

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI DILETTANTISTICHE DEL TERRITORIO COMUNALE DI MONFALCONE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT 2014 DI MONFALCONE (30 MAGGIO – 13 LUGLIO 2014) – SMART CIG. N. Z870E931E9**

**Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Monfalcone intende realizzare la Festa dello sport 2014.

**Obiettivi dell'iniziativa**

La Festa dello Sport 2014 ha l'obiettivo di promuovere ed avvicinare la cittadinanza ed in particolare i più giovani allo sport e far conoscere le attività che vengono svolte dall'associazionismo sportivo presente a Monfalcone.

**Linee guida per la co-progettazione**

Il progetto di massima comprenderà le seguenti attività:

- realizzazione iniziative di animazione e di promozione della pratica sportiva
- realizzazione di iniziative di promozione delle attività svolte dalle associazioni sportive locali , anche attraverso eventi espositivi
- organizzazione iniziativa dell'atleta dell'anno 2013
- proiezione delle partite dei Mondiali di calcio 2014 (20 – 24 – 28 – 29 – 30 giugno – 1 – 4 – 5 – 8 – 9 – 12 -13 luglio 2014)

La co progettazione dovrà prevedere il raccordo con la Consulta comunale delle associazioni sportive.

**Saranno messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa:**

- il suolo pubblico della Piazza della Repubblica e zone limitrofe ad eccezione del caso in cui vengano poste strutture per somministrazione e/o vengano effettuate attività aventi fini di lucro; in tal caso il costo dell'occupazione sarà a carico del soggetto organizzatore
- il Teatro comunale per una giornata comprensivo dei servizi tecnici, fatto salvo il servizio di sala il cui pagamento sarà a carico del soggetto organizzatore, così come il pagamento dei VV.FF. qualora ne venisse richiesto il servizio;
- la sala del Consiglio Comunale o altra sede per tenervi la presentazione della festa
- la sala adibita a mostre del Palaveneto dal 1 al 17 giugno 2014
- le attrezzature di proprietà che si renderanno necessarie (ad es: palchi, sedie, transenne , impianti) compatibilmente con le proprie attività istituzionali e gli eventuali impianti già assunti;
- il servizio di stamperia comunale compresa la composizione grafica compatibilmente con le proprie attività istituzionali e gli eventuali impegni già assunti
- il servizio di trasporto di attrezzature, qualora necessarie, compatibilmente con le proprie attività istituzionali e gli eventuali impegni già assunti.

**Saranno a carico dell'offerente:**

- cura dell'organizzazione materiale della suddetta iniziativa nel rispetto delle normative vigenti
- tutti i costi dell'iniziativa nel suo complesso esclusi gli oneri a carico del Comune

sopra indicati

- gli allestimenti necessari comprensivi anche di eventuali services per la realizzazione di tutta la manifestazione sia all'esterno che nelle sedi messe a disposizione dal Comune di Monfalcone
- l'acquisizione a proprio nome di tutti i permessi, le autorizzazioni e licenze di legge
- gli oneri relativi alla sorveglianza delle strutture poste nei luoghi aperti
- il montaggio smontaggio e immagazzinamento delle sedie in occasione delle giornate di proiezione dei mondiali di calcio
- stesura dei testi riguardanti il programma, della ricerca del materiale fotografico, della distribuzione del materiale promozionale e pubblicitario
- la promozione dell'evento in collaborazione con il Comune attraverso la stampa e eventualmente altri media;
- tutti gli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.; dovrà inoltre attenersi alle disposizioni della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo nel caso di manifestazioni di pubblico spettacolo;
- il servizio di pulizia delle aree esterne interessate dalla manifestazione;
- i seguenti oneri assicurativi per la durata dell'iniziativa:

1. apposita polizza assicurativa, con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Associazione possa arrecare al Comune di Monfalcone, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, in relazione alle prestazioni previste nel presente avviso. Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 5.000.000,00 per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile per prestatori d'opera (RCO).

La polizza dovrà prevedere - fra l'altro- le seguenti estensioni:

- a) danni per interruzione e/o sospensione di attività di terzi;
- b) danni materiali diretti a cose di terzi, anche da incendio;
- c) danni materiali verificatisi durante l'esecuzione dei lavori e/o servizi presso terzi .

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso dell'attività di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

2. apposita polizza assicurativa infortuni con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (ramo "infortuni") per tutti gli addetti con le seguenti somme assicurate pro-capite:
  - morte 100.000,00 euro
  - invalidità permanente 150.000,00 euro
  - spese di cura da infortunio 2.500,00 eurodeve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro.

L'associazione risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'associazione solleva altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

Le polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

L'offerente avrà la possibilità di installare anche strutture per somministrazione di bevande ed alimenti .

