



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

Marca da bollo da € 16,00

In caso di esenzione indicare gli estremi: art 16 tab All B D P R 642/72 e succ mod Art 8 L 11.08.1991 n 266 e art 27/bis DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Monfalcone
Area 1 "Giovani, Cultura, Sport e Assistenza"
Servizio Attività culturali
U.O. Cultura, Biblioteca, Teatro
Via Ceriani, 12
34074 Monfalcone (GO)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE
DA REALIZZARE NELL'ANNO**

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il CF e residente a

in via tel. cell

e-mail

in qualità di: presidente altro (indicare la carica ricoperta)

dell'Associazione/Istituzione/Ente

con sede a in via

tel cell e-mail

PEC

cod. fisc. P. IVA

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocinio e premi di rappresentanza", in attuazione dell'art. 12 della Legge 241/90 l'assegnazione di un contributo finanziario per l'attuazione della manifestazione/iniziativa sottoindicata, dettagliatamente descritta nell'allegata scheda progetto:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA

SETTORE CUI L'INIZIATIVA SI RIFERISCE

- CULTURA
- ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
- SOCIALE
- AMBIENTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il CF e residente a
in via tel. cell
e-mail
in qualità di: presidente altro (indicare la carica ricoperta)
dell'Associazione/Istituzione/Ente
con sede a in via
tel cell e-mail
cod. fisc. P. IVA

in relazione alla presente

DICHIARA

- di avere un numero di iscritti/associati all'Associazione attualmente, pari a: ;
- di essere iscritto all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone;
 - di non essere iscritto all'Albo dell'Associazionismo;
 - che l'associazione non persegue fini di lucro;
 - di essere costituito da almeno sei mesi al momento dell'inoltro della presente domanda;
 - di non avere presentato altra istanza di contributo all'Amministrazione Comunale, a diverso titolo, per la medesima manifestazione/iniziativa;
 - di aver presentato analoga istanza di contributo all'Amministrazione comunale ai sensi di (specificare a quale titolo)

Dichiara inoltre:

- ✧ di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;
- ✧ di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Monfalcone

Il/La dichiarante _____

(firma)

Ai sensi del DPR 445 dd. 28.12.2000 art. 38 c. 3, la sottoscrizione d'istanza da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autocertificazione. La firma può essere apposta anche prima della presentazione della domanda, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

A cura dell'ufficio competente

- firma apposta in presenza del dipendente comunale addetto
- si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il dipendente incaricato _____**Allega alla presente:**

- Documentazione sulla configurazione giuridica dell'Ente (Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme o autodichiarazione resa ai sensi della vigente normativa) e sulla sua rappresentanza (elenco delle cariche sociali). Qualora la documentazione succitata sia già stata prodotta a vario titolo in precedenza e risulti ancora attuale il richiedente può omettere di presentare detta documentazione dichiarandone gli estremi e l'ufficio presso il quale la documentazione è depositata;
- Bilancio preventivo analitico della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Scheda progetto della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- Sintetica relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio corredata, se possibile, da rassegna stampa ed eventuale materiale illustrativo.

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, il richiedente s' impegna a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo il modulo di accettazione debitamente compilato.

Entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo a quello dell'erogazione, il beneficiario deve fornire la dimostrazione dell'impiego del contributo con la presentazione di:

1. Una relazione sintetica sull'avvenuto svolgimento della manifestazione/iniziativa contenente altresì il numero di partecipanti e pubblico presente, ovvero altri indicatori riguardanti le azioni intraprese e la riuscita della stessa;

2. Elenco analitico dei giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute, ecc.), indicando anche eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa (su modello predisposto dall'ufficio)

Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

Monfalcone,

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Giovani, Cultura, Sport e Assistenza cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

PER CONSENTIRE ADEGUATA VALUTAZIONE, SI INVITA A SEGNALARE CON PRECISIONE GLI ELEMENTI DI SEGUITO INDICATI MISURABILI CON I PARAMETRI DELLA Deliberazione Giuntale “Qualità dell’Iniziativa”

