



**Comune di Monfalcone**

Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go

**Area Polizia locale e cittadini**  
**U.O. Mobilità Traffico e TPL**  
piazza della Repubblica, 25  
34074 Monfalcone GO  
tel. 0481 494206 – 494220 - 404274  
**numero verde 800200806**  
e-mail traffico@comune.monfalcone.go.it  
c. f. e p. iva 00123030314

Spazio riservato al protocollo

Marca da bollo  
16,00 €.  
In caso di esenzione indicare gli estremi:  
art 16 tab All B D P R 642/72 e succ mod  
Art 8 L. 11.08.1991 n 266 e art 27/bis  
DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato all'Ufficio Mobilità Traffico e TPL  
Aut. n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Ordinanza di viabilità n. ....../.....

**Al Signor Sindaco del Comune di Monfalcone**  
**Ufficio Mobilità Traffico e TPL**  
Piazza della Repubblica 25 - 34074 Monfalcone

**DOMANDA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO RELATIVA ALL'INSTALLAZIONE DI DEHORS DURANTE IL PERIODO ESTIVO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**  
**(Allegato A all'art. 28 del Regolamento di Polizia Urbana)**

**Il sottoscritto**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
		Cod. Fiscale	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	In Via	<input type="text"/>
		N. Telefono	<input type="text"/>
Titolare dell'esercizio pubblico denominato: <input type="text"/>			

**CHIEDE**

l'Autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico per l'installazione di tavolini e sedie per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nella seguente Via:

Il sottoscritto dichiara che l'occupazione avrà le seguenti caratteristiche e saranno rispettate le seguenti norme:

L'occupazione interesserà parte di:

- CARREGGIATA
- MARCIAPIEDI / AREA PEDONALE

(Barrare la voce che interessa)

Estensione dell'occupazione: metri  per metri  totale mq.   
Come da allegata planimetria

Estensione longitudinale dell'esercizio pubblico:  metri.

Durata dell'occupazione dal giorno:  al giorno:  per totale giorni:

N. totale di tavolini posizionati sull'area oggetto dell'occupazione:

N. totale di sedie posizionate sull'area oggetto dell'occupazione :

**Il richiedente dichiara inoltre che:**

- L'occupazione del marciapiede per l'installazione di quanto in oggetto sarà aderente al fabbricato, non supererà la metà della larghezza del marciapiede e sarà garantita una larghezza minima di marciapiede pari a mt. 2 per il transito dei pedoni e l'accesso ai disabili.
- In prossimità di aree di intersezione stradale la sistemazione di tavoli, sedie e quant'altro, non dovranno costituire impedimento alla visibilità occorrenti per i veicoli.
- L'occupazione con tavolini e sedie sulla carreggiata sarà distante almeno 12 mt. dalla più vicina intersezione (considerando il senso di marcia dei veicoli).
- L'occupazione con tavolini e sedie sulla carreggiata ricadrà esclusivamente negli spazi di carreggiata normalmente adibite alla sosta dei veicoli e l'estensione longitudinale dovrà essere parallela all'asse della carreggiata mentre l'estensione trasversale dovrà essere perpendicolare all'asse longitudinale.
- Lo spazio autorizzato sarà delimitato con appositi accorgimenti, quali fioriere o altri elementi di arredo urbano, a garanzia dell'osservanza dell'utilizzo della superficie autorizzata e a garanzia del libero transito pedonale. L'occupazione con tavolini e sedie sulla carreggiata sarà a norma dal C.D.S. e saranno installati appositi luci a segnalazione dell'occupazione.
- L'occupazione avverrà entro i confini longitudinali dell'esercizio pubblico e potrà essere ulteriormente estesa, sempre nel senso longitudinale all'esercizio, in misura non superiore al 50% della lunghezza longitudinale compresa tra i confini dell'esercizio.
- L'occupazione non precluderà ingressi a civili abitazioni, visibilità di fori commerciali, ingressi ad autorimesse e magazzini ovvero causare limitazioni alla visibilità per vedute e luce di terzi, salvo esplicito consenso scritto da parte dei titolari dei diritti di godimento dei beni citati.

