



Comune di Monfalcone
 Provincia di Gorizia
 piazza della Repubblica 8
 I-34074 Monfalcone | Go
 www.comune.monfalcone.go.it

Area Polizia locale e cittadini
U.O. Mobilità Traffico e TPL
 piazza della Repubblica, 25
 34074 Monfalcone GO
 tel. 0481 494206-494220-494274
numero verde 800200806
 e-mail traffico@comune.monfalcone.go.it
 c. f. e p. iva 00123030314

Spazio riservato al protocollo

Marca da bollo
 16,00 €.

In caso di esenzione indicare gli estremi:
 art 16 tab All B D P R 642/72 e succ mod
 Art 8 L. 11.08.1991 n 266 e art 27/bis
 DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato all'Ufficio Mobilità Traffico e TPL

Aut. n. _____ rilasciata il ____ / ____ / ____

Ordinanza di viabilità n. /

Al Signor Sindaco del Comune di Monfalcone
Ufficio Mobilità Traffico e TPL
Piazza della Repubblica 25 - 34074 Monfalcone

DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Mediante collocazione di:

Il sottoscritto

Cognome	_____	Nome	_____
Data di nascita	_____	Luogo di nascita	_____
		Cod. Fiscale	_____
Residente a	_____	In Via	_____
		N. Telefono	_____
<input type="checkbox"/> per conto della ditta/associazione/partito/ecc		<input type="checkbox"/> ditta esecutrice _____	
con sede a	_____	in via	_____
in qualità di	_____	N. tel.	_____
		E-Mail	_____

CHIEDE

Ai sensi del D.L.vo 285/92, D.P.R. 495/92. ed il D. L.vo 507/93 e successive modificazioni,
 il rilascio di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico

In Via/Viale/Piazza/Largo	_____	n. civico	_____
Per un estensione di mq.	_____	(come da planimetria allegata)	per un totale di n. giorni _____
<input type="checkbox"/> dal giorno _____	al giorno _____	<input type="checkbox"/> nei seguenti giorni	_____
Note	_____		

L'occupazione in oggetto verrà fatta in conformità alle norme e condizioni previste dal Codice e Regolamento della strada e tutte le altre disposizioni in materia di incolumità pubblica contemplate dalle vigenti Leggi e le opere o quant'altro si intende collocare è stato è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento e dagli altri agenti atmosferici in modo tale da garantirne la stabilità la capacità di resistere al carico di peso a cui sarà sottoposta.

Il sottoscritto è a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci.

Monfalcone, _____ Firma _____

Al momento della presentazione vanno allegati:
 - Una marca da bollo da Euro 16,00 per la risposta.
 - Planimetria con localizzazione e dimensioni dell'occupazione chiesta.
 Al momento del ritiro dell'autorizzazione vanno presentati:
 - Attestazione del pagamento della T.O.S.A.P. da effettuare presso l'Ufficio Tributi di Via San Francesco n.13 - Monfalcone secondo le tariffe previste dalla normativa e le modalità indicate dall'ufficio stesso.
 - Eventuale versamento della cauzione da effettuarsi presso la Cassa Economale del Comune di Monfalcone di via S.Ambrogio 60

Privacy: informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8.

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Polizia locale e cittadini - Mobilità e Servizi funebri e cimiteriali - dott. Rudi Bagatto cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

Estratto:

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 06.05.1994 n° 6/33. Modificato con: deliberazione del Consiglio Comunale in data 01.07.1997 n° 3/15 - deliberazione del Consiglio Comunale in data 27.01.2000 n° 1 / 4 e deliberazione del Consiglio Comunale in data 18.12.2001 n° 9/51

...omissis ...

Art. 10

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Chiunque intenda in qualunque modo e per qualsiasi scopo, occupare gli spazi e le aree di cui sopra, incluse le occupazioni temporanee effettuate per l'esecuzione di lavori stradali anche interessanti il sottosuolo, deve farne domanda in carta legale all'Amministrazione Comunale.

La domanda deve contenere:

- a) le generalità ed il domicilio del richiedente;
- b) il motivo e l'oggetto dell'occupazione;
- c) la durata dell'occupazione, la sua dimensione ed ubicazione esatta;
- d) la descrizione dell'opera che si intenda eventualmente realizzare, con i relativi elaborati tecnici.

