



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

www.comune.monfalcone.go.it

Unità Oper. Aut. Gestione e sviluppo del personale

Via S. Ambrogio, 60

34074 Monfalcone - GO

tel. 0481 494406

Spazio riservato al protocollo

1 06 355

Monfalcone, 10.10.2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (categoria C)**

**PUBBLICAZIONE DEI QUESITI DELLE PROVE PRESELETTIVE (le prove
contrassegnate con i numeri 4 - 1 – 3 sono quelle scelte per le 3 sessioni di
preselezione)**

1 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE E' L'ORGANO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?

- * A) Il Sindaco
- B) Solo il Consiglio
- C) Il Sindaco e il Consiglio
- D) La Giunta

2 IL T.U. SUGLI ENTI LOCALI PREVEDE PER GLI ORGANI DEGLI STESSI LA SEPARAZIONE FRA LE ATTIVITÀ DI INDIRIZZO POLITICO E LE ATTIVITÀ DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE. SULLA BASE DI QUESTO PRINCIPIO, QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- * A) Il Consiglio ha funzioni di programmazione generale di indirizzo politico
- B) Al Consiglio spetta l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dalla Giunta
- C) La Giunta ha funzioni di programmazione generale e di indirizzo politico
- D) Al Consiglio spetta l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco personalmente

3 PER QUALI DEI SEGUENTI FINI, TRA GLI ALTRI, I COMUNI, AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS 267/2000, POSSONO COSTITUIRE UN CONSORZIO VOLONTARIO?

- A) Per fini generali
- * B) Per la gestione associata di uno o più servizi
- C) Per la gestione di una attività economica
- D) Per la gestione dei soli servizi essenziali

4 I DIRIGENTI:

- A) Possono essere nominati esclusivamente fra i dipendenti del Comune
- * B) Possono essere nominati anche se non sono dipendenti del comune
- C) Devono far parte della segreteria del Sindaco
- D) Vengono eletti fra i consiglieri comunali

5 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, L'AFFERMAZIONE "IL TERRITORIO DI UN COMUNE PUÒ FAR PARTE DI DUE DIVERSE PROVINCE" È:

- A) Vera, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge
- B) Sempre possibile
- * C) Sempre falsa
- D) In alcuni casi vera

6 DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO:

- A) Si possono spendere solo i residui attivi
- * B) La gestione del bilancio è consentita per tanti dodicesimi della spesa prevista per ciascun capitolo del disegno di legge del bilancio per quanti sono i mesi dell'esercizio provvisorio
- C) Non è possibile procedere ad acquisti o ad alienazioni di beni
- D) Non possono essere pagati gli emolumenti per lavoro straordinario dei dipendenti

7 COSA È LO SPLIT PAYMENT?

- A) È un calcolo matematico tramite il quale si può calcolare il valore dell'imposta del valore aggiunto e della base imponibile
- B) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva che avviene quando in una fattura sono indicate più di un'aliquota IVA
- C) È la particolare aliquota IVA che si applica ad alcune fatture emesse dalla PA
- * D) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva che viene utilizzato obbligatoriamente per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici

8 AI SENSI DEL D.LGS 118, QUAL E' IL CORRETTO ORDINE DELLE FASI DELLA SPESA?

- * A) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- B) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione, ed il pagamento
- C) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione, ed il versamento
- D) L'accertamento, il versamento e la liquidazione

9 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "FONDI" IDENTIFICANO:

- A) Rimanenze sui capitoli di spesa dovuti a minori costi sostenuti
- * B) Capitali accantonati per far fronte a spese non inserite in bilancio
- C) I capitali investiti
- D) Spese impegnate che non giungono alla fase di pagamento

10 COME SI DEFINISCE LA FASE DI GESTIONE DELLA SPESA CHE CONSISTE NELLA DETERMINAZIONE DELLA SOMMA DA PAGARE, DEL SOGGETTO CREDITORE E DELLA CAUSA DEL PAGAMENTO?

- A) Liquidazione
- B) Ordinazione
- * C) Impegno di spesa
- D) Credito di gestione

11 LA MANCATA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO COMPORTA INVALIDITÀ DEL PROVVEDIMENTO FINALE?

- * A) Nessuna invalidità, ma il funzionario preposto all'unità organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento
- B) Sì, il provvedimento è invalido
- C) No, senza nessuna conseguenza
- D) Sì, il provvedimento è inesistente

12 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È NECESSARIO MOTIVARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- A) Solo nei casi previsti dalla legge
- * B) No. E' una facoltà del richiedente, ma non un obbligo. La pubblica amministrazione non può sindacare le ragioni della richiesta
- C) Non è obbligatoria per i privati cittadini ma lo è per altri soggetti come giornalisti, organizzazioni non governative, imprese
- D) Sì. E' un obbligo. La pubblica amministrazione deve poter valutare le ragioni della richiesta

13 QUANDO IL TITOLARE DI UN ORGANO SI TROVA NELLA IMPOSSIBILITÀ FISICA DI AGIRE, SI HA:

- A) Vacanza
- B) Assenza
- * C) Impedimento
- D) Incapacità giuridica

14 IN GENERALE LE NORME INTERNE DELLA P.A. SONO EMANATE:

- * A) Attraverso regolamenti, circolari, ordini e istruzioni
- B) Solo tramite circolari
- C) Solo tramite regolamenti interni
- D) Attraverso circolari, ordini e istruzioni

15 L'ECESSO DI POTERE È:

- A) Un illecito penale
- B) Un'invasione delle competenze di altri organi
- C) Un vizio di merito dell'atto
- * D) Un vizio di legittimità dell'atto

16 A CHI DEVE ESSERE RIVOLTA LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- * B) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- C) Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento
- D) Al Sindaco

17 LA FIRMA DIGITALE:

- * A) È il risultato della procedura informatica che consente la verifica di documenti informatici
- B) Consente l'archiviazione di un documento informatico
- C) E' una firma scannerizzata
- D) Consente l'utilizzo delle impronte digitali in sostituzione della firma di analfabeti

18 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE LA CIVIT È IL SOGGETTO CHE?

- A) Responsabile delle relazioni con il pubblico
- B) Responsabile della prevenzione individuato dalla L. n. 190/2012 per contrastare l'illegalità.
- C) Che predispose il Piano Nazionale Anticorruzione.
- * D) Che approva il Piano Nazionale Anticorruzione.

