



Marca da bollo
16.00 €.

In caso di esenzione indicare gli estremi: art 16 tab All
B D P R 642/72 e succ mod Art 8 L 11.08.1991 n 266
e art 27/bis DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Monfalcone
Ufficio Ambiente
Piazza della Repubblica 8
34074 Monfalcone
PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' TEMPORANEE
(CANTIERI EDILI, STRADALI E ASSIMILABILI) QUALORA COMPOPRTINO
L'UTILIZZO DI IMPIANTI RUMOROSI** (art. 1 – D.P.C.M. 1° Marzo 1991, legge 447/95, art. 20 –
L.R. 16/2007)

Il/La sottoscritto/a nato/a prov. il
residente a prov. via/piazza n° c.a.p.
c.f. tel. cell. e-mail

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale

c.f./p. iva con sede nel Comune di prov.

via/piazza n° c.a.p.

tel. cell. e-mail

pec sito web

legale rappresentante della Società

c.f./p. iva con sede nel Comune di

prov. via/piazza n° c.a.p.

tel. cell. e-mail

pec sito web

CHIEDE

in deroga all'art. 1 comma 4 del D.P.C.M. 1° Marzo 1991, l'autorizzazione a svolgere attività rumorosa temporanea per:

cantiere edile, stradale o assimilabile ristrutturazione o manutenzione straordinaria di fabbricati;

estremi titolo edilizio n. dd.

L'attività si svolgerà in via/luogo dal al

Orari di cantiere: dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

dal al Sabato dalle ore alle ore

DICHIARA

- di sostenere gli oneri derivanti dal procedimento di verifica del rispetto dei limiti acustici in caso di violazione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione in deroga o nella legislazione vigente, e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.
- di sostenere gli oneri derivanti dall'eventuale richiesta di parere all'ARPA FVG da parte del Comune e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.

Assolvimento dell'imposta di bollo (in alternativa alla marca bollo applicata nell'apposito spazio a pag. 1)

Dichiara inoltre di aver assolto, nei termini di legge, l'imposta di bollo e:

- che le marche da bollo sotto indicate sono state annullate ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi;

Numero identificativo	Data	Importo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- (**solo in caso di bollo virtuale**) di aver ottenuto l'autorizzazione ad assolvere in modo virtuale il pagamento dell'imposta di bollo, giusta determinazione rilasciata dell'Agenzia delle Entrate di atto n. di data

- dichiara** di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per la presente istanza ai sensi (**indicare la normativa che giustifica l'esenzione del bollo.**)

N.B. Nel caso di presentazione dell'istanza mediante canale telematico, si precisa che i commi 591 e 592 dell'articolo unico della "Legge di Stabilità per l'anno 2014" (L. 27.12.2013, n. 147) introducono un'imposta di bollo forfetaria di 16,00 euro sulle istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica amministrazione. L'importo è fisso, indipendente dalla dimensione dell'istanza. Nel caso, invece, di presentazione del presente modulo mediante consegna brevi mano, l'imposta di bollo dovrà essere assolta nei termini di legge.

Il sottoscritto rende i dati contenuti nella presente istanza ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Data _____

Timbro/Firma _____

N.B. Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/00).

Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente competente, il cui nominativo è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento. Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

NOTE PER IL COMPILATORE

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo **almeno 30 giorni prima** dell'inizio dell'attività, al fine di avere un adeguato tempo per lo svolgimento dell'istruttoria, che presuppone sopralluoghi e verifiche da parte di ARPA FVG, che emette il parere previsto per legge.

Da allegare all'istanza:

- **copia versamento di € 0,50 per diritti di segreteria** , da effettuarsi presso la cassa economale – apertura martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 o presso la tesoreria comunale Cassa di Risparmio FVG - Intesa Sanpaolo via IX Giugno n. 56 Monfalcone.
- **due marche da bollo da € 16,00** - una da applicare sul presente modulo e una da allegare per il rilascio dell'autorizzazione;
- documentazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2, commi 6 e 7, della Legge 447/95 e consistente in:
 - a) tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le attività, le sorgenti sonore, i macchinari, le tecnologie utilizzate e gli orari di funzionamento/esercizio previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota con indicazione delle fonti utilizzate;
 - b) stima previsionale dei livelli sonori previsti in prossimità dei ricettori (civili abitazioni, scuole, ecc.) e livelli sonori attesi per l'esposizione al pubblico;
 - c) misure di mitigazione acustica adottate, o che si intendono adottare, al fine di ridurre l'emissione sonora.
 - d) ogni altra informazione ritenuta utile.