**AVVERTENZE**

- Le occupazioni in oggetto qualora ricadenti sulla carreggiata sono autorizzabili esclusivamente nel periodo compreso dal 1 maggio al 30 settembre; quelle ricadenti invece sullo spazio normalmente adibito ai pedoni sono autorizzabili dal 15 marzo al 30 novembre di ogni anno solare con possibilità di deroghe e/o proroghe per un periodo complessivo non superiore all'anno solare.
- In sede di rilascio dell'autorizzazione il dirigente stabilirà le prescrizioni riguardanti gli orari giornalieri di occupazioni dalle quali possa derivare, se protratte in determinate ore notturne, grave disagio e/o disturbo ai residenti, ferma restando la possibilità di diniego o revoca dell'autorizzazione stessa ai fini della salvaguardia dell'ordine e la quiete pubblica.
- Qualora l'orario per la somministrazione differisca da quello interno dell'esercizio, l'esercente dovrà indicare tale differenziazione dell'orario mediante cartelli.
- Al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione il titolare dell'esercizio pubblico dovrà presentare con almeno 30 giorni di anticipo l'allegata domanda debitamente compilata, firmata e corredata dal pagamento T.O.S.A.P., N. 2 Marche da bollo da Euro 16,00 e due planimetrie quotate della zona interessata dall'occupazione riportante le dimensioni e particolarità della zona nonché dell'occupazione stessa ed il numero di tavolini e relative sedie in scala 1:50, inoltre è necessario presentare una relazione illustrativa delle attrezzature utilizzate corredata da schizzi, disegni, fotografie o depliant delle citate attrezzature. Quando l'occupazione non consista soltanto nel posizionamento di tavoli, sedie e fioriere, è necessario presentare una relazione scritta sulla struttura ai fini della sicurezza e stabilità.
- Un tanto ai sensi dell'D.L.vo 285/92, D.P.R. 495/92 ed art.28 del Regolamento di Polizia Urbana.

Data

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

**Privacy: informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8.

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Polizia locale e cittadini - Mobilità e Servizi funebri e cimiteriali - dott. Rudi Bagatto cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

Estratto:

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 06.05.1994 n° 6/33. Modificato con: deliberazione del Consiglio Comunale in data 01.07.1997 n° 3/15 - deliberazione del Consiglio Comunale in data 27.01.2000 n° 1 / 4 e deliberazione del Consiglio Comunale in data 18.12.2001 n° 9/51*

...omissis...

**Art. 10**

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Chiunque intenda in qualunque modo e per qualsiasi scopo, occupare gli spazi e le aree di cui sopra, incluse le occupazioni temporanee effettuate per l'esecuzione di lavori stradali anche interessanti il sottosuolo, deve farne domanda in carta legale all'Amministrazione Comunale.

La domanda deve contenere:

- a) le generalità ed il domicilio del richiedente;
- b) il motivo e l'oggetto dell'occupazione;
- c) la durata dell'occupazione, la sua dimensione ed ubicazione esatta;
- d) la descrizione dell'opera che si intenda eventualmente realizzare, con i relativi elaborati tecnici.

Quando occorra, o quando ne sia fatta richiesta dal Comune, alla domanda dovrà essere allegato il disegno ed eventualmente la fotografia dell'oggetto con il quale si intende occupare lo spazio o l'area richiesta. L'obbligo della richiesta ricorre anche nel caso in cui l'occupazione sia esente da tassa. Ove per la concessione della stessa area siano state presentate più domande, a parità di condizioni, la priorità nella presentazione costituisce titolo di preferenza. E' tuttavia data sempre la preferenza ai titolari dei negozi che chiedono la concessione dello spazio antistante i negozi stessi per l'esposizione della loro merce.

**ART. 11**

**CONCESSIONI TEMPORANEE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Nel caso che la richiesta di occupazione sia accolta, nell'atto di concessione saranno indicate le generalità ed il domicilio del concessionario, la durata della concessione, l'ubicazione e superficie dell'area concessa ed eventuali particolari condizioni alle quali la concessione stessa è subordinata. Le concessioni sono comunque subordinate all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento ed in quelli di Polizia Urbana, Igiene ed Edilizia vigenti nel Comune. Esse valgono per la località, la durata, la superficie e l'uso per i quali sono rilasciate e non autorizzano il titolare anche all'esercizio di altre attività per le quali sia prescritta apposita autorizzazione.