19 CONTRO GLI ATTI AMMINISTRATIVI NON DEFINITIVI:

- * A) E' ammissibile ricorso amministrativo gerarchico
- B) E' ammissibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
- C) Non è ammissibile ricorso gerarchico
- D) Non è ammissibile ricorso al TAR

20 CHE COSA È UN'ISTANZA?

- A) È una domanda di assunzione presentata ad un ente pubblico
- B) È la richiesta di un provvedimento legislativo presentata da un cittadino alle camere
- * C) È l'atto con cui il cittadino chiede che l'amministrazione emani nei suoi confronti un provvedimento
- D) È il provvedimento conclusivo del procedimento

21 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA IN RELAZIONE ALLA RIFORMA DELLA PA ED IN PARTICOLARE SULLE NORME SULL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO?

- A) Le norme di attuazione dell'Accesso civico generalizzato sono state rinviate al 2019
- B) L'accesso civico generalizzato sostituisce l'accesso civico semplice
- C) L'accesso civico generalizzato sostituisce l'accesso procedimentale e documentale disciplinato dal capo V della L. 241/90
- * D) Le norme di attuazione dell'Accesso civico generalizzato sono attualmente in vigore

22 QUANDO L'UFFICIO È PRIVO DEL TITOLARE, SI HA:

- * A) Vacanza
- B) Assenza
- C) Impedimento
- D) Fallimento

23 AI SENSI DEL D.LGS 165/01, NEL CASO DI ACCERTATA PERMANENTE INIDONEITÀ PSICOFISICA AL SERVIZIO DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:

- A) l'amministrazione deve pagare le cure al dipendente
- B) l'amministrazione non può mai risolvere il rapporto di lavoro
- C) l'amministrazione deve mettere obbligatoriamente in aspettativa il dipendente
- * D) l'amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro

24 AI SENSI DELL'ART. 55, C. 4, D. LGS. N. 165/2001, LA CONTESTAZIONE DI ADDEBITO DISCIPLINARE AL DIPENDENTE PUBBLICO È EFFETTUATA:

- * A) Dall'ufficio per i procedimenti disciplinari, ovvero, nel caso di rimprovero verbale e di censura, dal capo della struttura in cui il dipendente lavora
- B) Sempre dal dirigente
- C) Sempre dal capo della struttura in cui il dipendente lavora
- D) Sempre dall'ufficio per i procedimenti disciplinari

25 AI SENSI DEL D. LGS 165/2001, CHE COSA SI VERIFICA QUANDO IL PUBBLICO IMPIEGATO VIENE COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ?

- * A) Viene sospeso dal servizio con diritto ad un'indennità di importo pari all'80% dello stipendio percepito e dell'indennità integrativa speciale con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo
- B) Viene sospeso dal servizio con diritto allo stipendio per la durata massima di 36 mesi
- C) È dichiarato decaduto dall'impiego
- D) È in ferie

26 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE È IL VALORE LIMITE INDICATO PER QUELLI DI MODICO VALORE?

- A) viene definito nel limite massimo di qualche decina di euro
- * B) viene definito nel limite massimo di € 150,00
- C) viene definito nel limite massimo di € 175,00
- D) viene definito nel limite massimo di € 50,00

27 AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, SECONDO LE DEFINIZIONI INDICATE ALL'ART. 2, COSA SI INTENDE PER "RISCHIO"?

- A) pericolo concreto che alcune delle sostanze utilizzate nella produzione prendano fuoco
- B) insieme delle indicazioni mediche, finalizzate alla tutela dello di sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa
- C) proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
- * D) probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione

28 NEL CASO DI LAVORI, PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI TIPO ORIZZONTALE SI INTENDE

- A) Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente;
- B) Una riunione di concorrenti in cui il mandatario possiede obbligatoriamente la qualificazione necessaria per la presentazione dell'offerta
- * C) Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria
- D) Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della categoria prevalente

29 LA STAZIONE APPALTANTE SOTTOPONE A VERIFICA

- * A) La migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa
- B) Sempre tutte le offerte
- C) Contemporaneamente tutte le offerte che appaiano anormalmente basse
- D) In ogni caso la prima migliore offerta

30 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA RELATIVAMENTE AL MEPA?

- A) è l'unico sistema per poter ottenere forniture dalle pubbliche amministrazioni
- * B) è un mercato interamente virtuale in cui le amministrazioni acquirenti e i potenziali fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on line contratti di fornitura legalmente validi
- C) è un form on line dove le aziende possono presentare offerte agli enti pubblici
- D) Gli acquisti possono essere effettuati con Richiesta di offerta (RdO), cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori

1 SECONDO QUANTO INDICATO ALL'ART 32 DEL D. LGS. 267/00, PER UNIONE DI COMUNI SI INTENDE:

- A) Un Comune che ha sede in due diverse Province
- * B) Un ente locale costituito da due o più Comuni
- C) La formalizzazione del gemellaggio tra Comuni di diversi Stati della UE
- D) La fusione di uno o più Comuni che diventano un unico Comune

2 SECONDO L'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000, A QUALE ORGANO COMUNALE COMPETONO LE FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO - AMMINISTRATIVO?

- * A) Al Consiglio
- B) Alla Giunta
- C) Ai Dirigenti
- D) Al Segretario Generale

3 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA IN RELAZIONE ALL'ELEGGIBILITÀ A SINDACO?

- A) Per candidarsi, il sindaco deve essere già dipendente della PA
- * B) Nessuno può essere candidato alla carica di sindaco in più di un comune
- C) Ogni elettore facente parte dell'elettorato passivo può candidarsi a prescindere dal fatto che sia in carica presso un altro comune salvo poi l'obbligo di dimettersi in caso di elezione
- D) Nessuno può essere candidato alla carica di sindaco in più di un comune quando le elezioni si svolgano nella stessa data

4 LO STATUTO DI UN ENTE TERRITORIALE LOCALE È:

- A) L'insieme delle leggi Regionali
- B) Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dallo Stato all'Ente
- * C) Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso
- D) L'atto costitutivo dell'Ente

5 IL T.U.E.L. PREVEDE CHE GLI ENTI LOCALI DEFINISCANO IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.). IL P.E.G. È OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ENTI LOCALI?

