



## Comune di Monfalcone

decorato al V.M. Provincia di Gorizia

ORDINANZA n. <sup>42</sup> dd. 28.06.2013

Oggetto: attribuzione incarico dirigenziale al dott. Marco MANTINI

### IL SINDACO

Premesso:

Con deliberazione giunta n. 25/100 dd. 18.04.2013 si approvava la nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza dal 1.06.2013, si rideterminava la dotazione organica e si approvavano le relative funzioni;

Con deliberazione giunta n. 32/126 dd. 23.05.2013 si provvedeva all'assegnazione del personale alle Aree e alle unità operative autonome posticipando per motivi organizzativi la decorrenza della nuova struttura alla data del 1.07.2013;

Con deliberazione giunta n. 37/145 dd. 13.06.2013 si affidava al dott. Marco Mantini dirigente a tempo determinato con profilo economico finanziario ex art. 110 co. 2 Tuel 267/2000, a decorrere dal 1.07.2013 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (presumibilmente 31 maggio 2016), l'incarico dirigenziale relativamente all'Area 2 "Servizi finanziari e di supporto" limitatamente a:

- Servizio "Contabilità e Bilancio "
- unità operativa "Tributi Locali"
- unità operativa "Farmacie"

Vista la precedente deliberazione giunta n. 5/18 dd. 30.06.2011 con la quale si affidava l'incarico dirigenziale a tempo determinato al dott. Marco Mantini dal 1.07.2011 e fino al 31.12.12 quale dirigente con profilo economico finanziario per le unità operative "Contabilità e finanza" e "Contabilità fiscale ed economica" prevedendo che con successive ordinanze sindacali potranno essere attribuiti ulteriori incarichi con riferimento a progetti specifici e/o incarichi gestionali;

Vista la precedente deliberazione giunta n. 45/186 dd. 12.12.2011 con la quale si prorogava l'incarico dirigenziale fino alla scadenza del mandato elettorale del sindaco;

Visto l'art. 49 dello Statuto comunale;

Visti gli art. 9, 24 e 25 del regolamento di organizzazione che disciplinano il conferimento degli incarichi dirigenziali stabilendo che tali incarichi hanno durata non superiore al mandato amministrativo in corso al momento dell'attribuzione e sono prorogati di diritto per un massimo di trenta giorni alla scadenza del mandato elettivo del sindaco;

Visti inoltre gli artt. 50 e 109 del D. Lgs. 267 dd. 18/08/2000;

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi deve tenere conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, dell'attitudine e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e delle relative valutazioni, delle specifiche competenze organizzative possedute;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale approvato con D.C. n. 14/39 dd. 19/06/2003 come modificato con D.C. n. 18/84 dd. 28/07/2005, D.C. n. 19/60 dd. 21/06/2007, D.C. n. 5/9 dd. 2/03/2011;

Visto l'art. 4 del CCRL dd. 30/09/2010 della Dirigenza – Comparto Unico Enti Locali della regione FVG;

Ritenuto quindi di provvedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale relativo ad alcune unità operative dell'Area 2 "Servizi finanziari e di Supporto";

attribuisce

al dott. Marco Mantini l'incarico di funzioni dirigenziali relativo ad alcune unità operative dell'Area 2 "Servizi finanziari e di Supporto" che si compone nelle seguenti unità organizzative:

Servizio "Contabilità e Bilancio" che si articola nelle seguenti unità operative:

- Contabilità e Finanza
- Contabilità Fiscale ed Economica

ed unità operative:

- Tributi Locali
- Farmacie

Le competenze derivanti sono quelle in materia di adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché in materia di decisioni che riguardino la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con conseguente responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

nomina

il **dott. Marco MANTINI** datore di lavoro dei dipendenti limitatamente ad alcune unità operative dell'Area 2 "Servizi Finanziari e di Supporto";

Contabilità e Finanza - Contabilità Fiscale ed Economica - Tributi Locali – Farmacie.

Inoltre con il presente provvedimento il dirigente dott. Marco MANTINI

è designato

responsabile del trattamento dei dati personali delle UU. OO. sopra indicate ai sensi del art. 4, c.1 lett. g) e dell'art 29 del D. Lgs 196/2003 (*Codice Privacy*).