Quando occorra, o quando ne sia fatta richiesta dal Comune, alla domanda dovrà essere allegato il disegno ed eventualmente la fotografia dell'oggetto con il quale si intende occupare lo spazio o l'area richiesta. L'obbligo della richiesta ricorre anche nel caso in cui l'occupazione sia esente da tassa. Ove per la concessione della stessa area siano state presentate più domande, a parità di condizioni, la priorità nella presentazione costituisce titolo di preferenza. E' tuttavia data sempre la preferenza ai titolari dei negozi che chiedono la concessione dello spazio antistante i negozi stessi per l'esposizione della loro merce.

ART. 11

CONCESSIONI TEMPORANEE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Nel caso che la richiesta di occupazione sia accolta, nell'atto di concessione saranno indicate le generalità ed il domicilio del concessionario, la durata della concessione, l'ubicazione e superficie dell'area concessa ed eventuali particolari condizioni alle quali la concessione stessa è subordinata. Le concessioni sono comunque subordinate all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento ed in quelli di Polizia Urbana, Igiene ed Edilizia vigenti nel Comune. Esse valgono per la località, la durata, la superficie e l'uso per i quali sono rilasciate e non autorizzano il titolare anche all'esercizio di altre attività per le quali sia prescritta apposita autorizzazione.

In tutti i casi esse vengono accordate:

- a) senza pregiudizio dei diritti di terzi;
- b) con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione;
- c) con la facoltà dell'Amministrazione comunale di imporre nuove condizioni;
- d) previa prestazione di cauzione, il cui importo e le cui modalità verranno definiti con deliberazione giuntalesca, a garanzia dell'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione.

E' fatta salva la facoltà da parte dei competenti uffici comunali di non richiedere la cauzione qualora per il particolare tipo di occupazione venisse accertata l'impossibilità di provocare danni. Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di concessione ad ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza. Il termine per iniziare l'occupazione non potrà essere superiore ad un anno dalla data del rilascio. Scaduto tale termine dovrà venire presentata una nuova domanda.

Art. 12

PRESCRIZIONI PER LE OCCUPAZIONI

L'occupazione deve avvenire sotto la stretta osservanza delle prescrizioni emanate dall'Amministrazione Comunale. E' vietato ai concessionari di alterare in alcun modo il suolo occupato, di infiggervi pali o punte, di smuovere la pavimentazione, l'acciottolato o il terreno, a meno che essi non ne abbiano ottenuto esplicita autorizzazione, rimanendo fermo il diritto del Comune ad ottenere la rimessa in pristino. Tutte le occupazioni di suolo pubblico devono effettuarsi in modo da non creare intralcio o pericolo al transito dei passanti. I concessionari devono mantenere costantemente pulita l'area loro assegnata.

Art. 13

DIVIETO TEMPORANEO DI OCCUPAZIONE

Il Sindaco può sospendere le concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della viabilità.

Art. 14

DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Può essere pronunciata la decadenza della concessione per i seguenti motivi:

- mancato pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico;
- reiterate violazioni agli obblighi previsti nel presente regolamento o nella concessione stessa;
- violazione di norme di legge o regolamentari in materia di occupazione dei suoli.

Art. 15

REVOCA DELLA CONCESSIONE

E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. Le concessioni del sottosuolo non possono essere revocate se non per necessità dei pubblici servizi. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi e di qualsiasi indennità.

Art. 16

PROROGA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico sono prorogabili alla scadenza. A tale scopo il concessionario presenta apposita istanza, almeno 10 giorni prima della scadenza.

Art. 17

OCCUPAZIONI ABUSIVE, RIMOZIONE DEI MATERIALI

Nel rispetto di ogni eventuale previsione di legge, in caso di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche l'autorità comunale, previa contestazione all'interessato, dispone con propria ordinanza la rimozione dei materiali, assegnando un congruo termine per provvedervi. Decorso infruttuosamente tale termine si provvede alla rimozione dell'ufficio, addebitando al responsabile le relative spese e quelle di custodia dei materiali stessi. E' fatta salva comunque l'eventuale azione penale.

...omissis ...