- A) Sì
- B) No, solo per gli Enti con più di 5.000 abitanti
- C) No, solo per gli Enti con più di 10.000 abitanti
- * D) No, solo per gli Enti con almeno 15.000 abitanti

6 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LE "ENTRATE" SONO RIPARTITE IN:

- A) Funzioni obiettivo – unità revisionali di base – capitoli
- B) Titoli – funzioni obiettivo – capitoli
- C) Sicure – probabili - rinviabili
- * D) Titoli – unità previsionali di base – categorie – capitoli

7 CHE COSA SONO LE SPESE CORRENTI?

- A) Le spese impegnate
- * B) Le spese di funzionamento
- C) Le spese senza copertura finanziaria
- D) Le spese di cassa

8 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, CHE COSA IDENTIFICA LA SEGUENTE DEFINIZIONE: "IL BILANCIO NEL QUALE VENGONO INDICATE LE ENTRATE CHE SI HA DIRITTO DI RISCOUTERE E LE SPESE CHE CI SI È IMPEGNATI A PAGARE"?

- A) Il bilancio di previsione
- B) Il rendiconto dello Stato
- * C) Il bilancio di competenza
- D) Il bilancio di cassa

9 QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL DUP?

- A) Il DUP è composto da una sola sezione, la sezione previsionale
- * B) Il DUP è composto da due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa
- C) Il DUP è composto da tre sezioni, cassa, operativa, strategica
- D) Il DUP è composto da sei sezioni bimestrali

10 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LE "SPESE IMPEGNATE MA NON PAGATE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO CONSIDERATO", SONO:

- A) Avanzi di cassa
- B) Risparmi di gestione
- * C) Residui passivi
- D) Residui attivi

11 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE CHI ESERCITA LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SULL'EFFETTIVA APPLICAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE DALLE P.A.?

- A) Il Prefetto.
- * B) La CIVIT.
- C) Il Responsabile per la prevenzione della corruzione.
- D) Il Responsabile del Procedimento.

12 È RISARCIBILE LA LESIONE DI UN INTERESSE LEGITTIMO?

- * A) Sì
- B) No
- C) Solo in alcuni casi
- D) Solo se dolosa

13 LA MANCANZA DI UN ELEMENTO ESSENZIALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO RENDE L'ATTO:

- A) Irregolare
- B) Annullabile
- C) Perento
- * D) Nullo

14 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- * A) A differenza del diritto di accesso procedimentale o documentale (regolato dalla legge n. 241/1990), garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle pubbliche amministrazioni, senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato.
- B) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione
- C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso procedimentale previsto dalla L. 241/90 estendendone le possibilità.
- D) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.

15 QUALE DIFFERENZA INTERCORRE TRA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- A) Sono sinonimi
- B) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti complessi
- * C) La prima comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni, la seconda gli status, le qualità personali ed i fatti che siano a conoscenza del dichiarante
- D) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti amministrativi

16 CHE COSA SI INTENDE PER COMPETENZA, IN RELAZIONE AL PROCESSO AMMINISTRATIVO?

- A) L'insieme delle funzioni assegnate ai dirigenti di un organo
- B) La professionalità che un soggetto deve avere per ricoprire una carica
- * C) L'insieme delle funzioni che l'ordinamento giuridico assegna ad un organo
- D) L'insieme delle funzioni assegnate a ciascun ministero

17 NELL'AMBITO DELLA PRIVACY E DELLA PROTEZIONE ED IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) Il GDPR 679/2016 ha abrogato e sostituito il D. Lgs 196/2003
- * B) Il D. Lgs 101/2018 ha modificato il D. Lgs 196/2003 adeguandolo al regolamento europeo 679/2016
- C) Attualmente il D. Lgs 196/2003 definisce gli aspetti legati alla privacy e il regolamento europeo 679/2016 la protezione dei dati ed il loro trattamento
- D) Il D. Lgs 101/2018 ha abrogato e sostituito il D. Lgs 196/2003

18 LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATI, NEI CASI IN CUI TALE DICHIARAZIONE È AMMESSA DA UNA NORMA O DA UN REGOLAMENTO, ALLA LUCE DEL DPR 445/2000:

- A) È legittima
- B) Non è mai ammessa da una norma o regolamento
- C) È una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi
- * D) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio

19 LA GENERAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE:

- A) Può riguardare solo gli Enti pubblici
- B) Avviene grazie ad una sola chiave pubblica rilasciata dal soggetto pubblico o privato che l'ha certificata
- * C) Avviene tramite una chiave privata ed una pubblica
- D) Avviene tramite scannerizzazione e autenticazione della firma cartacea

20 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE TRASMETTERE VALIDAMENTE UN DOCUMENTO AD UNA P.A. TRAMITE FAX O ALTRO MEZZO TELEMATICO O INFORMatico?

- * A) Sì, ove il mezzo prescelto sia idoneo ad accertarne la fonte di provenienza
- B) Sì, ma la trasmissione deve necessariamente esser perfezionata con la produzione del documento in originale
- C) Solo per i documenti autenticati da notaio o pubblico ufficiale
- D) No

21 LA LEGGE N. 241/1990 CONTIENE NORME RELATIVE ALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ?

- * A) Sì
- B) No, trattasi di materia di competenza degli enti locali
- C) No, si tratta di un argomento riservato alla competenza esclusiva delle Regioni
- D) No, trattasi di materia di competenza dei Comuni

22 QUANDO NELL'ATTO AMMINISTRATIVO MANCA IL DESTINATARIO, CIOÈ IL SOGGETTO NEI CUI CONFRONTI SI PRODUCONO GLI EFFETTI DEL PROVVEDIMENTO:

- A) L'atto sarà inefficace
- * B) L'atto sarà nullo
- C) L'atto sarà inesistente
- D) L'atto assume valore generale

23 AI SENSI DEL D.LGS. 165/01, NORMALMENTE I DIPENDENTI PUBBLICI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A CONTATTO CON IL PUBBLICO SONO TENUTI A:

- A) non rendere riconoscibile il proprio nominativo in modo da proteggere la propria privacy
- * B) rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro
- C) evitare di far conoscere il proprio nominativo in modo da evitare qualunque tentativo di sollecitazione o interferenza nel proprio operato
- D) evitare di far conoscere il proprio nominativo e quello dei famigliari in modo da evitare qualunque tentativo di sollecitazione o interferenza nel proprio operato

24 AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, ATTRAVERSO QUALE DEI SEGUENTI POTERI, TRA GLI ALTRI, I DIRIGENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PROVVEDONO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA E AMMINISTRATIVA?

