



**CRITERI EROGAZIONE DI BUONI SPESA, BENI DI PRIMA NECESSITA' E PRODOTTI FARMACEUTICI
IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA
COVID-19**

L'amministrazione comunale, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 46/247 del 18/11/2020, istituisce un contributo ai nuclei familiari più esposti all'emergenza Covid-19 (seconda ondata) nella forma di crediti alimentari, di beni di prima necessità e di prodotti farmaceutici, spendibili attraverso una card prepagata e utilizzabili preferibilmente presso gli esercizi commerciali (negozi, supermercati e farmacie) situati nel territorio comunale.

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone **residenti da almeno 2 anni ininterrotti nel Comune di Monfalcone, in possesso di un ISEE del nucleo familiare in corso di validità inferiore a euro 8.295,40**, che si trovino in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari, beni di prima necessità e prodotti farmaceutici, per effetto dell'emergenza COVID-19 in atto, e più precisamente:

1. titolari di attività imprenditoriale, professionale, artigianale, esercizio commerciale, esercizi pubblici, che a causa della situazione sopra descritta ha sospeso/cessato la propria attività;
2. dipendenti di attività imprenditoriale, professionale, artigianale, esercizio commerciale, esercizi pubblici, che a causa della situazione sopra descritta ha sospeso/cessato la propria attività;
3. Soggetti non in grado di provvedere al sostentamento alimentare proprio e della propria famiglia a causa dell'emergenza Covid-19.

2. Criteri di concessione dei crediti

I crediti saranno erogati in ordine cronologico in base alla data di presentazione della domanda sulla piattaforma informatica messa a disposizione qualora completa di tutti i dati necessari. La verifica potrà avvenire per gruppi omogenei (A,B,C) qualora funzionale alla celerità del procedimento.

Le domande presentate dall'avvio della finestra di presentazione (23/11/2020) saranno finanziate fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'analisi verrà condotta per nuclei familiari e non per individui, anche sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali in base alle proprie banche dati e agli elementi forniti dall'interessato. L'erogazione avverrà senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi in base alle priorità sopra stabilite.

I crediti alimentari saranno istruiti tenendo conto della data e ora di arrivo della domanda completa.

3. Entità dei crediti

- nucleo familiare composto di n. 1 persona: euro 50,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone: euro 100,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone: euro 150,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone: euro 200,00
- nucleo familiare maggiore di n. 4 persone: euro 250,00

4. Modalità di erogazione e fruizione dei crediti

I contributi saranno erogati in forma di credito alimentare, per beni di prima necessità e prodotti farmaceutici per l'importo complessivo di cui al punto 3, attraverso una card prepagata che verrà consegnata ai beneficiari e potrà essere utilizzata negli esercizi commerciali, preferibilmente con sede nel territorio comunale.

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso ai crediti

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando il portale Moduli Online del Comune di Monfalcone all'indirizzo internet <https://moduli-online.comune.monfalcone.go.it:8443/index.php?concorsoID=37&sts=0&comune=monfalcone> (link pubblicato in corrispondenza della news sul sito istituzionale) secondo la procedura descritta di seguito.

Per informazioni relative al contributo sono attivi il numero telefonico **0481 494502** e la casella e-mail **alimenti@comune.monfalcone.go.it**

ATTENZIONE: l'indirizzo Internet (IP) del computer utilizzato per l'inserimento dei dati deve rimanere costante durante tutta la procedura. Il servizio quindi non è compatibile p.es. con sistemi di anonimizzazione della navigazione (TOR).

Evitare l'utilizzo dei pulsanti "INDIETRO" e "RINFRESCA" del browser. Javascript deve essere abilitato.

Si prega di rispettare in modo preciso la procedura prevista per l'inoltro delle domande a garanzia del buon fine della pratica. Ogni modalità difforme comporta un flusso di dati non trattabile dal sistema.

Si invitano coloro che hanno presentato una domanda attraverso strumenti diversi dalla piattaforma (mail, pec non generate da piattaforma, documenti con link in cloud, fotografie ecc.) di rigenerare la domanda attraverso la piattaforma.

Domande pervenute attraverso altri canali non entrano nel circuito automatico di lavorazione.

- **Inserimento dei dati richiesti**

Per accedere al modulo, premere il pulsante CONTINUA sul fondo di questa pagina.

Compilare i campi richiesti. Prestare attenzione ai campi contrassegnati dall'asterisco (*) in quanto obbligatori. Il mancato inserimento del dato, non consente il proseguimento della procedura.

- **Invio dei dati**

Prima di confermare l'invio del modulo, è necessario digitare correttamente il codice di controllo (captcha) leggendolo dall'immagine in fondo al modulo, quindi premendo il pulsante "INVIA". Qualora il codice risulti di difficile lettura, è possibile generarne un altro cliccando sull'opzione "rinfresca".

Ad invio effettuato, il sistema segnalerà eventuali errori formali (p.es. campi obbligatori non inseriti) e ne richiederà la correzione.

Se non saranno rilevati errori, il sistema proporrà una schermata riassuntiva dei dati inseriti che l'utente DOVRA' VERIFICARE CON ATTENZIONE

- **Conferma e salvataggio del PDF**

Per confermare l'inserimento basterà premere il pulsante "CONFERMA E INVIA DATI". Se si desidera ritornare al modulo di inserimento per effettuare delle modifiche, premere il pulsante "MODIFICA I DATI".

Dopo aver confermato l'invio dei dati, il sistema presenterà una pagina di riepilogo che, oltre a riportare il codice identificativo dell'istanza, renderà disponibile un link per scaricare in formato PDF il modulo compilato da inviare al Comune.

Se nel browser non è attivo il blocco dei popup, il modulo PDF verrà aperto automaticamente dopo qualche secondo (richiede Acrobat Reader o programma equivalente).

- **Invio della domanda**

Inviare una email all'indirizzo PEC:

comune.monfalcone@certgov.fvg.it

indicando nell'oggetto: "**domanda credito alimentare, nome cognome, numero pratica**" per esempio: "domanda credito alimentare, Mario Rossi, 104123456", allegando il **modulo PDF** scaricato dal portale e una **copia di un proprio documento di identità** valido. **Non inviare documenti di familiari o tessere sanitarie.**

ATTENZIONE:

- la copia del documento deve essere fronte/retro se i dati personali sono riportati su entrambe le facciate (DPR 445/2000, art. 35 e 45)
- è possibile inviare anche una foto del documento, purché i dati siano perfettamente leggibili
- l'email può essere inviata sia da caselle PEC che da caselle di posta ordinarie
- il modulo PDF scaricato dal sito può essere inviato direttamente, non è necessario stamparlo e firmarlo
- **non è consentito l'invio di allegati tramite link verso servizi cloud (p.es. dropbox, office365 ecc..)**
- **inviare UNA SOLA EMAIL** con tutti gli allegati, non inviare email separate.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Monfalcone e nella home page del sito istituzionale.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Monfalcone in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare, dai Responsabili del trattamento e dal personale autorizzato del Comune di Monfalcone; potranno essere comunicati a soggetti terzi, come sopra indicati, per permettere la fruizione del beneficio, che li tratteranno al solo fine dell'evasione della pratica contributiva.

Con la presentazione della domanda si intende acquisita tale autorizzazione, che potrà essere acquisita anche in seguito successivamente alla prestazione ai sensi della normativa vigente.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito web del Comune di Monfalcone.

Monfalcone, 23 novembre 2020