

## ALLEGATO N. 1

Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere dattiloscritta su carta libera)

**Al Comune di Monfalcone**  
**Servizio Promozione Territoriale**  
**Via S. Ambrogio 12**  
**34074 MONFALCONE**

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A: \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
CITTADINANZA: \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, riguardante:

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE A CARATTERE OCCASIONALE PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA LINGUISTICA / TRADUZIONE SPORTELLI LINGUISTICI SLOVENO L.482/1999 E L.38/2001 E GESTIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE EQUAL**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma e consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione:

.....  
**(indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione precisando dove è stato conseguito e l'anno)**

b) di essere in possesso del requisito di esperienza professionale di cui all'avviso:

Esperienza almeno di due anni presso enti pubblici nella gestione dello Sportello linguistico sloveno di cui alla Legge 482/1999 e L.38/2001

.....  
*Indicare periodo ed ente*

c) di avere adeguata competenza linguistica dello sloveno ai fini dell'attività dello Sportello sloveno acquisita tramite:

- aver frequentato istituzioni scolastiche con lingua d'insegnamento slovena;
- aver svolto corsi di sloveno realizzati da istituzioni pubbliche rientranti nell'ambito delle attività di cui alle leggi 482/99 e 38/2001 di tutela e valorizzazione delle lingue minoritarie;
- aver svolto attività di docenza nelle istituzioni scolastiche con lingua d'insegnamento slovena

d) di avere padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;

e) di avere la disponibilità di partecipare per le esigenze connesse all'attuazione dei progetti ad attività anche fuori dal territorio regionale e all'estero, necessarie allo svolgimento delle attività previste nell'incarico

Dichiara altresì:

- di non aver riportato condanne che comportino l'impossibilità di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione e di non avere carichi penali pendenti;
- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge antimafia;
- l'insussistenza di motivi di incompatibilità con riferimento all'oggetto dell'incarico,
- di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo il Comune di Monfalcone circa l'assegnazione dell'incarico stesso che è subordinata alla stipula del relativo contratto;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- di autorizzare il Comune di Monfalcone al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e succ. integrazioni;
- di autorizzare l'ente in caso di affidamento dell'incarico alla pubblicazione del curriculum e del compenso sul portale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente;
- di prendere atto che la data di svolgimento del colloquio sarà comunicata solo ed esclusivamente tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda con un preavviso di almeno 5 giorni prima della data di effettuazione.

Dichiara la propria disponibilità all'immediata assunzione dell'incarico al termine della procedura di cui al bando.

Allega alla presente domanda :

- cv in formato europeo che, in caso di affidamento dell'incarico, sarà pubblicato sul portale del Comune di Monfalcone,
- Form, come da allegato 2, ai fini dell'attribuzione del punteggio per comparazione dei titoli riferiti all'esperienza connessa alla specifica attività da espletare come previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- 1) la data di svolgimento del colloquio sarà comunicata solo ed esclusivamente tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda con un preavviso di almeno 5 giorni prima della data di effettuazione e che i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissato saranno esclusi dalla selezione;
- 2) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Data.....

Firma