- A) Attraverso autonomi poteri di risoluzione delle controversie in tali materie
- B) Attraverso l'individuazione delle risorse umane da destinare all'attività amministrativa
- C) Attraverso l'esercizio dei poteri normativi specificamente attribuiti
- * D) Attraverso autonomi poteri di controllo

25 L'AFFERMAZIONE "IL RICORSO AL LAVORO TEMPORANEO È DISCIPLINATO DAI CONTRATTI COLLETTIVI ATTRAVERSO LIMITI" È:

- A) Non è contemplata
- B) Falsa
- C) Vera solo nelle P.A.
- * D) Vera

26 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE INDICATO CHE NON SI POSSONO ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUESTO È:

- A) mai vero
- * B) vero ma precisa che possono essere accettati quelli d'uso di modico valore.
- C) sempre vero.
- D) vero con riferimento esclusivamente a se stesso

27 PERCHÉ VENGONO NOMINATI GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO:

- * A) Perché in azienda occorrono delle persone formate per intervenire in caso di emergenza
- B) Per prevenire i rischi
- C) Perché lo impone la legge
- D) L'affermazione è falsa, non vengono nominati

28 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI NEL CASO DI LAVORI, PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI TIPO VERTICALE SI INTENDE:

- * A) Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente
- B) Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale tutti realizzano i lavori della categoria prevalente
- C) Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria
- D) Una riunione di concorrenti in cui il mandatario possiede obbligatoriamente la qualificazione necessaria per la presentazione dell'offerta

29 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI, LA CAUZIONE PROVVISORIA:

- A) Può essere costituita a scelta della stazione appaltante solo in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti
- B) Deve essere costituita necessariamente in contanti
- C) Può essere costituita a scelta della stazione appaltante in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti
- * D) Può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti

30 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA RELATIVAMENTE AL MEPA?

- * A) Le dichiarazioni rese dal Fornitore nella Domanda di Abilitazione o in fase di partecipazione alle varie iniziative hanno una validità di 6 mesi e alla scadenza devono essere rinnovate solo se ci sono state variazioni
- B) Ogni 6 mesi Il Fornitore che desidera continuare ad operare deve effettuare il rinnovo dell'autocertificazione confermando le dichiarazioni precedentemente rese oppure modificando i dati dell'impresa che presentano variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di Abilitazione / partecipazione a iniziative.
- C) Le dichiarazioni rese dal Fornitore nella Domanda di Abilitazione o in fase di partecipazione alle varie iniziative hanno una validità di 6 mesi ai sensi del DPR 445/2000
- D) Per abilitarsi al MePA, partecipare ad una gara smaterializzata e operare sul Sistema, il Legale Rappresentante dovrà necessariamente essere dotato di apposito kit di firma digitale

1 NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI INCARICHI DIRIGENZIALI SONO CONFERITI:

- A) Dal Direttore generale
- B) Dal Segretario comunale
- * C) Dal Sindaco
- D) Dal Presidente del Consiglio Comunale

2 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, IN CASO DI IMPEDIMENTO PERMANENTE, O RIMOZIONE DEL SINDACO:

- A) La giunta e il consiglio rimangono in carica anche dopo l'elezione del nuovo sindaco
- * B) La giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio
- C) Sino alle elezioni, le funzioni del sindaco sono svolte dalla Giunta
- D) Sino alle elezioni, le funzioni del sindaco sono svolte dal consiglio

3 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E' DI COMPETENZA:

- * A) Della Giunta
- B) Del Consiglio
- C) Del Presidente del Consiglio Comunale
- D) Del Consiglio, su proposta del Sindaco

4 LA MOZIONE DI SFIDUCIA NEI CONFRONTI DEL SINDACO:

- A) Deve essere motivata se lo prevede lo statuto
- B) Deve essere motivata nei casi previsti dalla legge dello stato
- C) Non deve essere motivata
- * D) Deve essere motivata

5 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUAL E' LA CONSEGUENZA IN CASO DI MOZIONE DI SFIDUCIA CONTRO UNA PROPOSTA DEL SINDACO?

- A) Le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte di almeno un terzo dei presenti
- * B) Le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione di sfiducia dalla maggioranza assoluta dei componenti del consiglio votata per appello nominale
- C) Le dimissioni solo in caso di approvazione della mozione da parte di almeno un terzo dei componenti il consiglio
- D) Le dimissioni in ogni caso

6 AI SENSI DEL D.LGS 118, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' CORRETTA RELATIVAMENTE AL COLLEGIO DEI REVISORI?

- A) Nei comuni con popolazione inferiore a 50.000 abitanti, la revisione economico-finanziaria è affidata ad due revisori
- B) Nei comuni con popolazione inferiore a 50.000 abitanti, la revisione economico-finanziaria è affidata ad un solo revisore
- * C) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, la revisione economico-finanziaria è affidata ad un solo revisore
- D) Nei comuni con meno di 5.000 abitanti non è previsto l'intervento di revisori

7 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:

- A) Spese previste ma non realizzate
- B) I soldi risparmiati sui progetti
- * C) Entrate iscritte a bilancio ma non riscosse
- D) Entrate riscosse ma non iscritte a bilancio

8 L'ESERCIZIO PROVVISORIO DI UN ENTE PUBBLICO PUÒ ESSERE CONCESSO:

- A) Con ordinanza del Sindaco
- * B) Solo per legge e per periodi non superiori complessivamente a 4 mesi
- C) Con Decreto del Presidente della Repubblica
- D) Solo per legge e per un periodo non superiore ad un anno

9 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CON QUALI MODALITÀ DEVONO ESSERE ESPLICATI I CONTROLLI INTERNI DELLA GESTIONE?

- * A) In modo obbligatorio attraverso la costituzione di un apposito organismo
- B) con ispezione della Corte dei Conti
- C) In modo obbligatorio assegnando l'attività al responsabile del servizio finanziario
- D) In modo facoltativo assegnando il compito ai revisori dei conti

10 IN MATERIA DI FINANZA LOCALE, QUALE DELLE SEGUENTI È UNA FASE DI GESTIONE DELL'ENTRATA?

- * A) L'accertamento
- B) Il mandato
- C) L'impegno
- D) L'ordinazione

11 AI SENSI DEL D. LGS 196 DEL 2003, L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OPPORSI, IN TUTTO O IN PARTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO, ANCORCHÉ PER MOTIVI LEGITTIMI E PERTINENTI ALLO SCOPO DELLA RACCOLTA?