I compiti del responsabile sono analiticamente specificati qui di seguito:

- a. Censire i dati detenuti presso le unità operative (UU. OO.) cui è preposto e verificare che gli stessi siano trattati, secondo quanto disposto dall'art. 18, soltanto per lo svolgimento di funzioni istituzionali, secondo i presupposti e nei limiti stabiliti dal *Codice*, dalla legge e dai regolamenti ovvero, per quanto concerne i dati sensibili e di carattere giudiziario di cui agli artt. 20, 21 e 22 del *Codice*, che il trattamento sia effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dalla citata normativa e dagli atti normativi dell'Ente;
- b. Provvedere alla cessazione dei trattamenti che, in seguito al censimento di cui al n. 1, siano risultati non più attuali, nel rispetto dell'art. 16 del citato *Codice*;
- c. Assicurarsi che la raccolta dei dati personali avvenga secondo le modalità previste dall'art. 11 del *Codice* che si intendono qui richiamati, vigilare che l'avviso contenente l'informativa generalizzata all'utenza sia adeguatamente esposto e disponibile presso le UU. OO. di competenza e che l'informativa di cui all'art. 13 del *Codice* sia riportata sulla modulistica o che comunque sia fornita anche in forma orale all'interessato, secondo le indicazioni previste dalla legge;
- d. Verificare che il trattamento avvenga nel rispetto dell'art. 19, commi 2 e 3, ai sensi del quale la comunicazione dei dati a soggetti pubblici è ammessa se prevista da norme di legge o di regolamento o risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previa, in quest'ultimo caso, effettuazione della comunicazione al Garante (art. 39), mentre la diffusione dei dati e la comunicazione a privati e ad enti pubblici economici sono ammesse

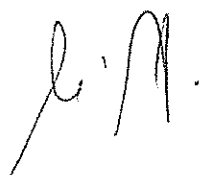
soltanto se previste da norme di legge o di regolamento. Per quanto riguarda la comunicazione dei dati sensibili e giudiziari verificare che il trattamento avvenga solo se prevista da espressa disposizione di legge o di regolamento e che sia sempre rispettato il divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, anche individuando idonei accorgimenti in relazione alle modalità di pubblicazione all'albo pretorio degli atti amministrativi prodotti dall'Ente;

- e. Curare la predisposizione delle notificazioni per i nuovi trattamenti prima dell'inizio degli stessi, per le ipotesi previste dall'art. 37 del *Codice* e comunicare eventuali modifiche sostanziali dei trattamenti già notificati, secondo quanto disposto dall'art. 38 c. 4;
- f. Adottare le idonee e preventive misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali operato presso le UU. OO. di propria competenza, nel rispetto delle disposizioni di legge, segnalando altresì alla stessa la necessità di eventuali ulteriori interventi atti a garantire la sicurezza dei dati;
- g. Individuare per iscritto, tra gli addetti alle UU. OO. di propria competenza, gli incaricati ammessi all'accesso ed al trattamento dei dati relativi a ciascun procedimento o attività dello stesso, nonché autorizzare gli incaricati, individuati singolarmente o collettivamente anche per gruppi di lavoro, a trattare i dati di cui agli artt. 20, 21 e 22 del *Codice*, per effettuare le successive operazioni di trattamento, definendone i compiti ed impartendo le istruzioni necessarie, nei limiti delle mansioni e delle funzioni assegnate, vigilando sul rispetto delle prescrizioni impartite;
- h. Curare i rapporti con gli interessati che si rivolgono alle UU. OO. di competenza per l'esercizio dei diritti loro attribuiti dalla legge;
- i. Interagire con il Garante, in caso di richiesta di informazione o effettuazione di controlli o accessi da parte dell'Autorità;
- j. Informare prontamente il titolare delle eventuali istanze del Garante nonché la Conferenza dei dirigenti degli eventuali reclami di carattere generale, e di ogni altra questione rilevante ai fini dell'applicazione della normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

In caso di assenza per ferie, malattia o di altro genere del Dirigente sopraindicato tutte le funzioni di cui ai presente ordinanza saranno assunte dal Dirigente sostituto.

L'incarico ha decorrenza dal 1.07.2013 e durata fino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco e potrà comunque essere modificato ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Organizzazione per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo.

Il Sindaco  
- prof. Silvia Altran -



La presente ordinanza è trasmessa a:

- Segreteria Organi Collegiali
- Segretario Generale
- tutti i Dirigenti
- tutti i Responsabili di P.O.
- Risorse Umane
- Tutti i responsabili di u.o.
- Segreteria
- RSU
- al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- al dott. Ettore Pontieri Medico competente