



BANDO DI SELEZIONE

Affidamento di un incarico presso l'Unità Operativa "Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale" – Area 3 "Servizi al Territorio", per il completamento dell'informatizzazione dei Piani Regolatori, implementazione di banche dati e supporto agli Uffici Tecnici Comunali del Mandamento Monfalconese.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Vista la deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 11/2007 del 04/09/2007, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 765 del 27/04/2011, il Comune di Monfalcone, indice una selezione pubblica per soli **titoli e colloquio** per l'affidamento di un incarico, da intendersi come prodotto finito a carattere specifico e temporaneo a supporto dell'Unità Operativa "Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale" per il completamento dell'informatizzazione dei Piani Regolatori, implementazione di banche dati e supporto agli Uffici Tecnici Comunali del Mandamento Monfalconese.

Il candidato dovrà prestare la sua opera per lo svolgimento del progetto posto in essere dal Comune di Monfalcone in un'ottica di Gestione del Territorio attraverso strumenti informativi. In particolare l'attività da svolgere rientra negli obiettivi di implementazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Monfalcone e dei comuni del Mandamento.

L'incarico si esplicherà, di concerto l'Unità Operativa "Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale" del Comune di Monfalcone e coerentemente con le specifiche esigenze dei singoli enti, nelle seguenti fasi:

- FASE 1.- Completamento dell'informatizzazione del PRGC del Comune di Doberdò;
- FASE 2.- Completamento dell'informatizzazione del PRGC del Comune di Staranzano;
- FASE 3.- Completamento dell'informatizzazione del PRGC del Comune di Sagrado;
- FASE 4.- Costruzione di banche dati georiferite dei citati comuni relativamente alle pertinenze urbanistiche e geometriche degli edifici, con integrazione delle stesse nell'ambito del SIT e, ove possibile, con il programma per la gestione delle pratiche edilizie.

I Comuni potranno tuttavia, nell'ambito del presente contratto, richiedere al collaboratore l'espletamento di ulteriori adempimenti che possano ingenerarsi sempre nell'ambito delle attività progettuali di cui sopra, in funzione di quelle che sono le esigenze operative contingenti, del fabbisogno di risorse e dell'indirizzo programmatico ed organizzativo del settore.



ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve essere un soggetto con specifiche capacità organizzative e conoscenze qualificate nell'ambito della Pianificazione Territoriale e deve conoscere i software GIS in uso dal Comune di Monfalcone (Geomedia, StartAPP, Microstation Bentley), comprovati dalla compilazione della domanda di partecipazione che comprendente l'autocertificazione dei dati dei titoli/ curriculum e dal successivo colloquio.

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso di:

- Diploma di Laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento:
 - Architettura, Politica del Territorio, Pianificazione Territoriale-Urbanistica e Ambientale, Urbanistica;
- Laurea Specialistica, secondo il nuovo ordinamento:
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (cl. 54/S), Architettura ed Ingegneria Civile (cl. 4/S), Architettura del Paesaggio (cl. 3/S)

ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE

Verrà preso in considerazione il curriculum: **massimo 50 punti complessivi**, debitamente compilato sullo schema di modello allegato al presente bando predisposto dall'Amministrazione, dal quale risultano i seguenti criteri:

Esperienza lavorativa specifica nel campo della Pianificazione Territoriale mediante applicazioni GIS (Geomedia) presso Enti Pubblici negli ultimi 5 anni.	massimo 35 punti;
Altre esperienze specifiche nella predisposizione di progetti informatici su piattaforma GIS.	massimo 9 punti
Pubblicazioni scientifiche attinenti l'oggetto del bando.	massimo 3 punti
Altra eventuale professionalità acquisita/posseduta dai candidati che la commissione si riserva di esaminare qualora siano attinenti all'incarico da conseguire.	massimo 3 punti

La prima fase della selezione si riterrà superata se il candidato raggiungerà il **punteggio minimo di 35 punti** e solo in questo caso potrà accedere al successivo colloquio.

Al colloquio verranno attribuiti al **massimo 50 punti**, sulla base della professionalità e conoscenza dimostrata nel settore specifico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al candidato che risulterà vincitore ed al secondo classificato, la comprova dei requisiti sopra citati ai fini della stipulazione del contratto/convenzione.