- * A) Sì
- B) No, mai
- C) Solo se si tratta di dati sensibili
- D) Solo se si tratta di dati sensibilissimi

12 GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO SONO:

- * A) Soggetto, oggetto, forma
- B) Soggetto, oggetto, modo
- C) Soggetto, forma, oggetto, condizione
- D) Soggetto, volontà, oggetto, condizione

13 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:

- * A) Equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta
- B) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
- C) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
- D) Deve sempre essere autenticata da un pubblico ufficiale

14 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- * A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- C) Sono tenuti al rispetto della normativa FOIA anche società, associazioni, fondazioni controllate e partecipate finanziate da enti pubblici nonché ad Ordini professionali.
- D) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

15 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?

- A) La fotocopia dell'atto amministrativo in questione
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
- C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
- * D) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,

16 PER PRESCRIZIONE SI INTENDE:

- A) La situazione giuridica soggettiva che consiste nell'attribuzione di un potere a un soggetto allo scopo di tutelare un suo interesse
- B) Lo scadere di un potere se non viene esercitato entro un certo termine
- C) L'obbligo di fare o di dare cui è tenuto il debitore nei confronti del creditore
- * D) La perdita di un diritto se non viene esercitato per un certo tempo

17 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, A QUALI UFFICI PUÒ ESSERE INOLTRATA UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- A) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio che detiene i dati o i documenti;
- * B) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato a uno dei seguenti uffici: l'ufficio che detiene i dati o i documenti; l'Ufficio relazioni con il pubblico; altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
- C) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente al Sindaco
- D) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio relazioni con il pubblico

18 IN COSA CONSISTE L'EFFICACIA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Nell'ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione
- B) Nella sua immunità da vizi
- * C) Nella sua idoneità a produrre effetti giuridici
- D) Nell'esecutorietà dell'atto

19 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE LA LEGGE N. 190/2012 DISCIPLINA:

- * A) Le attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione nella P.A.
- B) Le attività di prevenzione e di repressione della corruzione nella P.A.
- C) Il procedimento amministrativo.
- D) Le attività di controllo nella P.A.

20 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL DPR 445/2000, PUÒ RICHIEDERE ALL'INTERESSATO CHE PRESENTA UN'ISTANZA I CERTIFICATI ATTESTANTI GLI STATI O FATTI CONTENUTI NEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ESIBITO?

- A) Sì, in ogni caso
- B) Sì, quando il documento è stato rilasciato da una diversa amministrazione
- C) Sì, quando il documento è stato rilasciato da autorità diversa dal Sindaco
- * D) No, tale richiesta è vietata

21 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA:

- A) Non può chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
- B) Può procedere solo personalmente alla rettifica delle dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
- C) Può chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze incomplete, ma non erronee
- * D) Può chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete

22 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE CHI PROCEDE AL MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E I SOGGETTI CHE CON LA STESSA STIPULANO CONTRATTI O SONO DESTINATARI DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI O VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE?

- * A) I Dirigenti che relazionano trimestralmente al Responsabile della prevenzione.
- B) Il Responsabile della prevenzione della corruzione trimestralmente.
- C) La Prefettura.
- D) La Giunta Regionale.

23 AI SENSI DEL D.LGS 165/01, L'AFFERMAZIONE "SONO DEVOLUTE AL GIUDICE ORDINARIO, IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO, TUTTE LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI":

- A) è sempre non vera
- B) era vera fino a qualche anno fa ma attualmente sono competenza del TAR
- C) è vera, ma non è la regola generale
- * D) è vera

24 AI SENSI DELL'ART. 55, 6° COMMA, D.LGS. 165/2001 L'AMMINISTRAZIONE PUÒ RIDURRE LA SANZIONE APPLICABILE:

- A) Salvo che ricorra una giusta causa di licenziamento
- * B) Con il consenso del lavoratore, ma in tal caso la sanzione stessa non è più suscettibile di impugnazione
- C) Salvo che essa consista in un rimprovero verbale
- D) Per ordine del giudice, ma in tal caso la sanzione stessa non è più suscettibile di impugnazione

25 AI SENSI DEL D.LGS 165/2001, OGNI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DEVE ESSERE ADOTTATO PREVIA TEMPESTIVA CONTESTAZIONE SCRITTA DELL'ADDEBITO AL DIPENDENTE PUBBLICO, AD ECCEZIONE:

- A) Della sospensione
- * B) Del rimprovero verbale
- C) Dell'ammenda
- D) Del licenziamento

26 CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, ma non mai può fornire lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati
- B) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività non deve pregiudicare la qualità dei risultati, senza riguardo ai costi.
- * C) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati
- D) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire solo una logica di contenimento dei costi

27 I LAVORATORI POSSONO MODIFICARE I DPI DI PROPRIA INIZIATIVA?

- * A) No mai
- B) Dipende dall'uso a cui sono destinati
- C) Sì
- D) Nei casi previsti dalla legge

28 SECONDO IL D.LGS 50 DEL 2016, NELL'ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IL CANDIDATO O IL CONCORRENTE:

- A) Non è tenuto ad indicare alcun tipo di condanna
- * B) Indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione
- C) Non indica le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione
- D) Indica solo le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione

29 OVE L'ESAME DELLE GIUSTIFICAZIONI PRODOTTE IN SEDE DI OFFERTA NON SIA SUFFICIENTE AD ESCLUDERE L'INCONGRUITÀ DELL'OFFERTA, LA STAZIONE APPALTANTE:

- * A) Richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi
- B) Procede all'aggiudicazione con riserva
- C) Dichiara che la richiesta non è ammissibile
- D) Esclude l'offerta per incongruità

30 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA RELATIVAMENTE AL MEPA?

- * A) L'utente dell'impresa può essere esclusivamente il Legale Rappresentante
- B) L'utente dell'impresa può essere un Legale Rappresentante o Operatore Delegato
- C) Per abilitarsi al MePA, partecipare ad una gara smaterializzata e operare sul Sistema, il Legale Rappresentante dovrà necessariamente essere dotato di apposito kit di firma digitale
- D) Il Legale Rappresentante è il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e l'abilitazione nel Sistema di e-procurement in nome e per conto dell'impresa.

