pervenire all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza del presente bando
3. inviate entro il 27 AGOSTO 2014 tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: [comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it) (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio) in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):
  - se sottoscritte mediante firma digitale
  - se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata (casella di *postacertificat@per il cittadino* o *PEC-ID* di cui al DPCM 27.09.2012)
  - se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

**Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di mobilità.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale
2. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
3. numero telefono fisso, numero telefono mobile, indirizzo e-mail
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto
5. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza;
6. decorrenza dell'inquadramento giuridico nella qualifica dirigenziale;



7. possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione. L'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere obbligatoriamente comprovata dal candidato con idonea documentazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano.
8. abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e iscrizione all'albo professionale
9. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso
10. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia
11. patente di guida posseduta;
12. di possedere l'idoneità senza nessuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.
13. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'elenco allegato al presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
14. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito oppure, in modalità telematica, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduto, indicati nella domanda di partecipazione alla selezione. In alternativa alle citate modalità di trasmissione, le comunicazioni personali, per i motivi e agli effetti di cui al precedente periodo, potranno essere inviate all'indirizzo e-mail semplice (posta elettronica non certificata) qualora il candidato dichiari espressamente la propria volontà in tal senso nella domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
2. curriculum formativo e professionale, utilizzando preferibilmente il formato europeo - **datato e sottoscritto** – con l'indicazione della specifica esperienza professionale; in particolare:
  - eventuali corsi di perfezionamento o aggiornamento, docenze, pubblicazioni
  - abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di office automation, apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente europea);
  - informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
  - esiti della valutazione dirigenziale degli ultimi tre anni di servizio ( 2011 – 2012 – 2013); qualora non fosse ancora conosciuto l'esito della valutazione dell'anno 2013 andranno indicati gli esiti degli ultimi tre anni precedenti (2010 -2011- 2012 ). Questi dati andranno riportati su specifica scheda, come da modello predisposto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di “dichiarazioni sostitutive



di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall’unità operativa gestione e sviluppo del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell’istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all’esito della verifica citata.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l’esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);**
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato.**

#### **4. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

La selezione sarà effettuata tenendo conto:

**A)** dell’esito di una prova culturale e professionale, mediante colloquio, da svolgersi su materie attinenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà inteso :

**1.** a verificare la conoscenza e la competenza, anche mediante approccio teorico pratico, nei settori:

- gestione risorse umane, finanziarie e strumentali
- pianificazione e programmazione delle attività del Servizio preordinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- gestione di procedimenti relativi ad opere pubbliche di particolare significatività, complessità tecnica e rilevanza finanziaria
- tutela dell’osservanza della normativa in materia igienico sanitaria
- progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche
- manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche
- gestione rete stradale
- autorizzazioni interventi (scavi) su suolo e sottosuolo pubblico
- gestione rete fognaria



- espropri
- protezione civile
- tutela della pubblica e privata incolumità
- norme per la sicurezza su lavoro e nei cantieri mobili
- T.U.E.L. e disposizioni generali

2. a verificare le caratteristiche attitudinali e motivazionali, per valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Monfalcone e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente

B) dell'esito della valutazione del curriculum presentato, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni di servizio ( 2011 – 2012 – 2013) ovvero, se non ancora conosciuto l'esito della valutazione dell'anno 2013, del giudizio valutativo riferito agli ultimi tre anni precedenti (2010 -2011-2012 ).

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di punti 60 (sessanta) così ripartito:

- Valutazione esito prova di cui alla lett. A) punto 1.: 30 (trenta) punti
- Valutazione esito prova di cui alla lett. A) punto 2. : 20 (venti) punti
- Valutazione curriculum di cui alla lett. B) : 10 (dieci) punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno :

alla prova di cui alla lett. A) punto 1. un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)  
alla prova di cui alla lett. A) punto 2. un punteggio inferiore a 14/20 (quattordici/ventesimi)

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e di valutazione dei curricula.

**I colloqui saranno effettuati in data 11 SETTEMBRE 2014 presso una delle sedi operative del Comune di Monfalcone.**

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi.

Qualora non conclusi nella giornata su indicata, i colloqui potranno proseguire nelle giornate successive.

Il presente avviso costituisce notifica circa la data di svolgimento del colloquio, in quanto non verranno effettuate comunicazioni personali.

**La sede presso la quale si svolgeranno i colloqui e l'orario di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi e l'ordine in base al quale si svolgeranno i colloqui sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) - sezione AVVISI DI MOBILITA' / AVVISI DI MOBILITA' ATTIVI.**

**Tale pubblicazione sarà effettuata il giorno 08 settembre 2014 ed assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.**



Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno pubblicate sul sito del Comune [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) – sezione **AVVISI DI MOBILITÀ / AVVISI DI MOBILITÀ ATTIVI.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciataro ed escluso dalla procedura.

## **5. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge (in allegato).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Monfalcone.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la posizione ricercata; non si procederà allo scorrimento della stessa nell'ipotesi che il posto attualmente oggetto della selezione si rendesse nuovamente vacante in futuro.

## **6. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monfalcone, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

## **7. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti



dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'unità operativa Gestione e Sviluppo del Personale.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Monfalcone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.**

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) - sezione AVVISI DI MOBILITA' / AVVISI DI MOBILITA' ATTIVI.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Unità Operativa Gestione e sviluppo del personale nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – tel. 0481 – 494403/494405.

Monfalcone, 25.07.2014

la titolare della Posizione Organizzativa  
Gestione e sviluppo del personale  
f.to Marina Baldussi