ART. 4 - TERMINI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I dati di cui all'art. 3, redatti sul prestampato allegato denominato "**Domanda di partecipazione – curriculum**", in lingua italiana, in carta semplice e sotto forma di autocertificazione, dovranno pervenire a cura dei concorrenti, in busta chiusa, controfirmata e sigillata con nastro adesivo, riportante all'esterno il nominativo, l'indirizzo e la seguente indicazione:

"Selezione per l'affidamento di incarico a supporto dell'U.O. Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale – SIT Mandamento Monfalconese".

al seguente indirizzo:

**"Comune di Monfalcone - Piazza della Repubblica n. 25 - 34074 Monfalcone (GO)"
entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 8 GENNAIO 2014.**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in caso di ritardo o mancato recapito.

ART. 5. - COMMISSIONE GIUDICATRICE

I curricula verranno esaminati e valutati da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di cui all'art. 5 provvederà a valutare i curricula e per ogni voce attribuire un punteggio, come indicato all'art. 3, fino ad un massimo di 50.

I candidati ritenuti idonei, cioè che avranno raggiunto il punteggio minimo di 35 punti, verranno ammessi a successivo colloquio al quale verrà attribuito un punteggio al massimo di 50 punti.

I candidati idonei saranno notiziati all'indirizzo specificato all'atto della domanda con indicazione della data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La commissione formulerà una graduatoria dei candidati valutati idonei all'affidamento dell'incarico oggetto del bando, determinata dalla sommatoria dei punteggi del curricula e del colloquio.



ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI SPETTANTI

La durata dell'incarico è stabilita in un anno a partire dalla stipula del contratto.

Il candidato dovrà assicurare la propria presenza in base alle esigenze del servizio.

Il corrispettivo per le prestazioni di lavoro previste dal presente contratto viene stabilito a corpo in **Euro 17.000,00 (diciassettemila/00)** e per esplicito accordo tra le parti, è considerato comprensivo di ogni onere e spesa.

Il corrispettivo come sopra stabilito sarà così liquidato:

- **20%** pari a complessivi **€ 3.400,00** (tremilaquattrocento/00) alla conclusione della FASE 1;
- **40%** pari a complessivi **€ 6.800,00** (seimilaottocento/00) alla conclusione della FASE 2 evidenziata nel precedente art. 1.
- **20%** pari a complessivi **€ 3.400,00** (tremilaquattrocento /00) alla conclusione della FASE 3 evidenziata nel precedente art. 1.
- **20%** pari a complessivi **€ 3.400,00** (tremilaquattrocento /00) alla conclusione della FASE 4 evidenziata nel precedente art. 1.

I pagamenti dei complessivi di cui sopra saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e saranno liquidati dal Comune di Monfalcone, in assenza di diverse specifiche richieste per iscritto, direttamente all'interessato.

ART. 8 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per tutte le eventuali informazioni, modalità e supporti all'incarico, l'ufficio competente è l'Unità Operativa "Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale" - Area 3 "Servizi al Territorio" del Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 25 – palazzo ex Pretura - 2° Piano.

ART. 9 - EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per eventuali altre ragioni sopravvenute. In tal caso i candidati non potranno sollevare obiezioni o vantare diritti o interessi di sorta.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Copia integrale del bando, delle schede relative alla domanda/curriculum, come pure ogni utile informazione, potrà essere richiesta al Comune di Monfalcone, al seguente indirizzo:



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

COMUNE DI MONFALCONE – Unità Operativa Urbanista e Sistema Informativo Territoriale,

Piazza della Repubblica, 25 (CAP. 34074) - Tel. 0481-494250 – Fax. 0481-494167

email:

urbanistica@comune.monfalcone.go.it

oppure:

annita.cobelli@comune.monfalcone.go.it

ed essere visionata sul sito Internet:

www.comune.monfalcone.go.it

Costituiscono cause di esclusione l'arrivo fuori termine, la mancata firma dell'allegato domanda di partecipazione/curriculum, e la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dell'autocertificazione.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere precisazioni e chiarimenti sugli elementi del curriculum, qualora lo ritenga opportuno.

ART. 11 - CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria ed incondizionata accettazione, da parte dei candidati, di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e nei suoi allegati.

Monfalcone, 10-12-2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to arch. Maurizio Gobbato