1 AI SENSI DEL TUEL, A QUALI DEI SEGUENTI SOGGETTI SPETTA IL DIRITTO DI CHIEDERE LA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ?

- A) A ciascun consigliere
- * B) A un quinto dei consiglieri
- C) Alla metà più uno dei consiglieri
- D) A due terzi dei consiglieri

2 "PEG" SIGNIFICA:

- * A) Piano Esecutivo di Gestione
- B) Programma Economico di Garanzia
- C) Patto Esecutivo di Garanzia
- D) Programma Economico Gestionale

3 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/2000, RIGUARDO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) Deve essere sempre eletto fra i consiglieri in tutti i Comuni
- * B) Deve essere eletto fra i consiglieri nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- C) Nei comuni fino a 5.000 abitanti è il segretario comunale
- D) Nei comuni con popolazione sino a 50.000 abitanti, lo Statuto può prevedere la figura del Presidente del Consiglio

4 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CHI È IL "CONSIGLIERE ANZIANO"?

- A) Il consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza
- B) Il consigliere eletto più anziano di età
- * C) Il consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale
- D) Il consigliere nominato dal Sindaco per speciali meriti

5 AI SENSI DEL D.LGS 267/2000, IN CASO DI DIMISSIONI, DECADENZA O DECESSO DEL SINDACO CHE COSA SUCCEDDE ALLA GIUNTA COMUNALE?

- A) Elegge un altro Sindaco
- B) Nomina un altro Sindaco
- C) Resta in carica, ma il presidente della Giunta diviene Sindaco di diritto
- * D) Decade

6 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALI CONSEGUENZE SI HANNO SE L'ENTE PUBBLICO NON PUO' GARANTIRE ECONOMICAMENTE L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INDISPENSABILI?

- A) Richiede un prestito alla CDP
- * B) Dissesto finanziario
- C) Elezioni anticipate
- D) Sequestro della struttura pubblica

7 NEL SISTEMA DELLA RISCOSSIONE, CHE COSA È IL RUOLO?

- A) L'elenco dei debitori e delle somme ad essi dovute
- * B) L'elenco dei debitori e delle somme da essi dovute
- C) L'elenco dei creditori e delle somme ad essi dovute
- D) L'elenco degli interessi per ritardata iscrizione a ruolo

8 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, IL "CONTO CONSUNTIVO DEL BILANCIO" VIENE CONFRONTATO CON:

- A) Il rendiconto di gestione
- B) Il bilancio di cassa
- C) Il bilancio di competenza
- * D) Il bilancio di previsione

9 I PROVVEDIMENTI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO ESECUTIVI:

- A) Dopo la pubblicazione
- B) Con delibera della Giunta
- C) Con l'apposizione del visto di legittimità
- * D) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

10 COSA COSTITUISCONO I CAPITOLI?

- A) I conti del controllo di gestione
- B) I debiti derivanti da accensione di prestiti
- C) I crediti derivanti da rendite patrimoniali
- * D) Le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione

11 A QUALE AUTORITÀ È RIVOLTO IL RICORSO IN OPPOSIZIONE?

- A) Al Ministro competente
- B) All'autorità gerarchicamente superiore
- * C) Alla stessa autorità che ha emanato l'atto
- D) Al Giudice di Pace

12 AL VERTICE DELLA GERARCHIA DELLE FONTI DEL DIRITTO SI COLLOCA:

- A) Gli atti aventi forza di legge
- B) La legge in generale
- * C) La Costituzione
- D) Il diritto comunitario

13 COME VIENE DEFINITO DALLA LEGGE L'ATTO INTRODUTTIVO DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO?

- * A) Ricorso
- B) Istanza
- C) Citazione
- D) Controricorso

14 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È:

- * A) Il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento
- B) Colui che assiste il cittadino per tutte le necessità legate al procedimento
- C) Il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato
- D) Il soggetto che ha causato l'inizio del procedimento

15 QUANDO UN RICORSO AMMINISTRATIVO SIA RITENUTO INFONDATO:

- * A) È rigettato
- B) È dichiarato irricevibile
- C) È dichiarato nullo
- D) È dichiarato prescritto

16 COSA È IL GDPR?

- A) È l'adeguamento del D.Lgs 196/2003 alla direttiva europea sulla privacy
- * B) Il GDPR 679/2016 è il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
- C) Il GDPR 679/2016 è il nuovo Codice della Privacy
- D) È la sigla con cui viene indicato il Garante Dati Personali e Riservati

17 ATTUALMENTE L'ACCESSO DISCIPLINATO DAL CAPO V DELLA LEGGE N. 241/1990 VIENE INDICATO COME?

- A) "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato";
- B) "accesso legale" o "accesso previsto dalla legge"
- C) "accesso civico" o "accesso civico semplice"
- * D) "accesso procedimentale" o "accesso documentale";

18 QUALI SONO GLI ELEMENTI ACCIDENTALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Intestazione, preambolo e dispositivo
- B) Luogo, data e sottoscrizione
- C) Soggetto, oggetto, forma
- * D) Termine, condizione, onere e riserva

19 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, conformizzato da un notaio
- * B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal D.P.R. N. 445/00
- C) La fotocopia dell'atto amministrativo in questione
- D) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici

20 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE CHI È IL SOGGETTO CHE NEGLI EE.LL. VERIFICA LA EFFETTIVA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI PREPOSTI ALLE ATTIVITÀ A PIÙ ELEVATO RISCHIO CORRUZIONE?

- A) Il Sindaco.
- B) Il Prefetto.
- * C) Il Responsabile della prevenzione della corruzione.
- D) La CIVIT.

21 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE IL "CONFLITTO DI INTERESSI" È?

- * A) La situazione in cui il dipendente pubblico viene a trovarsi o potrebbe venire a trovarsi quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.
- B) La situazione in cui il dipendente pubblico potrebbe venire a trovarsi solo in futuro quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.
- C) La situazione in cui il dipendente pubblico si trova quando riveste già una carica pubblica elettiva al momento dell'assunzione.
- D) La situazione in cui il dipendente pubblico si trova quando ha una lite pendente con l'Amministrazione.

