

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MANTO GIUSEPPE
<b>Data di nascita</b>	21/12/1968
<b>Qualifica</b>	Segretario generale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONFALCONE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Generale - SEGRETARIO GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0481494214
<b>Fax dell'ufficio</b>	0481494308
<b>E-mail istituzionale</b>	giuseppe.manto@comune.monfalcone.go.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Sessione 1996 Abilitazione all'esercizio dell'attività di avvocato conseguita a seguito di esami presso la Corte di appello di Trieste.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Incarico di collaborazione professionale per consulenza in materia di attività di carattere culturale e ricreativo - COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO - Dipendente di VIII q.f. quale componente dell'Ufficio Gare e Contratti, con attività prevalente nel campo delle opere pubbliche. - COMUNE DI MONFALCONE - Segretario comunale con incarico di direzione generale. - COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - Componente del Nucleo di Valutazione dell'ente - COMUNE DI STARANZANO - Segretario comunale della segreteria convenzionata Romans d'Isonzo-Doberdò del lago. Titolare di incarico di direzione generale conferito dai rispettivi Sindaci. Responsabile del Servizio Vigilanza presso il Comune di Romans d'Isonzo. Componente del Comitato Tecnico dei Segretari Comunali della Città Mandamento, accordo di programma tra i Sindaci della Sinistra Isonzo finalizzato alla gestione coordinata di funzioni e di servizi - COMUNE DI ROMANS D'ISONZO - Segretario generale - Già titolare di incarico di direzione generale (dal 17 maggio 2011 tale incarico non è stato rinnovato in applicazione della nuova disciplina in materia).

**CURRICULUM VITAE**

Nel corso dell'incarico, responsabile ad interim per, periodi anche superiori all'anno, dei Servizi legale, ambiente, personale, commercio e suap, urbanistica. - COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di Office; in particolare ottima conoscenza Word ed Excel, buona conoscenza PowerPoint. Ottima capacità di utilizzo degli strumenti di navigazione Internet e applicativi di posta elettronica. Breve esperienza su applicativi Mac.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Nel corso dell'attività lavorativa partecipa a numerosi seminari giornalieri relativamente alle diverse materie di competenza. Corsi di durata superiore: 2009-Dott. Forlenza - La redazione dell'atto amministrativo 2009-SPAAL FVG - I punti caldi del codice dei contratti 2005-dott. Forlenza - Corso di approfondimento nelle principali tematiche del diritto amministrativo 2004-ENFAP- Strumenti di valutazione delle risorse umane 2003-SPAAL – SPES - Corso di formazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale 2001 -SPAAL – CUOA - Attività di formazione manageriale – Il segretario comunale e provinciale 2001-SPAAL - Corso di formazione NIA per segretari con meno di due anni di anzianità in servizio 2000-SPAAL - Corso di aggiornamento Merlini 1998-Studio Eglia due - Managerialità: da mito ad azione concreta per un cambiamento armonico 1995 - 1996-Dott. Del Pino - Corso di preparazione all'esame di magistratura ordinaria (diritto amministrativo e diritto penale).

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MONFALCONE

dirigente: MANTO GIUSEPPE

incarico ricoperto: Dirigente Generale - SEGRETARIO GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 15.584,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.895,33

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti