

# SUAP

## Servizio associato

### Informativa privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016  
*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla  
libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE  
(regolamento generale sulla protezione dei dati)*

Gentile utente,

a norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

#### **Titolari e Responsabili del trattamento**

Titolari del trattamento
COMUNE DI MONFALCONE COMUNE DI SAN PIER D'ISONZO COMUNE DI TURRIACO
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - 33170 Pordenone tel. 0434 - 29046 - <a href="mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it">dpo@studiolegalevicenzotto.it</a>
Responsabile del trattamento dei dati
Ing. Enrico Englaro - - Dirigente dell' Area Tecnica

#### **Finalità e modalità del trattamento dei dati:**

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento</li> </ul> <p>COME DA ALLEGATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</li> <li>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13</li> <li>gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso</li> <li>Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.</li> </ul>

#### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

#### **Rifiuto a conferire:**

L'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o regolamento.

#### **Comunicazione dei dati:**

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare.

Soggetti terzi o categorie	Note
COME DA ALLEGATO	Ciascuna tipologia di procedimento ha specifici soggetti terzi o categorie a cui vengono comunicati i dati

### Conservazione dei dati:

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale oggetto di pubblicazione obbligatoria	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

### Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della

richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</li><li>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</li></ul>	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informazioni presso il DPO.</li></ul>

<b>Area n. 3 - Area tecnica</b>				
<b>Servizio</b>	Unità Operativa	<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>		
		<b>N.</b>	<b>Descrizione attività di trattamento e finalità</b>	<b>DESTINATARI</b> Invio a soggetti esterni
SUAP e Commercio		<b>1</b>	Attività di Agenzia di viaggio di turismo (normativa di riferimento L.R. 2/2002)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		<b>2</b>	Vendita da parte di operatore commerciale su area pubblica con concessione di posteggio - Fiere su aree pubbliche - Commercio su aree pubbliche con posteggio - subingresso - Commercio su aree pubbliche in forma itinerante - Subingresso nelle fiere su aree pubbliche (normativa di riferimento L.R. 29/2005)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		<b>3</b>	Attività di estetista, parrucchiere misto, tatuaggi e piercing e proroga sospensione attività di estetista, parrucchiere misto, tatuaggi e piercing (normativa di riferimento L.R. 12/2002)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		<b>4</b>	Attività di panificazione - Attività di tintolavanderia - Direttore tecnico presso attività di estetista, di parrucchiere misto, di tintolavanderia e di panificazione (normativa di riferimento L.R. 12/2002)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		<b>5</b>	Apertura impianto di distribuzione di carburante - Collaudo impianto di distribuzione di carburante in luogo del provvedimento accertativo finale di collaudo - Provvedimento accertamento finale di collaudo impianto di distribuzione di carburante - Impianto di distribuzione di carburante - esercizio provvisorio (normativa di riferimento L.R. 19/2012)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria Vigili del Fuoco In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		<b>6</b>	Apertura attività commerciale di media struttura superiore o di grande struttura - Proroga sospensione attività commerciale - Attività commerciale tramite forme particolari di vendita - Subingresso in attività commerciale di media struttura superiore o di grande struttura - Attività commerciale di vicinato o di media struttura minore - Attività di somministrazione di alimenti e bevande (normativa di riferimento L.R. 29/2005)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria In.I.T. S.r.l.