22 GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROVVEDONO:

- * A) All'informazione dell'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti
- B) All'adozione e comunicazione dell'atto finale del procedimento
- C) A consentire l'accesso del pubblico alla documentazione amministrativa
- D) Alla definizione dei modelli e dei sistemi informativi utili alla interconnessione tra le Amministrazioni pubbliche

23 AI SENSI DEL D.LGS.165/2001, ATTRAVERSO QUALE DEI SEGUENTI POTERI, TRA GLI ALTRI, I DIRIGENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PROVVEDONO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA E AMMINISTRATIVA?

- A) Attraverso l'individuazione delle risorse strumentali da destinare all'attività amministrativa
- B) Attraverso l'esercizio delle prerogative normative ad essi conferite
- * C) Attraverso autonomi poteri di organizzazione delle risorse strumentali
- D) Attraverso autonomi poteri di risoluzione delle controversie in tali materie

24 AI SENSI DEL D.LGS 165/2001, CON QUALE ATTO IL PUBBLICO L'IMPIEGATO VIENE TEMPORANEAMENTE SOSPESO DALL'OBBLIGO DI PRESTARE SERVIZIO?

- A) Con la destituzione
- * B) Con l'aspettativa
- C) Con la dispensa dal servizio
- D) Con le ferie

25 LE AGENZIE PER IL LAVORO SONO AUTORIZZATE DA:

- A) Presidente della Repubblica
- * B) Ministero
- C) Governo
- D) Parlamento

26 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni del codice, ha il dovere di comunicare il fatto all'amministrazione perché se il valore non supera i 150 € può essere autorizzato a tenerlo.
- B) Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente nell'interesse della pubblica amministrazione e per le finalità di interesse dell'Ente per le quali sono stati conferiti
- C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto non sussiste nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità
- * D) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni sopra citate, ha il dovere di attivarsi al fine di metterli a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o per la devoluzione a scopi istituzionali.

27 AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, SECONDO LE DEFINIZIONI INDICATE ALL'ART. 2, COSA SI INTENDE PER "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA"?

- A) persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti nominata dai sindacati dei lavoratori per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- B) persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa
- C) persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- * D) persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro

28 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI L'OFFERTA È CORREDATA DA UNA GARANZIA, PARI AL:

- A) 5% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito
- B) 10% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito
- * C) 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito
- D) 1,5 % del prezzo base indicato nel bando o nell'invito

29 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE CON RIBASSO D'ASTA SUPERIORE AL VENTI PER CENTO, LA GARANZIA È:

- * A) Aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento
- B) Aumentata di tre punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento
- C) Sempre raddoppiata
- D) Aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20 per cento

30 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA RELATIVAMENTE AL MEPA?

- A) L'utente dell'impresa può essere esclusivamente il Legale Rappresentante
- B) Per effettuare negoziazioni sul sistema di e-Procurement è necessario completare solo l'abilitazione.
- * C) Per abilitarsi al MePA, partecipare ad una gara smaterializzata e operare sul Sistema, il Legale Rappresentante dovrà necessariamente essere dotato di apposito kit di firma digitale
- D) Per effettuare negoziazioni sul sistema di e-Procurement è necessario completare solo la registrazione

1 SECONDO L'ART. 50 DEL D.LGS 267/2000, QUALE FRA I SEGUENTI NON È COMPITO SPECIFICO DEL SINDACO?

- A) Interpretazione delle norme di legge in sede giurisdizionale
- * B) Controllare la legittimità degli atti
- C) Presiedere la Giunta
- D) Rappresentare il Comune

2 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL TESTO UNICO SUGLI ENTI LOCALI, QUALE TRA I SEGUENTI NON VIENE INTESO COME ENTE LOCALE?

- A) Le comunità montane
- B) Il Comune
- C) La città metropolitana
- * D) La Regione

3 L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE È DISCIPLINATO:

- * A) Da apposito regolamento, in conformità con lo statuto
- B) Da legge ordinaria
- C) Da legge regionale
- D) Da regolamenti governativi

4 AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS.267/2000, I COMUNI SONO TITOLARI:

- A) Esclusivamente di funzioni proprie
- * B) Di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione
- C) Di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato, ma non delle Regioni
- D) Esclusivamente di funzioni delegate

5 LO STRUMENTO CON IL QUALE VENGONO DEFINITI GLI OBIETTIVI DI GESTIONE DA ASSEGNARE AI DIRIGENTI È:

- A) Il Bilancio
- * B) Il PEG
- C) Il Conto Consuntivo
- D) Il Piano Esecutivo della Performance Amministrativa

6 I CAPITOLI SI ARTICOLANO IN:

- A) Categorie e trasferimenti
- B) Interventi e servizi
- C) Conti e categorie
- * D) Sezioni e categorie

7 SECONDO L'ART. 231 DEL TESTO UNICO, CHE COSA CONTIENE LA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE?

- A) Lo stato patrimoniale e bilancio dell'Ente
- * B) Le valutazioni di efficacia dell'azione in base ai risultati conseguiti in rapporto a programmi attuati e costi sostenuti
- C) Le valutazioni sull'efficienza amministrativa da trasmettere alla Corte dei conti
- D) Le valutazioni tecnico-amministrative del responsabile del servizio economico-finanziario

8 AI SENSI DEL D.LGS 118, L'ORDINAZIONE CONSISTE:

- * A) Nella disposizione impartita al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese
- B) Nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
- C) Nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- D) Il mandato all'esattore per procedere all'incasso

9 QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL DUP?

- * A) Il DUP è composto da due sezioni
- B) il DUP è composto da sei sezioni
- C) Il DUP è composto da quattro sezioni
- D) Il DUP è composto da tre sezioni

10 NEGLI ENTI LOCALI, QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A) Il Dirigente
- * B) Il Consiglio
- C) Il Sindaco
- D) La Giunta

-
- 11 LA LEGGE N. 241/90 SANCISCE IL DOVERE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO?**
- A) Sì, ma nei soli casi previsti dalla legge
 - * B) Sì, sempre
 - C) Solo nei procedimenti avviati d'ufficio
 - D) No, non prevede nulla al riguardo
-
- 12 IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO, CHE COSA SI INTENDE PER "DOCUMENTO"?**
- A) Ogni rappresentazione degli atti provenienti da enti territoriali
 - B) Ogni rappresentazione degli atti provenienti dai privati
 - * C) Ogni rappresentazione di atti formati da pubbliche amministrazioni o, comunque da essa utilizzati
 - D) Ogni rappresentazione di atti formati dai tribunali o comunque da essi utilizzati
-
- 13 IN COSA CONSISTE L'EFFICACIA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?**
- A) Nella sua immunità da vizi
 - * B) Nella sua idoneità a produrre effetti giuridici
 - C) Nell'ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione
 - D) Nell'esecutorietà dell'atto
-
- 14 QUALE DIFFERENZA INTERCORRE TRA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?**
- A) Sono sinonimi
 - * B) La prima comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni, la seconda gli status, le qualità personali ed i fatti che siano a conoscenza del dichiarante
 - C) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti complessi
 - D) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti amministrativi
-
- 15 CON QUALE PROVVEDIMENTO VIENE RITIRATO UN ATTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO?**
- A) Revoca
 - B) Abrogazione
 - C) Conversione
 - * D) Annullamento d'ufficio
-
- 16 NELL'AMBITO DELLA PRIVACY E DELLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CHI È IL DPO?**
- * A) DATA PROTECTION OFFICER
 - B) La nuova figura che secondo il GDPR ha sostituito il Garante della Privacy
 - C) DATA PRIVACY OPERATOR
 - D) La figura che secondo il GDPR sostituisce il Responsabile del trattamento dei dati
-
- 17 COME SI DEFINISCE L'ANNULLAMENTO DI UN ATTO ILLEGITTIMO POSTO IN ESSERE DALLA STESSA AUTORITÀ CHE LO HA EMESSO?**
- * A) Annullamento per autotutela
 - B) Annullamento di atti dirigenziali
 - C) Annullamento giurisdizionale
 - D) Annullamento ministeriale
-
- 18 AI SENSI DEL D. LGS. 196 DEL 2003 E S.M.I., L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OTTENERE LA CONFERMA DELL'ESISTENZA O MENO DI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO?**
- A) Solo se si tratta di dati sensibili
 - * B) Sì
 - C) Solo se si tratta di dati sensibilissimi
 - D) No
-
- 19 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA, PUÒ ORDINARE ESIBIZIONI DOCUMENTALI?**
- A) No, tale potere spetta solo al giudice ordinario
 - B) No, tale potere spetta solo al giudice amministrativo
 - C) No, tale potere spetta solo al difensore civico
 - * D) Sì
-
- 20 È DICHIARATO IRRICEVIBILE IL RICORSO AMMINISTRATIVO:**
- * A) Presentato fuori termine
 - B) Ritenuto infondato
 - C) Presentato da un soggetto non legittimato
 - D) Che manchi di qualcuno degli elementi essenziali

21 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE GARANTISCE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:

- * A) Autenticità, integrità, validità legale
- B) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
- C) Autenticità e integrità, ma non validità legale
- D) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere

22 IL PRINCIPIO DI AUTOTUTELA:

- A) Consente all'Amministrazione di rendere esecutivi i propri provvedimenti senza ricorrere al giudice
- * B) Consente all'Amministrazione di annullare in tutto o in parte propri provvedimenti illegittimi
- C) Consente all'Amministrazione di difendersi in giudizio senza l'ausilio di legali
- D) Consente di applicare regole processuali tipiche dei singoli ordinamenti

23 AI SENSI DELL'ART. 52, C. 2, LETT. A), D.LGS. N. 165/2001, IL PRESTATORE DI LAVORO PUBBLICO, PER OBIETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO, PUÒ ESSERE ADIBITO A MANSIONI SUPERIORI, NEL CASO DI VACANZA DI POSTO IN ORGANICO:

- * A) Per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
- B) Per non più di sei mesi, prorogabili a dodici per esigenze eccezionali
- C) Per non più di quattro mesi, prorogabili a dieci per esigenze eccezionali
- D) Per non più di tre mesi, prorogabili a sei per esigenze eccezionali

24 A NORMA DELL'ART. 4, C. 2, D.LGS. N. 165/2001, AI DIRIGENTI SPETTA:

- * A) L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- B) La verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti
- C) La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la relativa gestione
- D) L'indirizzo amministrativo e politico

25 AI SENSI DEL D.LGS 165/01, L'AFFERMAZIONE "SONO DEVOLUTE ALLA GIURISDIZIONE DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI":

- * A) è vera
- B) è sempre non vera in quanto competono al giudice ordinario
- C) è sempre non vera in quanto competono al giudice di pace
- D) era vera fino a qualche anno fa ma attualmente sono competenza del giudice ordinario

26 ALL'ART 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE CONTEMPLATO L'OBLIGO DI ASTENSIONE CHE PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTIENE DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE OLTRE CHE INTERESSI PROPRI E DI SUOI PARENTI, AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO, DEL CONIUGE O DI CONVIVENTI. NEL CASO IL CONFLITTO RIGUARDI IL DIRIGENTE A CHI SPETTA VALUTARE LE INIZIATIVE DA ASSUMERE?

- A) al direttore generale
- B) al Ministro dell'Interno
- C) all'assessore competente
- * D) al responsabile per la prevenzione della corruzione

27 AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, IL DATORE DI LAVORO DEVE:

- A) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi ogni sei mesi
- B) Provvedere direttamente ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati
- C) Esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica del lavoratore
- * D) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza sul lavoro

28 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI I LAVORI ASSUNTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DEVONO COMPORRE UNA SPESA COMPLESSIVA INFERIORE A:

- * A) 40.000 euro
- B) 200.000 euro
- C) 50.000 euro
- D) 100.000 euro

29 COSA VUOL DIRE L'ACRONIMO MEPA?

- A) Ministero Enti Pubblici Amministrativi
- B) Mercato Elettronico del Personale dell'Amministrazione
- * C) Mercato Elettronico della PA
- D) Mercato degli Enti Pubblici per i fornitori Autorizzati

30 NEI CONTRATTI DI CUI AL D.LGS 50/2016 LE STAZIONI APPALTANTI VALUTANO LA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

- A) In un solo caso tassativamente previsto di cui all'art. 14 del D.LGS 50/2016
- B) Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso
- * C) Sia nei casi di aggiudicazione al prezzo più basso sia nei casi di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa
- D) Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa