



Comune di Monfalcone
decorato al V.M. Provincia di Gorizia

Ai dirigenti
LL.SS.

Monfalcone, 27 aprile 2009

Oggetto: Albo beneficiari di provvidenze di natura economica.

Con riferimento all'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 7.04.2000 n. 118 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59" si dispone quanto segue:

1. RACCOLTA DATI

La raccolta dei dati verrà effettuata dall'U.O. Contabilità e finanza sulla base del provvedimento di erogazione (ordinanza di liquidazione, determinazione con contestuale liquidazione, atto di concessione o altro provvedimento). L'U.O. che emette il provvedimento dovrà precisare nel testo << *I contenuti del presente provvedimento verranno inseriti nell'albo dei beneficiari, istituito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 118/2000, a cura del servizio "Gestione Economico Finanziaria" U.O. Contabilità e finanza in base a _____*>> (l'U.O. che predispone l'atto dovrà qui precisare la normativa di riferimento esempio : Regolamento comunale per i rapporti con l'associazionismo, Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche, L.R. 10/88.....).

2. PUBBLICAZIONE

L'U.O. Contabilità e finanza inoltrerà i dati raccolti in via telematica all'U.R.P. che curerà la pubblicazione nel portale del Comune.

L'U.O. Contabilità e finanza trasmetterà copia cartacea dell'elenco a :

- U.R.P. che curerà l'eventuale accesso gratuito da parte chiunque ne faccia richiesta
- Segreteria Organi Collegiali per la pubblicazione all'albo pretorio.

L'albo resterà pubblicato per un anno fino alla sostituzione con l'albo relative all'esercizio finanziario successivo.

3. TIPOLOGIA EROGAZIONI DA PUBBLICARE

Nell'albo vanno comprese le erogazioni effettuate a favore dei soggetti esterni al Comune quali contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica (a titolo esemplificativo: esenzione o riduzione pagamento canoni concessioni, uso gratuito o con tariffe agevolate di sale, beni o attrezzature del Comune, fruizione gratuita o agevolata di prestazioni o servizi del Comune, premi di rappresentanza anche a titolo di compartecipazione a manifestazioni, borse di studio, ecc).

4. TIPOLOGIA EROGAZIONI DA NON PUBBLICARE

Nell'albo non vanno invece comprese tutte quelle erogazione corrisposte dal Comune in via generalizzata e in forza di legge a titolo di previdenza e assistenza sociale (fattispecie che non pare riscontrabile negli enti locali), nonché le provvidenze erogate in favore del proprio personale a qualsiasi titolo in connessione con il rapporto di lavoro dipendente.

5. DATI DA PUBBLICARE

Secondo le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (relazione anno 2004 e Linee guida approvate con deliberazione n. 17 del 19 aprile 2007) l'albo dovrà contenere solamente:

- generalità e data di nascita del beneficiario per persone fisiche;
- denominazione sociale per le persone giuridiche;
- normativa di riferimento (disposizione nazionale, regionale o regolamentare che prevede la corresponsione del contributo o del vantaggio economico) a meno che dalla stessa non possano desumersi le cause dell'erogazione correlate a dati sensibili o particolari situazioni di disagio (es. legge handicap), in tal caso il richiamo alla norma andrà omissis con la dicitura << omissis >>.

6. DATI DA NON PUBBLICARE

Con riferimento alle indicazioni del Garante non andrebbero indicati quindi ulteriori dati personali non pertinenti ed eccedenti le finalità perseguite dal D.P.R. 118/2000 (pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa) e cioè:

- Indirizzo
- Codice fiscale
- Coordinate bancarie
- Ripartizione di assegnatari secondo i dati ISEE
- Importo erogazione

A tale proposito si ravvisa ,comunque, la necessità di precisare sul provvedimento di erogazione, ai soli fini contabili, il valore dell'erogazione del sussidio o dell'utilità economica, diversa dai contributi, come segue<< *Si dà atto che il beneficio economico erogato con il presente atto ammonta a € _____+ IVA per complessivi € _____>>.*

7. DATI SENSIBILI

Si ricorda che i dati sensibili sono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Si evidenzia che la diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute è vietata per legge ai sensi dell'art. 22 comma 8 del D.Lgs 196/2003.

Il Garante ha precisato, a titolo di esempio, che eventuali elenchi di soggetti beneficiari di assegni di cura o di prestazioni sanitarie non devono contenere i nominativi o le iniziali degli interessati né il puntuale riferimento a disposizioni di legge (come nel caso delle legge 5 febbraio 1992 n. 104 in materia di assistenza integrazione sociale e diritti delle persone handicappate) da cui possano desumersi le cause dell'erogazione.

Nei casi sopra descritti andrà indicato solamente l'importo annuo globale dell'erogazione, la legge di riferimento, la dicitura generica dei soggetti beneficiari (ad esempio : "creditori diversi").

Al posto della denominazione o del nominativo andrà utilizzato il numero identificativo del soggetto attribuito dal programma di contabilità finanziaria.

8. AGGIORNAMENTO

L'aggiornamento dell'albo verrà effettuato annualmente entro il 30 aprile a cura dell' U.O. Contabilità e finanza che invierà i dati, come previsto nel punto 2, per gli adempimenti di pubblicazione.

Con l'aggiornamento si provvederà anche alla sostituzione dell'albo in corso di pubblicazione (diritto all'oblio decisione Garante 10 novembre 2004 doc. 1116068).

Dell'avvenuta pubblicazione dovrà essere data informazione a mezzo di news da inserire nel portale a cura dell'U.R.P.

Si invitano i dirigenti a diffondere i contenuti della presente con la precisazione che per l'anno 2008 dovranno essere inoltrati al Servizio Finanziario anche i provvedimenti che rientrano nelle tipologie di cui sopra e fino ad oggi non sono stati inseriti nell'albo. A questo avviso si citano per esempio : canoni agevolati o esenzioni, fruizione di uffici comunali per stampa e spedizione atti ed inviti, spese di rappresentanza anche a titolo di compartecipazione a manifestazioni (parere Regione 26.03.2001) ecc.

In considerazione di quanto su esposto si considerano superati gli adempimenti indicati nell'art. 14 del Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche.

La presente circolare va pubblicata, ai sensi dell'art. 26 della Legge 241/1990, nel portale del Comune.

Il Direttore Generale
- dott. Primo Perosa –