



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI
OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ
area agenzia REGIONALE PER IL LAVORO

Servizio Interventi per i lavoratori
e le imprese

Centro per l'impiego di
Monfalcone

lavoro@certregione.fvg.it
cpi.monfalcone@regione.fvg.it
tel + 39 0481 386 640
fax + 39 0481 386659
I - 34074 Monfalcone,
piazzale Salvo D'Acquisto 3

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI
PREVIDENZIALI

DA DESTINARE A PROGETTI DI **LAVORI SOCIALMENTE UTILI**

Art. 10 Legge Reg.le 18/2011 – Determinazione n. 41 DEL 12/04/2017

Si rende noto che il **COMUNE DI MONFALCONE** ha approvato la realizzazione del seguente progetto: **"ATTIVITA' AMMINISTRATIVA"**

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti, su indicazioni fornite dai responsabili

delle strutture di assegnazione, utilizzando le apposite attrezzature:

- predisposizione di atti amministrativi mediante utilizzo di sistemi informatici con applicazione prevalente dei programmi word ed excel
- aggiornamento banche dati
- archiviazione pratiche
- registrazioni contabili con utilizzo di programmi specifici d'ufficio (es. Ascotweb)

DURATA PROGETTO 52 settimane – 36 ore settimanali

SOGGETTI RICHIESTI n. 5 lavoratori con mansioni di collaboratore amministrativo contabile (cat. B)

REQUISITI RICHIESTI - titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo
- patente di guida di cat. B
- conoscenza dei principali strumenti informatici con applicazione prevalente dei programmi Word ed Excel

I lavoratori devono essere percettori dei seguenti trattamenti previdenziali:

- lavoratori posti in CIGS sospesi a zero ore - titolari del relativo trattamento – con contratto a tempo pieno e indeterminato
- lavoratori posti in mobilità - L.223/91 - titolari del relativo trattamento – proveniente da contratto a tempo pieno
- lavoratori titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione (edilizia)

ADESIONI

Presso il Centro per l'Impiego di Monfalcone (P.le S. D'Acquisto 3) dal giorno 15/09/2017 al giorno 05/10/2017, nell'orario di apertura al pubblico: 09.00 – 13.00

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Autocertificazione della residenza anagrafica; dichiarazione del tipo di trattamento previdenziale di cui si beneficia e del periodo residuo di tale trattamento

PROVE

L'Ente si riserva di effettuare un colloquio e/o una prova pratica per la verifica dell'idoneità alle mansioni e il possesso delle competenze richieste

Monfalcone, 15/095/2017

Il Coordinatore
Pier Luigi Careddu

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'istruttoria: CAREDDU PIER LUIGI

**ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGETTO
“ ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA “**

Compiti specifici in relazione alle attività delle diverse strutture di assegnazione:

- procedure inerenti la dematerializzazione degli atti cartacei presenti negli uffici demografici e attività relativa a raffronto / controllo registrazioni cartacee e informatiche di documentazione dello stato civile
- attività di supporto nell’ accoglienza del pubblico e informazione all’utenza nel settore dei servizi sociali
- supporto per la realizzazione e divulgazione di materiale promozionale e per la predisposizione di documentazione e allestimenti per attività espositive, convegnistiche, ecc.
- attività di orientamento al pubblico nel settore della promozione culturale e del territorio
- attività di carattere amministrativo / operativo nel campo della comunicazione e informazione anche di tipo informatico e di supporto nell’organizzazione di eventi

Attrezzature d’impiego

- prevalentemente strumenti informatici

Sedi di svolgimento del progetto

Le attività si svolgeranno presso le sedi comunali dove operano i servizi interessati dal progetto, in via prevalente :

- Servizi finanziari
- Servizi demografici
- Servizi sociali (servizio sociale dei comuni, residenza protetta)
- Attività culturali e promozione del territorio – URP (strutture espositive, convegnistiche e altre strutture comunali sedi di svolgimento di iniziative - attività di promozione del territorio e delle iniziative culturali svolta prevalentemente sul territorio comunale e mandamentale)

L’idoneità alle mansioni e la compatibilità fra mansioni da svolgere e competenze possedute sarà verificata mediante colloquio e prova pratica.

Sarà inoltre valutato il possesso, per ragioni organizzative e di sicurezza nello svolgimento del lavoro, di adeguata conoscenza della lingua italiana. Sarà verificata l’idoneità fisica alla mansione richiesta, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.