### **Modalità di sviluppo della procedura di co progettazione**

La procedura si svilupperà in due fasi distinte:

- a) Selezione del progetto di massima con cui sviluppare le attività di co progettazione e di realizzazione della iniziativa e successiva pubblicazione del soggetto individuato. Ai soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione all'istruttoria pubblica di cui al presente avviso verrà inviata al termine della fase a) comunicazione relativa all'esito della selezione.
- b) Co progettazione tra i legali rappresentanti e/o responsabili del progetto presentato dal soggetto selezionato e gli incaricati del Comune di Monfalcone con la sottoscrizione della convenzione. Il soggetto selezionato assumerà la direzione tecnico organizzativa e gestionale dell'iniziativa in sinergia con il Comune di Monfalcone come previsto dalle linee guida sopra indicate. L'attività di co progettazione che verrà svolta è da intendersi all'interno del costo pattuito complessivo.

### **Destinatari**

Possono presentare domanda le Associazioni dilettantistiche del territorio comunale di Monfalcone interessati alla co-progettazione.

### **Importo finanziato per realizzare l'iniziativa:**

€ 35.000,00 iva compresa.

### **Durata della convenzione o termine d'esecuzione**

L'avvio dell'intervento, da effettuarsi dal 30 maggio 2014 al 13 luglio 2014, sarà concordato e definito con il Comune di Monfalcone

### **Modalità di presentazione della domanda**

L'offerente dovrà dichiarare e sottoscrivere l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio , la Pubblica Amministrazione o reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente.

La manifestazione di interesse, redatta sul modello allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da:

- Scheda profilo soggetto partecipante redatta sulla base dello schema allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso (SCHEDA A);
- Scheda progetto, redatta sulla base dello schema allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso (SCHEDA B) che deve riportare la descrizione delle attività che si intendono realizzare e del relativo calendario;

- Bilancio di spese ed entrate, delle risorse economiche e materiali come sedi, mezzi, competenze professionali messe a disposizione per il progetto da parte del soggetto proponente, redatto sulla base dello schema allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso (SCHEDA C).

Il plico contenente la domanda e la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore **12,00 del giorno 18/04/2014, a pena di esclusione**, al protocollo generale del Comune di Monfalcone in Via S. Ambrogio, 12. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che l'orario dell'Ufficio Protocollo è il seguente.

- Lunedì: dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 16.00 alle 17.40
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. **Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta** anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà **il giorno 22/04/2014 alle ore 12.30 presso la Sala del Consiglio – Piazza Repubblica n. 25 – 34074 Monfalcone.**

**Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito.**

## CRITERI DI VALUTAZIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE TOTALE	PESO SING. ELEM.	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<b>PROFILO SOGGETTO PARTECIPANTE</b>		<b>45</b>		
ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	Verranno valutati gli anni di attività svolti dal concorrente con l'attribuzione del massimo punteggio ai soggetti con 20 anni di attività escludendo il 2014		20	Verranno attribuiti: <b>1 punto</b> per ogni anno fino ad un <b>massimo di punti 20</b>
STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA	Verranno valutati i dirigenti, i tecnici qualificati ed il personale per l'attività amministrativa alla data di pubblicazione del bando		10	Verranno attribuiti: <b>1 punto</b> per ogni nominativo con le caratteristiche indicate fino ad un <b>massimo di punti 10</b>
ATTIVITA' SPORTIVA SVOLTA	Verrà valutato il numero di iscritti alla federazione ufficiale riconosciuta dal CONI alla data di pubblicazione del bando di gara		9	Verranno attribuiti: 1 punto fino a 50 iscritti 2 punti da 51 a 100 iscritti 3 punti da 101 al 150 iscritti 4 punti da 151 a 200 iscritti 5 punti da 201 a 250 iscritti 6 punti da 251 a 300 iscritti 7 punti da 301 a 350 iscritti 8 punti da 351 a 400 iscritti 9 punti oltre 400
ALBO ASSOCIAZIONISMO	Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni		6	<b>Verranno attribuiti 6 punti</b>

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE TOTALE	PESO SINGOLO ELEMENTO	COEFF.
<b>PROGETTO INIZIATIVA</b> <b>Descrizione del programma di attività relativo all'iniziativa "Festa dello sport 2014"</b>		<b>55</b>		
<b>Programma e calendario</b>	<i>Verranno valutate: l' articolazione, la distribuzione e il numero delle attività che si intendono realizzare</i>		9	0-1
	<i>Verrà valutata l'organizzazione della serata dell'Atleta dell'Anno 2013 al Teatro Comunale</i>		9	0-1
	<i>Verranno valutate le attività che prevedono il diretto coinvolgimento delle associazioni sportive locali e dei loro atleti</i>		9	0-1
	<i>Verranno valutate le attività rivolte alle seguenti fasce d'età: infanzia, giovani, adulti, anziani</i>		10	0-1
	<i>Verranno valutate le attività rivolte a persone diversamente abili</i>		6	0-1
	<i>Verranno valutati luoghi, attrezzature, impianti e sedi previste per lo svolgimento dell'iniziativa al di fuori da quanto messo a disposizione dal Comune</i>		6	
<b>Piano della comunicazione e promozione iniziativa</b>	<i>Verrà valutato il piano della comunicazione e della promozione dell'iniziativa (depliant, conferenze stampa, manifesti, materiali specifici)</i>		6	0-1