

**COMUNE DI MONFALCONE** – Prov. di Gorizia

**Reg. com.le n.**

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A CARATTERE OCCASIONALE PER LE ATTIVITA’ DI ASSISTENZA PER L’INSTALLAZIONE, TEST E COLLAUDO DELLA MAPPATURA TRIDIMENSIONALE DEL TERRITORIO E DEL SISTEMA DI SIMULATORE DI VOLO PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO ALISTO LE ALI SULLA STORIA

Con la presente scrittura privata, redatta in unico originale, tra:

**1. il COMUNE DI MONFALCONE**, con sede in Piazza della Repubblica n. 8 cod. fisc. e Partita I.V.A. 00123030314, qui rappresentato da  
il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta;

e

**2.**

di seguito indicato come incaricato;

**P r e m e s s o**

che con determina dirigenziale n. del è stato predisposto l’avvio della procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di carattere occasionale per l’attuazione del progetto denominato Alisto, Le ali sulla storia e che a seguito della detta selezione mediante procedura comparativa, è risultato vincitore

visto l’articolo 1 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1) – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Comune di Monfalcone conferisce all’incaricato che accetta, l’incarico con contratto di collaborazione di carattere occasionale per l’attuazione del progetto denominato Alisto.

L’incarico riguarda le attività di collaborazione nell’assistenza tecnica e supporto al partner progettuale Comune di Monfalcone nelle attività di mappatura tridimensionale e installazione dei simulatori di volo predisponendo per ciascuna

fase prevista appositi report di funzionamento e valutazione del sistema, nonché l'assistenza tecnica nell'istruttoria di acquisizione dell'hardware, predisponendo opportuna documentazione e sovrintendendo alle fasi tecniche relative, nonché la collaborazione nell'organizzazione della formazione degli operatori e di presidio del sistema. In particolare durante queste fasi, è richiesto di supportare l'ufficio con pareri, giudizi tecnici, sopralluoghi e proposte realizzative.

## **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

In particolare l'incarico riguarda le seguenti prestazioni da svolgere in stretta collaborazione e coordinamento con il Responsabile del Servizio Promozione Territoriale:

- redazione capitolato di gara per assegnazione contratto di fornitura del simulatore di volo;
- assistenza all'istruttoria di acquisizione del servizio mediante gara pubblica;
- assistenza e partecipazione alle fasi di valutazione della proposta tecnica economica;
- consulenza tecnica di pareri in materia di tecnologie per lo sviluppo;
- consulenza di qualsiasi aspetto di carattere tecnico inerente all'attività progettuale;
- partecipazione alle riunioni;
- supportare l'ufficio Servizio Promozione Territoriale con pareri, giudizi tecnici, sopralluoghi, proposte realizzative;
- relazione con i professionisti coinvolti nei progetti;
- sovrintendenza relativa al servizio di manutenzione e garanzia dell'intero sistema software.

L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni indette dal Responsabile del Servizio in merito all'attuazione dei progetti ed a essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

### **ART. 3) – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta in Monfalcone nell'ambito del Servizio Promozione Territoriale e si inquadra come collaborazione di carattere occasionale.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione. L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato dovrà produrre la documentazione ed i report previsti e richiesti ai fini dell'attuazione delle prestazioni indicate nel precedente articolo 2) nel rispetto delle tempistiche stabilite nel cronogramma del progetto.

Per le relative prestazioni, l'incaricato dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento; l'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il coordinamento di cui al comma precedente ed il controllo da parte del medesimo responsabile.

L'incaricato è tenuto a partecipare alle riunioni indette dal Responsabile dell'Ufficio in merito all'oggetto del presente atto; è tenuto, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

L'ufficio di riferimento darà assistenza all'incaricato mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

L'incaricato è tenuto a partecipare per esigenze di lavoro ad attività anche fuori dal territorio regionale e all'estero, necessarie allo svolgimento delle attività previste nell'incarico.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su

ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **ART. 5) - DURATA**

Il periodo di durata è stabilito per un impegno massimo di 30 giornate nel periodo 7.4.2014-7.7.2014, salvo proroghe che si renderanno necessarie per il completamento delle attività.

#### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo onnicomprensivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 3000,00.

Il pagamento sarà effettuato al termine dell'incarico previa presentazione della relazione conclusiva e del report delle attività vistato dal Responsabile del Servizio competente.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### **ART. 7) – RECESSO**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi all'incaricato è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per il venir meno delle attività e dei finanziamenti dei relativi progetti; in tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 8) – INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità.

**ART. 9) – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione o alla liquidazione del compenso, le parti concordano che sarà dichiarato competente il foro di Gorizia.

**ART. 10) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

**ART. 11) – DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

**ART. 12) – SPESE**

La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata sarà soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 131 dd. 26.04.1986 tariffa parte II.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL COLLABORATORE

**FIRMATO IN ORIGINALE IL**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1342 del Codice Civile, il professionista accetta espressamente le disposizioni contenute negli art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 e 12.

IL COLLABORATORE