



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

**Allegato domanda di
concessione in uso
delle sale comunali**

Spazio riservato al protocollo

**Al Comune di Monfalcone
Area 1 "Giovani, Cultura, Sport e
Assistenza"
Servizio Attività culturali
U.O. Cultura, Biblioteca, Teatro
Via Ceriani, 12
34074 Monfalcone (GO)**

RICHIESTA RICONOSCIMENTO DI RILEVANTE INTERESSE DEL COMUNE

Il/la sottoscritto/a

in qualità di

(indicare la carica ricoperta)

dell'Associazione/Istituzione/Ente

In relazione alla domanda di concessione in uso del/della:

- Sala conferenze Biblioteca Comunale
 Sala grande Galleria Comunale d'Arte Contemporanea

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

che si terrà il/i giorno/i

ad ingresso:

- gratuito
 a pagamento. Costo del biglietto: €

CHIEDE

che la suddetta manifestazione venga riconosciuta di rilevante interesse dell'Amministrazione Comunale per le motivazioni meglio illustrate nella scheda progetto.

A tal fine allega alla presente:

- scheda progetto iniziativa
 curriculum richiedente

Nel caso in cui l'iniziativa sia ad ingresso a pagamento
DICHARA

che l'intero incasso derivante dalla vendita dei biglietti verrebbe devoluto in beneficenza all'Ente/Istituzione

Associazione

con sede a

CAP

VIA

N.

C.F.

TEL

EMAIL

per la seguente finalità

e s'impegna a presentare all'U.O. Attività teatrali ed espositive, entro e non oltre sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, dichiarazione del soggetto beneficiario che attesti di aver incassato l'importo devoluto

che l'intero incasso verrà utilizzato per l'acquisto da parte del richiedente del bene/attrezzatura

da destinare a favore dell'Ente/Istituzione/Associazione

con sede a

CAP

VIA

N.

C.F.

TEL

EMAIL

per la seguente finalità

e s'impegna a presentare all'U.O. Cultura, Biblioteca, Teatro e U.O. Turismo, Eventi, Musei e Galleria espositiva, entro e non oltre sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa documento fiscale quietanzato del bene/attrezzatura acquistati per l'importo non inferiore a quello derivante dall'incasso dei biglietti, nonché dichiarazione del beneficiario che attesti l'avvenuta consegna del bene/attrezzatura da parte del beneficiario.

di essere edotto che in caso di mancata presentazione della documentazione sopra indicata entro i termini previsti decadrà dal beneficio economico dell'utilizzo gratuito con obbligo di provvedere al pagamento della tariffa d'uso prevista.

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Giovani, Cultura, Sport e Assistenza cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

PER CONSENTIRE ADEGUATA VALUTAZIONE, SI INVITA A SEGNALARE CON PRECISIONE GLI ELEMENTI DI SEGUITO INDICATI MISURABILI CON I PARAMETRI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 56/189 DD 17.09.2014

QUALITA' DELL'INIZIATIVA	DESCRIZIONE					
Coinvolgimento con ruolo definito nel progetto di altri soggetti pubblici e/o di altre realtà associative del territorio (indicare quali e il ruolo svolto da ogni singolo soggetto)	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
Presenza di un curatore o di un direttore artistico (indicare nominativo e allegare curriculum)	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
Coinvolgimento di importanti personalità, artisti, relatori nell'ambito sociale, culturale, artistico (indicare nominativo, ruolo nell'ambito del progetto e allegare curriculum)	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
Piano della comunicazione (indicare tipologia materiali , area di diffusione dei mezzi di promozione dell'iniziativa)	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
Tematica e finalità dell'iniziativa (indicare il carattere: educativo e/o sociale , e i partecipanti)	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Indicare le spese e le entrate previste comprese quelle derivanti da cofinanziamenti e/o sponsorizzazioni da parte di altri Enti pubblici e privati

ENTRATE		USCITE	
Enti Pubblici:		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Comune	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Regione	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Privati:		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>	TOTALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Firma del legale rappresentante _____