



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

Marca da bollo da € 16,00

In caso di esenzione indicare
gli estremi: art 16 tab All B D
P R 642/72 e succ mod Art 8
L 11.08.1991 n 266 e art
27/bis DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Monfalcone
Area 1 "Giovani, Cultura, Sport e
Assistenza"
Servizio Attività culturali
U.O. Cultura, Biblioteca, Teatro
Via Ceriani, 12
34074 Monfalcone (GO)

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il CF e residente a
in via tel. cell
e-mail
in qualità di: presidente altro (indicare la carica ricoperta)
dell'Associazione/Istituzione/Ente
con sede a in via
tel cell e-mail
cod. fisc. P. IVA

Solo per le pubbliche amministrazioni indicare inoltre:

Codice Univoco

CHIEDE

LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

Nella/e seguente/i giornata/e:

Per organizzarvi (*titolo dell'iniziativa*)

Tipologia della manifestazione

spettacolo teatrale concerto convegno/conferenza

altro (*specificare*)

per adulti per bambini/ragazzi (*indicare fascia d'età*)

Breve descrizione:

In particolare:
IL GIORNO (indicare la data)

	Ora inizio	Ora fine	Ore totali
*Fascia oraria utilizzo teatro <i>(comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)</i>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Orario pausa (pranzo/cena/altro)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Orario prove	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Orario spettacolo	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Ingresso pubblico in sala	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	/	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Intervallo spettacolo (qualora previsto)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

IL GIORNO (da compilare se richiesta una seconda giornata)

	Ora inizio	Ora fine	Ore totali
*Fascia oraria utilizzo teatro <i>(comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)</i>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Orario pausa (pranzo/cena/altro)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Orario prove	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Orario spettacolo	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Ingresso pubblico in sala	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	/	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Intervallo spettacolo (qualora previsto)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

Si segnala altresì (barrare le voci che interessano):

lo spettacolo:
 è aperto alla cittadinanza su invito

ingresso:

- gratuito a offerta libera a pagamento (prezzo biglietto Euro)

Se a pagamento precisare

biglietteria: presso teatro
(in tale caso contattare per informazioni e tariffe la ditta ARTE20 cell.3472621765)

presso sede propria
(indicare le giornate e gli orari di apertura)

presso altra sede
(indicare luogo, indirizzo, giornate e gli orari di apertura)

Si chiedono inoltre i seguenti servizi e attrezzature (barrare le voci che interessano):

- l'uso della sola platea (n. 360 posti più 4 stalli per diversamente abili)
- l'uso della platea e galleria (n. 551 posti più 4 stalli per diversamente abili)
(il concessionario s'impegna ad eseguire il previsto versamento anticipato (sul c/c bancario presso la Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia con Intesa San Polo codice IBAN IT33 0030 6912 3441 0000 0300 014 codice Bic: BCITITMM o tramite c/c postale n. 10661494) e a consegnare contestualmente copia della ricevuta di pagamento all'ufficio teatro entro e non oltre 5 giorni prima della manifestazione in oggetto)
- l'uso del guardaroba. La spesa verrà liquidata e versata dal concessionario direttamente all'appaltatore del servizio, previa fattura
- la presenza di un operatore tecnico aggiuntivo (come datore luci e audio). La spesa verrà liquidata e versata dal concessionario direttamente all'appaltatore del servizio, previa fattura
- l'uso del pianoforte grancoda Fazioli che verrà utilizzato da **musicista professionista di cui si allega il curriculum.** Per l'uso dello strumento il richiedente s'impegna a versare la cauzione, il canone di noleggio e a sostenere la spesa relativa all'accordatura eseguita su indicazione dell'Amministrazione Comunale da tecnico specializzato
- l'uso del pianoforte verticale Yamaha per l'utilizzo del quale s'impegna a versare la cauzione e il canone di noleggio
- l'uso del tappeto da ballo in pvc per l'utilizzo del quale il richiedente s'impegna a versare la cauzione e il canone di noleggio
- l'uso del videoproiettore per l'utilizzo del quale il richiedente s'impegna a versare il canone di noleggio;
- l'uso del mixer luci
- l'uso del mixer audio
- l'uso dell'audio sala
- l'uso dell'audio monitor in palco
- l'uso del lettore CD
- l'uso del radiomicrofono (massimo n.2 disponibili)
- l'uso del microfono a filo (massimo n.2 disponibili)
- l'uso del piazzato bianco (massimo n.34 fari) piazzato bianco

Si allega:

SCHEDA TECNICA

durata prevista per il disallestimento: ore

(da compilare esclusivamente qualora le scenografie, attrezzature tecniche, service etc. siano portati e allestiti dal concessionario/compagnia e suo personale)

Per eventuali informazioni tecniche e organizzative si segnala quale referente il/la

Sig./Sig.ra

Riferimenti telefonici Cell.

E-mail

DICHIARA

Ai sensi dell'art.47 e dell'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:

- che l'Associazione è iscritta all'albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone
- di essere iscritta all'Albo Regionale o Provinciale dell'Associazionismo o di rilevanza nazionale
- di essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione è iscritta al Registro Unico dell'Anagrafe O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97, e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali.
- che l'Associazione è iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato di cui alla Legge Reg. 23/2012 decreto n. dd. e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali
- di essere una Cooperativa sociale (Legge 8/11/91 n. 381) iscritta al Registro Regionale di cui alla Legge Reg. 20/2006 e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali.

Allega alla presente:

- Statuto
(Nel caso lo stesso sia già stato consegnato al Comune si prega di indicare l'ufficio presso il quale lo stesso è depositato)
- Eventuale copia del Decreto relativo alla qualifica di ONLUS
- Eventuale scheda tecnica dello spettacolo

Monfalcone,

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Giovani, Cultura, Sport e Assistenza cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.