## Area n. 3 - Area tecnica

Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		DESTINATARI Invio a soggetti esterni
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	
SUAP e Commercio		7	Apparecchi da gioco in esercizi diversi da quelli con licenza di cui all'art. 86 C. 1 e 2 art. 88 TULPS - Attività di sala giochi (normativa di riferimento TULPS)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		8	Effettuazione manifestazioni che necessitano di agibilità di pubblico spettacolo - Effettuazione spettacoli circensi - Attività dello spettacolo viaggiante - Attività dello spettacolo viaggiante (LUNA PARK) - Effettuazione delle manifestazioni che non necessitano di agibilità di pubblico spettacolo (normativa di riferimento TULPS e Regolamento TULPS)	Questura Carabinieri Guardia di Finanza Polizia Locale
SUAP e Commercio		9	Rateizzazione sanzioni amministrative a seguito di ordinanza di ingiunzione - Gestione ordinanze e ricorsi amministrativi su verbali sanzioni amministrative (normativa di riferimento Regolamento Comunale disciplina procedimenti sanzionatori)	CCIAA Questura Carabinieri Guardia di Finanza Azienda Sanitaria Agenzia della Riscossione (solo in caso di necessità recupero spese per mancato pagamento) Polizia Locale
SUAP e Commercio		10	Apertura attività di agriturismo - Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli su area pubblica con concessione di posteggio - Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli in locali aperti al pubblico, tramite distributore automatico o tramite commercio elettronico - Vendita itinerante di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli (normativa di riferimento L.R. 26/1996 D.Lgs. 228/2001)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria Regione FVG In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		11	Centro di vacanza per minori - Attività di Nido d'Infanzia - Attività di servizio integrativo per l'infanzia - Attività di servizio sperimentale per l'infanzia (normativa di riferimento L.R. 20/2005)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria Regione FVG In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		12	Attività di affittacamere - Attività di albergo - Attività di BED & BREAKFAST - Attività di stabilimento balneare - Altre attività ricettive (normativa di riferimento L.R. 2/2002)	CCIAA Questura Carabinieri Arpa Guardia di Finanza Azienda Sanitaria In.I.T. S.r.l.

## Area n. 3 - Area tecnica

Servizio	Unità Operativa	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		DESTINATARI Invio a soggetti esterni
		N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	
SUAP e Commercio		13	Collaborazione familiare - servizio taxi e noleggio con conducente - Conferimento di licenza taxi o autorizzazione noleggio con conducente in organismo collettivo - Servizio noleggio con conducente - Trasferimento autorizzazione noleggio con conducente - Trasferimento licenza taxi - Servizio taxi - Turni e orari del servizio taxi (normativa di riferimento L.R. 27/1996)	Solo i Turni e Servizi vengono comunicati a tutte le Forze dell'Ordine: Questura Carabinieri Guardia di Finanza In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		14	Concessione di contributi a favore delle micro imprese artigiane e del commercio	
SUAP e Commercio		15	Attività di tramite fra istante e ente che effettuerà l'istruttoria per le seguenti attività: Attività di facchinaggio Attività di autoriparatore; Prevenzione Incendi; A.U.A. Attività di autorimessa; Attività di noleggio senza conducente Agenzie di affari; Vendita oggetti preziosi Commercio all'ingrosso; Notifica Sanitaria Attività di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione (normativa di riferimento: Per Attività di facchinaggio L. 57/2001 D.M. 221/2003 Per Attività di autoriparatore L. 122/1992; Per prevenzione incendi D.P.R. 151/2011; Per A.U.A. D.P.R. 59/2013 Per Attività di autorimessa D.P.R. 480/2001; Per attività di noleggio senza conducente D.P.R. 481/2001 Per Agenzie di Affari D.Lgs. 112/1998 Per commercio all'ingrosso D.Lgs 114/1998; Per notifica sanitaria Regolamento Comunitario 852/2004 Per attività di pulizie, disinfezione ecc.ecc. D.P.R. 558/1999); Per attività di vendita oggetti preziosi TULPS art. 127 c.1 e art. 128	CCIAA Questura Prefettura In.I.T. S.r.l.
SUAP e Commercio		16	Accesso a banche dati (CCIAA, Equitalia, Acquisti in rete PA per verifiche pagamenti e MEPA, Durc e AVCP)	no
SUAP e Commercio		17	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
SUAP e Commercio		18	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
SUAP e Commercio		19	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

**Area n. 3 - Area tecnica**

<b>Servizio</b>	Unità Operativa	<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>		
		<b>N.</b>	<b>Descrizione attività di trattamento e finalità</b>	<b>DESTINATARI</b> Invio a soggetti esterni
SUAP e Commercio		<b>21</b>	Procedure di affidamento diretto e gestione contratti, incluse liquidazioni per attività SUAP	si Ai soggetti partecipanti al procedimento
<u>SUAP e Commercio</u>		<b><u>22</u></b>	<u>Procedimenti di edilizia costruttiva di competenza di altro ufficio comunale</u>	<u>si</u> <u>Ai soggetti partecipanti al procedimento</u>