



Monfalcone, 17 novembre 2017

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Visto l'art. 42 della L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" che tratta la materia in riferimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Visto il Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione giunta n. 55/242 del 14/11/2017, immediatamente eseguibile (di seguito denominato Regolamento);

### **IL COMUNE DI MONFALCONE**

#### **Rende noto**

che intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, organo monocratico composto da un soggetto esterno dotato di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione, della valutazione della prestazione, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

### **ART. 1 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Ai sensi degli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento citato, l'Organismo Indipendente di Valutazione:

- fornisce parere preventivo vincolante in merito all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione-performance;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, anche mediante la predisposizione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta comunale;
- valida la relazione sulla prestazione che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità ed è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- valida la proposta di attribuzione della rilevanza (peso) degli obiettivi effettuata dal Segretario generale nella proposta di Peg;
- contribuisce all'individuazione e/o al perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica e formula alla Giunta proposte in merito all'elaborazione del Piano delle prestazioni e più in generale al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni dell'amministrazione;
- propone la valutazione della prestazione del personale di qualifica dirigenziale, secondo le modalità previste dall'art. 4 del Regolamento;
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità previsti dalle normative in vigore nonché di quanto previsto in materia di prevenzione alla corruzione;
- esercita, unitamente e con il supporto dell'unità operativa cui sono attribuite all'interno dell'organizzazione le funzioni di controllo di gestione, l'attività di controllo strategico, previsto e

disciplinato dal Regolamento del sistema dei controlli interni e secondo le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento dell'OIV, al fine di verificare l'attuazione di quanto previsto dai documenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente;

- esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle norme vigenti.

All'Organismo Indipendente di Valutazione può essere inoltre attribuito dalla Giunta Comunale lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento dei compiti e funzioni di cui al Regolamento.

## **ART. 2 – REQUISITI PER LA NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

1. essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadino di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
3. non essere stato collocato in quiescenza e non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
4. non essere un'associazione, società e, in genere, soggetto diverso dalla persona fisica, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo a una società per l'attività prestata dal singolo;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.
6. essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale, o titoli di studio riconosciuti equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post – universitario in profili attinenti alla materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance;
7. essere in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
8. al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come OIV o componente di OIV e quella maturata nel campo giuridico - amministrativo, in relazione ai compiti che derivano dall'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
9. essere iscritto all'Elenco nazionale degli OIV di cui al DM 02/12/2016 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione;
10. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
11. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
12. non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
13. non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Il candidato non deve rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi:

- a) trovarsi, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- b) essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- c) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Monfalcone o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;

- d) essere revisore dei conti presso l'Ente;
- e) incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- f) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la designazione;
- g) svolgere funzioni precedentemente assunte qualora il contemporaneo esercizio di queste ultime possa determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di tre anni ed è eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di tre anni.

### **ART. 4 – COMPENSO**

Al componente dell'O.I.V. spetta un compenso di euro 8.000,00 lordi annui onnicomprensivi (incluso il rimborso spese), importo da intendersi al netto dell'IVA (nei casi in cui il componente dell'Organismo monocratico sia soggetto passivo dell'imposta) e dei contributi previdenziali posti a carico dell'ente da specifiche disposizioni di legge, che viene liquidato a conclusione di ciascun anno di attività in un'unica soluzione, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di ammissione alla procedura, (si consiglia di utilizzare il modulo allegato), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8, 34074 Monfalcone (GO), redatta in carta libera, datata e sottoscritta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000, dovrà contenere:

1. cognome e nome dell'interessato/a;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale
4. indirizzo di residenza;
5. recapito presso cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al procedimento (da indicare solo se diverso da quello di residenza); qualora il candidato indichi una pec, le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente tramite il sistema di posta elettronica certificata;
6. dichiarazione di essere cittadino/a italiano/a, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadino/a di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
7. dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in forma di autocertificazione (che possono essere rese anche all'interno della domanda), relative al possesso dei requisiti per la nomina a componente dell'OIV ed all'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato e datato (nel caso di domanda presentata con firma digitale anche il curriculum vitae deve essere sottoscritto con firma digitale), da cui emerga il possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore in caso di sottoscrizione autografa della domanda stessa.

Si rammenta che ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

La domanda, completa dei relativi allegati, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2017**, mediante una delle seguenti modalità:

**1. consegnata direttamente presso il Comune di Monfalcone Ufficio Protocollo** – via S.Ambrogio n. 62 (in tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine; orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: lunedì 09.00 – 12.00 e 15.30 – 17.45, martedì 09.00 – 12.00, mercoledì 09.00 – 13.00, giovedì e venerdì 09.00 – 12.00);

**2. inviata tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Monfalcone Ufficio Protocollo** – via S.Ambrogio n. 62; le domande si considerano valide se spedite entro la data di scadenza (a tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante); in ogni caso dovranno pervenire entro i 4 giorni consecutivi successivi alla scadenza dell'Avviso, pena la non ammissibilità alla procedura; in tutti gli altri casi di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone; le buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "Contiene domanda per la procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione". La mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dalla selezione;

**3. inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata – PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it** (fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata conforme al Regolamento eIDAS n. 910/2014
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità;

**4. inviata alla casella di posta certificata - PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it con invio da un indirizzo di posta elettronica non certificato del candidato;** in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione; in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata conforme al Regolamento eIDAS n. 910/2014
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate con formato non modificabile (ad esempio PDF/a) e comunque con rappresentazione del contenuto nei formati consentiti dalla normativa per l'apposizione della firma digitale. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli

indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Monfalcone e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura di nomina.

**Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'INCARICO**

La nomina è effettuata dalla Giunta Comunale, con provvedimento a scrutinio segreto, previo esame dei curricula e sulla base di eventuali colloqui da parte del Sindaco o suo delegato.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere selettivo e non verrà formata alcuna graduatoria di merito.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per il Comune alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dar corso alla procedura, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

L'esito della procedura sarà comunicato in forma scritta alla persona prescelta.

#### **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'**

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Monfalcone (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Ai sensi della legge 241/90, responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Finco, dirigente-responsabile dell'Unità Operativa "Organizzazione programmazione e controlli".

Per informazioni:  
Comune di Monfalcone  
U.O. Organizzazione programmazione e controlli  
Via Sant' Ambrogio, 60  
tel. 0481 494436/494401

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Monfalcone [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) per 15 giorni consecutivi.

Sul medesimo sito è altresì disponibile il Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

A conclusione del procedimento saranno pubblicati sul sito web istituzionale i riferimenti relativi alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, nel rispetto della vigente normativa.

Il Segretario Generale - dirigente  
dr. Francesca Finco

(f.to digitalmente)