QUALITA’ DELL’INIZIATIVA	
Continuità nel tempo dell’iniziativa o manifestazione proposta	
Coinvolgimento di soggetti diversi nella realizzazione della manifestazione	
Coinvolgimento dei giovani	
Coinvolgimento delle scuole	
Coinvolgimento di over 65	
Possibilità di partecipazione e/o coinvolgimento di persone diversamente abili e di categorie disagiate	
Realizzazione materiale promozionale e descrizione tipologie di stampa (depliant, volantini, manifesti, ecc.)	
Coinvolgimento pubbliche amministrazioni, università, aziende sanitarie, organi dello stato o simili, inclusa l’eventuale compartecipazione o la messa a disposizione dei servizi/strutture	

RICADUTA SUL TERRITORIO	
Risonanza sovra comunale	
Risonanza sovra regionale	
Risonanza sopranazionale <i>(presenza alla manifestazione/iniziativa di uno o più gruppi, associazioni, ecc. provenienti da regioni o stati diversi)</i>	

EVENTI CELEBRATIVI	
Collegati a festività nazionali	
Collegati ad avvenimenti della storia locale	
Ricorrenze ed anniversari	

DURATA COMPLESSIVA DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA	
---	--

CONTENUTO INNOVATIVO SOSTANZIALE DEL PROGETTO PRESENTATO <i>(illustrare gli eventuali aspetti innovativi del progetto presentato. Qualora lo stesso si ripeta da più anni, evidenziare eventuali particolarità rispetto alle passate edizioni)</i>	
--	--

Finalità benefica della manifestazioni	
---	--

Consolidata attività e successo di precedenti edizioni o di altre iniziative organizzate	<input type="checkbox"/> Presenza sugli organi di informazione locale <input type="checkbox"/> Presenza sugli organi di informazione nazionale e internazionale
---	--

(recensioni positive su stampa mediane presentazione rassegna stampa)	
Per le sole attività sociali:	
Capacità di promuovere e gestire servizi integrativi	
(esempio trasporti sul territorio)	

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E INDICAZIONE DELLE ENTRATE			
ENTRATE		SPESE	
Entrate proprie: <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Illuminazione, riscaldamento e conduzione locale sede dell'iniziativa	€ <input type="text"/>
Contributi pubblici: <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Affitto e noleggio locali	€ <input type="text"/>
Contributi privati: <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Noleggio attrezzature, mezzi e impianti vari	€ <input type="text"/>
Altro: <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Service, allestimenti ed addobbi	€ <input type="text"/>
TOTALE	€ <input type="text"/>	Acquisto attrezzature, materiali vari	€ <input type="text"/>
		Grafica, stampa, traduzione atti, documenti, pubblicazioni, riviste, realizzazione audiovisivi	€ <input type="text"/>
		Grafica, stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisione, uffici stampa	€ <input type="text"/>
		Compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno a docenti e relatori di corsi e conferenze	€ <input type="text"/>

	Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari	€ <input type="text"/>
	Ed inoltre, per le sole attività socio-sanitarie ed assistenziali:	
	Spese relative ad attività ricreative, quali gite, soggiorni per anziani, disabili, ecc.....	€ <input type="text"/>
	Spese relative a prestazioni e benefici a favore di persone in condizioni di disagio	€ <input type="text"/>
	Spese per corsi di formazione	€ <input type="text"/>
	TOTALE SPESE	€ <input type="text"/>

Recupero IVA: SI NO PARZIALE
(In caso di detraibilità dell'IVA, le spese saranno conteggiate al netto)

Il contributo eventualmente concesso potrà essere accreditato sul c/c bancario/postale aperto presso:

Istituto:

Filiale/Sede/Indirizzo:

IBAN

Data

Firma _____