

COMUNE DI MONFALCONE - Provincia di Gorizia

Reg. Com.le n. dd.

CONTRATTO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
PROFESSIONALE. -----

Con la presente scrittura privata, redatta in unico originale, -----

T R A :

1) Il COMUNE DI MONFALCONE cod. fisc. e P. IVA 00123030314 con sede a Monfalcone in piazza della Repubblica n. 8, in persona della Dirigente dell Area 3 "Area Servizi al Territorio" arch. Maurizio GOBBATO, nato a S. Michele al Tagliamento (Ve) il 22.09.1958, Cod. Fisc. GBB MRZ 58P22 I040C, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, d'ora in poi indicato come "committente";

E

2) _____ nato a _____ il _____, residente a _____ Cod. Fisc. _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse proprio, d'ora in poi indicato come "il professionista"

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. 2149 dd. 12/12/2013 veniva approvato il bando per una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale presso l'U.O. "Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale" per il completamento dell'informatizzazione dei Piani Regolatori, implementazione di banche dati e supporto agli Uffici Tecnici Comunali del Mandamento Monfalconese;

che con lo stesso atto veniva approvato lo schema contrattuale;

che espletate le procedure di selezione pubblica veniva individuato il "soggetto" quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico di cui al bando;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd.
_____ veniva nominato il vincitore della Selezione Pubblica
quale avente titolo a predisporre l'incarico per il completamento
dell'informatizzazione dei Piani Regolatori, implementazione di banche
dati e supporto agli Uffici Tecnici Comunali del Mandamento
Monfalconese;
che lo stesso atto designava anche il beneficiario del compenso;
tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il committente, alla luce degli obiettivi programmatici a lui affidati,
conferisce al professionista, che accetta, l'incarico da intendersi come
prodotto finito a carattere specifico e temporaneo a supporto dell'U.O.
Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale per il completamento
dell'informatizzazione dei Piani Regolatori, implementazione di banche
dati e supporto agli Uffici Tecnici Comunali del Mandamento
Monfalconese;

L'incarico si esplicherà, presso l'Unità Operativa "Urbanistica e Sistema
Informativo Territoriale" del Comune di Monfalcone, nelle seguenti fasi:

- FASE 1.- Completamento dell'informatizzazione del PRGC del
Comune di Doberdò;
- FASE 2.- Completamento dell'informatizzazione del PRGC del
Comune di Staranzano;
- FASE 3.- Completamento dell'informatizzazione del PRGC del
Comune di Sagrado;
- FASE 4.- Costruzione di banche dati georiferite dei citati comuni
relativamente alle pertinenze urbanistiche e geometriche degli
edifici, con integrazione delle stesse nell'ambito del SIT e,

ove possibile, con il programma per la gestione delle pratiche edilizie.

I Comuni potranno tuttavia, nell'ambito del presente contratto, richiedere al professionista l'espletamento di ulteriori adempimenti che possano ingenerarsi sempre nell'ambito delle attività progettuali di cui sopra, in funzione di quelle che sono le esigenze operative contingenti, del fabbisogno di risorse e dell'indirizzo programmatico ed organizzativo del settore.

I tempi e le modalità sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità e alle esigenze organizzative, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze del professionista presso l'Ente.

ART. 2. - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla stipula del presente contratto ed avrà durata di un anno.

ART. 3 – NATURA - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico assume la forma di prodotto finito a carattere specifico e temporaneo, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;

il presente rapporto non è basato esclusivamente sui risultati da conseguire ma con riguardo all'attività ed alla prestazione complessivamente svolta dal professionista.

L'incarico viene svolto in piena autonomia e verranno utilizzate le attrezzature del committente. Per la realizzazione di un coordinamento tra le prestazioni rese dal professionista con le attività del committente, s'individua come sede di riferimento l'U.O. "Urbanistica e Sistema

Informativo Territoriale” dell’ Area 3.

ART. 4 – COMPENSO

Il corrispettivo per le prestazioni di lavoro previste dal presente contratto viene stabilito a corpo in Euro 17.000,00 (diciassettemila/00) e per esplicito accordo tra le parti, è considerato comprensivo di ogni onere e spesa.

ART. 5 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo come sopra stabilito sarà così liquidato:

- **20%** pari a complessivi **€ 3.400,00** (tremilaquattrocento/00) alla conclusione della FASE 1;
- **40%** pari a complessivi **€ 6.800,00** (seimilaottocento/00) alla conclusione della FASE 2 evidenziata nel precedente art. 1.
- **20%** pari a complessivi **€ 3.400,00** (tremilaquattrocento /00) alla conclusione della FASE 3 evidenziata nel precedente art. 1.
- **20%** pari a complessivi **€ 3.400,00** (tremilaquattrocento /00) alla conclusione della FASE 4 evidenziata nel precedente art. 1.

I pagamenti dei complessivi di cui sopra saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e saranno liquidati dal Comune di Monfalcone, in assenza di diverse specifiche richieste per iscritto, direttamente all’interessato.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’incarico potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile volontà del committente in caso di dimostrata mancata o imperfetta prestazione del servizio e con preavviso di almeno 15 giorni da notificarsi al professionista.

L'incarico può essere risolto anticipatamente anche per volontà del professionista, con preavviso di almeno 15 giorni.

Potrà essere risolto per diversa organizzazione interna del Comune con preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto o alla liquidazione del compenso, le parti concordano che sarà competente il Foro di Gorizia.

ART. 8 – SANZIONI

Qualora, per cause imputabili al professionista, la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale del 2 per mille (due per mille) sull'importo globale degli onorari relativi alla progettazione che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso delle spese relative all'opera eventualmente svolta e non consegnata. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere il rimborso delle somme eventualmente anticipate a norma dell'art. 6.

Qualora, inoltre, i ritardi di cui sopra e l'annullamento dell'incarico determinino oneri e danni per l'Amministrazione, la medesima avrà il diritto di esigere il relativo rimborso da parte del professionista

ART. 9 – VALORE E SPESE DI REGISTRAZIONE

Il valore presunto del presente contratto ammonta a complessive Euro 17.000,00. La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, Parte 2, del D.P.R. 26/04/1986, n° 131.

ART. 10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Maurizio Gobbato. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il professionista è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Monfalcone.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Art. 11 - CLAUSOLA DI RINVIO E RICHIAMO CODICE DI COMPORTAMENTO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia d. lgs 165/2001 e Regolamento Comune di Organizzazione.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di

Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

Il mancato rispetto delle sopracitate norme comportamenti potrà costituire clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monfalcone, _____

Per il Comune di Monfalcone

Il Dirigente dell'Area 3 – “Area Servizi al Territorio”

Il professionista

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Monfalcone all'utilizzo dei propri dati personali per fini istituzionali.

Il professionista

FIRMATO IN ORIGINALE IL