



Comune di Monfalcone
DECORATO AL V.M. PROVINCIA DI GORIZIA

N. 1.06.313

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E
COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO
EX ART. 110-COMMA 2 D.LGS. 267/2000
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER UN FUNZIONARIO CAT. D-
DIRETTORE SCIENTIFICO DEL FUTURO MUSEO DELLA
CANTIERISTICA E DELLA GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA**

Il Segretario Generale – Dirigente della U.O.A. Gestione e sviluppo del personale

Visti:

- l'art. 4, commi 6 e 7, della L.R. 12/2014;
 - l'art. 54 della L.R. 18/2015 e la relativa nota interpretativa della Direzione Regionale del Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali del 06.07.2015;
 - il D.Lgs. 267/2000;
 - il D.Lgs. 165/2001;
 - Lo Statuto Comunale, Titolo III;
 - Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. 28 e 30;
 - i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego;
- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 73/251 del 9.11.2015, immediatamente eseguibile;

rende noto

che è indetta procedura di selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura – ex art. 110, c. 2, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per un posto **di Funzionario cat. D – Direttore scientifico del Museo della Cantieristica Navale in fase di avvio e della Galleria di arte contemporanea di Monfalcone** .

L'incarico è conferito a tempo determinato sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco. Sarà facoltà del nuovo Sindaco eletto, in conformità alla nuova programmazione dell'Ente, utilizzare le risultanze della presente selezione per il conferimento di nuovo incarico.

POSIZIONE DI LAVORO

La professionalità ricercata per la posizione di lavoro oggetto della procedura di selezione comporta l'esercizio delle sottoindicate funzioni:

- Direzione scientifica del costituendo Museo della Cantieristica Navale e della Galleria d'Arte Contemporanea
- Allestimento e apertura al pubblico del Museo della Cantieristica Navale
- Attuazione delle politiche museali e gestione del Museo della Cantieristica Navale e della Galleria d'Arte Contemporanea in un'ottica integrata;



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

www.comune.monfalcone.go.it

- Gestione, cura e valorizzazione pubblica dei beni culturali conservati nel Museo della Cantieristica Navale e della Galleria d'Arte Contemporanea;
- Attuazione e coordinamento della programmazione espositiva del Museo della Cantieristica Navale e della Galleria d'Arte Contemporanea e degli altri spazi espositivi comunali secondo gli indirizzi dell'Amministrazione;
- Promozione e comunicazione delle attività relative al futuro Museo della Cantieristica Navale e della Galleria d'Arte Contemporanea attraverso i media tradizionali e l'utilizzo delle più moderne strategie legate ai social media e all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione del web
- gestione dell'organizzazione e/o allestimento delle attività espositive sotto la supervisione del dirigente dell'Area Attività culturali e sociali;
- coordinamento della produzione editoriale collegata alle esposizioni
- Ideazione, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica all'interno delle strutture allo scopo di avvicinare le diverse fasce di utenza all'arte
- Promozione dell'attività del futuro Museo della Cantieristica Navale e della Galleria d'Arte Contemporanea a livello regionale e nazionale, anche attraverso la collaborazione con altri enti ed istituzioni
- Progettazione e supervisione di progetti interdisciplinari e complessi da presentare per il reperimento di finanziamenti da Enti pubblici locali e da altri organismi a livello nazionale e internazionale.
- Attuazione di strategie volte al reperimento di risorse finanziarie private
- Altre funzioni attinenti al Museo della Cantieristica Navale e Galleria d'Arte Contemporanea che dovessero essere necessarie per la buona riuscita della gestione stessa.

1) Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università della ricerca 3 novembre 1999, n. 509, in Lettere, con indirizzo Storico-artistico o con tesi in Storia dell'Arte o in Conservazione dei Beni culturali ;

ovvero

- Laurea specialistica, magistrale o quinquennale a ciclo unico in Storia dell'Arte di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca 3 novembre 1999, n. 509, in lettere, con indirizzo Storico –artistico o con tesi in Storia dell'Arte o in Conservazione dei Beni culturali.

Esperienza lavorativa

- Aver maturato esperienza almeno triennale in attività prestate per identiche o simili funzioni presso strutture museali e/o gallerie d'arte contemporanea pubbliche o private, con ruoli di responsabilità nella gestione delle citate strutture

A tale scopo il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata:

a) il datore di lavoro,

b) la descrizione dell'attività svolta, con indicazione della struttura museale/espositiva di impiego e breve descrizione della stessa;

c) la data di inizio e termine con articolazione oraria della prestazione,

d) la tipologia di rapporto di lavoro e l'eventuale inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento,

e) eventuali mostre/esposizioni/pubblicazioni curate (qualora si tratti di partecipazione a gruppi scientifici, andrà indicato il ruolo specifico svolto)



Ulteriori requisiti

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dei principali applicativi informatici
- Essere in possesso della patente di guida – non inferiore alla categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

2) Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato Sub A), ovvero domanda che riproduca tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità, e indirizzata al Comune di Monfalcone, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di via S. Ambrogio, 62, a pena di esclusione dalla procedura, unitamente a curriculum formativo e professionale entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 24.12.2015**, con una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente presso il Comune di Monfalcone Ufficio Protocollo – via S. Ambrogio n. 62 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio; orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: lunedì 09.00 – 12.00 e 15.30 – 17.45, martedì 09.00 – 12.00, mercoledì 09.00 – 13.00, giovedì e venerdì 09.00 – 12.00)
2. spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
3. inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):



- se sottoscritte mediante firma digitale
- se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

4. inviata alla casella di posta certificata - PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it con invio da un indirizzo posta elettronica non certificato del candidato; in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione; in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale
- residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- Recapito telefonico e indirizzo e-mail
- il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto
- possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione. L'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere obbligatoriamente comprovata dal candidato con idonea documentazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano.
- possesso del requisito di esperienza lavorativa
- assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso di condanne le stesse andranno espressamente indicate)
- Non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico
- di possedere l'idoneità senza nessuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.
- Il possesso della cittadinanza italiana
- Il godimento dei diritti civili e politici
- Non esser stato licenziato da un precedente pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo. 127' comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschili nati entro il 31/12/1985
- patente di guida posseduta;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.



Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta mediante invio postale al recapito oppure, in modalità telematica, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduto, indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);

b) curriculum formativo e professionale, - datato e sottoscritto - che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:

- titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata

- l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli (con indicazione di durata, eventuali votazioni finali e titolo delle eventuali tesi discusse)

- le attività professionali svolte, **ulteriori rispetto all'esperienza lavorativa minima di tre anni che rientra tra i requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione** indicando in maniera dettagliata:

a) il datore di lavoro;

b) la descrizione dell'attività svolta, con indicazione della struttura museale/espositiva di impiego e breve descrizione della stessa;

c) la data di inizio e termine con articolazione oraria della prestazione;

d) la tipologia di rapporto di lavoro e l'eventuale inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento;

e) eventuali mostre/esposizioni/pubblicazioni curate (qualora si tratti di partecipazione a gruppi scientifici, andrà indicato il ruolo specifico svolto);

- abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di office automation, apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente europea);

- conoscenza della lingua inglese (eventualmente attestata da apposito documento a valenza legale).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Unita Operativa Autonoma Gestione e sviluppo del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La comunicazione sarà trasmessa esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica semplice dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva, subordinando il risultato della procedura di selezione all'esito della verifica citata.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;



- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione.
- d) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

3) Procedura di selezione dei candidati

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 28 del regolamento di Organizzazione, presieduta dal Segretario Generale.

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 45 punti di cui 15 punti per il curriculum e 30 per il colloquio. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24 punti.

Valutazione dei titoli.

Titoli di studio - La commissione avrà a disposizione **un massimo di 3 punti** da assegnare in relazione al possesso di dottorati di ricerca e specializzazioni post laurea attinenti al posto da ricoprire (max 1 punto per ogni titolo posseduto)

Esperienze pregresse attinenti - La commissione avrà a disposizione **un massimo di 9 punti** per l'attività lavorativa svolta (ulteriore rispetto a quella di tre anni prescritta come requisito di partecipazione) attinente al posto da ricoprire. Il punteggio assegnato sarà determinato dalla durata del servizio/incarico, sulla base di quanto specificatamente e dettagliatamente indicato nel curriculum; non si procederà ad alcuna valutazione qualora le indicazioni contenute fossero incomplete e tali da non permetterne l'apprezzamento.

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito d'accesso (tre anni), prestato in identiche o simili funzioni presso strutture museali e/o gallerie d'arte contemporanea pubbliche o private, con ruoli di direzione.

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Titoli professionali - La Commissione avrà a disposizione **un massimo di 3 punti** per la valutazione della conoscenza attestata di ulteriori lingue straniere, oltre a quella inglese richiesta come requisito, e della pubblicazione di studi e ricerche attinenti il posto da ricoprire.

Valutazione del colloquio.

In sede di colloquio la Commissione accerterà le competenze e la motivazione dei candidati e le conoscenze relative a:

- Storia dell'Arte moderna e contemporanea e archeologia Industriale
- Nozioni di archivistica, museologia e museografia
- Legislazione statale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di beni culturali
- Nozioni di promozione, comunicazione e valorizzazione in chiave didattica delle collezioni ed attività museali
- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dei principali applicativi informatici

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui integrerà i suddetti criteri di valutazione e predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi colloqui.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti informatici, non saranno oggetto di valutazione in termini di punteggio, ma per le stesse la Commissione esprimerà solo un giudizio di idoneità. Qualora il candidato sia in possesso di attestazione a valenza



legale di conoscenza della lingua inglese, ovvero della patente informatica, l'idoneità si considererà automaticamente conseguita.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

Alla scadenza dell'incarico, sarà facoltà del Sindaco neo eletto, in conformità alla nuova programmazione dell'Ente, utilizzare le risultanze della presente selezione per il conferimento di nuovo incarico.

4) Calendario colloquio

La data, sede presso la quale si svolgeranno i colloqui, l'orario di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune www.comune.monfalcone.go.it nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.monfalcone.go.it nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei conterrà il punteggio finale ottenuto che sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCRL Comparto Unico non dirigenti Friuli- Venezia Giulia – per la categoria D e potrà essere integrato da una indennità *ad personam* stabilita dalla Giunta comunale, così come previsto dall'art. 110 comma 3 del TUEL, commisurata alla specifica qualificazione professionale, alla temporaneità del rapporto e alle condizioni di mercato e definita in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Unita Operativa Autonoma Gestione e sviluppo del personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Eventuali disposizioni di legge che limitino il numero o la spesa di nuove assunzioni potranno anche comportare la sospensione della presente procedura ovvero lo slittamento dell'assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti Contratti Collettivi Regionali di lavoro – Comparto Unico Friuli-Venezia Giulia - applicabili al personale dirigente degli enti locali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo www.comune.monfalcone.go.it - sezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni e possibile contattare l'Unità Operativa Autonoma Gestione e sviluppo del personale nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – tel. 0481 – 494403/494405.

Monfalcone, _____

Il Segretario Gen.le
Dirigente u.o.a. Gestione e sviluppo del personale
dr. Giuseppe Manto