In tutti i casi esse vengono accordate:

- a) senza pregiudizio dei diritti di terzi;
- b) con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione;
- c) con la facoltà dell'Amministrazione comunale di imporre nuove condizioni;
- d) previa prestazione di cauzione, il cui importo e le cui modalità verranno definiti con deliberazione giuntalesca, a garanzia dell'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione.

E' fatta salva la facoltà da parte dei competenti uffici comunali di non richiedere la cauzione qualora per il particolare tipo di occupazione venisse accertata l'impossibilità di provocare danni. Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza. Il termine per iniziare l'occupazione non potrà essere superiore ad un anno dalla data del rilascio. Scaduto tale termine dovrà venire presentata una nuova domanda.

**Art. 12**

**PRESCRIZIONI PER LE OCCUPAZIONI**

L'occupazione deve avvenire sotto la stretta osservanza delle prescrizioni emanate dall'Amministrazione Comunale. E' vietato ai concessionari di alterare in alcun modo il suolo occupato, di infiggervi pali o punte, di smuovere la pavimentazione, l'acciottolato o il terreno, a meno che essi non ne abbiano ottenuto esplicita autorizzazione, rimanendo fermo il diritto del Comune ad ottenere la rimessa in pristino. Tutte le occupazioni di suolo pubblico devono effettuarsi in modo da non creare intralcio o pericolo al transito dei passanti. I concessionari devono mantenere costantemente pulita l'area loro assegnata.

**Art. 13**

**DIVIETO TEMPORANEO DI OCCUPAZIONE**

Il Sindaco può sospendere le concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della viabilità.

**Art. 14**

**DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Può essere pronunciata la decadenza della concessione per i seguenti motivi:

- mancato pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico;
- reiterate violazioni agli obblighi previsti nel presente regolamento o nella concessione stessa;
- violazione di norme di legge o regolamentari in materia di occupazione dei suoli.

**Art. 15**

**REVOCA DELLA CONCESSIONE**

E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. Le concessioni del sottosuolo non possono essere revocate se non per necessità dei pubblici servizi. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi e di qualsiasi indennità.

**Art. 16**

**PROROGA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico sono prorogabili alla scadenza. A tale scopo il concessionario presenta apposita istanza, almeno 10 giorni prima della scadenza.

**Art. 17**

**OCCUPAZIONI ABUSIVE, RIMOZIONE DEI MATERIALI**

Nel rispetto di ogni eventuale previsione di legge, in caso di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche l'autorità comunale, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione dei materiali, assegnando un congruo termine per provvedervi. Decorso infruttuosamente tale termine si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le relative spese e quelle di custodia dei materiali stessi. E' fatta salva comunque l'eventuale azione penale.

...omissis...



**Comune di Monfalcone**

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

www.comune.monfalcone.go.it

Area 4 – U.O. Mobilità Traffico e TPL

piazza della Repubblica, 25

34074 Monfalcone GO

tel. 0481 494 274 fax 0481 494186

numero verde 800200806

e-mail traffico@comune.monfalcone.go.it

c. f. e p. iva 00123030314

Spazio riservato al protocollo

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA ALLA DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI DEHORS.**

In riferimento alla domanda per l'occupazione temporanea del suolo pubblico per l'installazione di dehors (tavolini e sedie ed elementi di arredo) nel periodo estivo relativi all'esercizio pubblico denominato:

\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_, si precisa che l'intervento in oggetto prevede:

- l'installazione di N. \_\_\_\_\_ **TAVOLINI** aventi le seguenti caratteristiche:

Forma: \_\_\_\_\_  
Dimensioni: \_\_\_\_\_  
Materiale: \_\_\_\_\_  
Colore: \_\_\_\_\_

- l'installazione di N. \_\_\_\_\_ **SEDIE** aventi le seguenti caratteristiche:

Materiale: \_\_\_\_\_  
Colore: \_\_\_\_\_

- l'installazione di N. \_\_\_\_\_ **OMBRELLONI** aventi le seguenti caratteristiche:

Forma: \_\_\_\_\_  
Dimensioni: \_\_\_\_\_  
Materiale: \_\_\_\_\_  
Colore: \_\_\_\_\_

- l'installazione di N. \_\_\_\_\_ **FIORIERE**, a delimitazione dello spazio concesso, aventi le seguenti caratteristiche:

Forma: \_\_\_\_\_  
Dimensioni: \_\_\_\_\_  
Materiale: \_\_\_\_\_  
Colore: \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_