



## Comune di Monfalcone

decorato al V.M. Provincia di Gorizia

ORDINANZA n. 67 dd. 01.09.2014

**Oggetto:** attribuzione incarico dirigenziale ad interim al dr. Milocchi Walter.

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- con deliberazione giuntale n. 46/153 dd. 24.7.2014 la Giunta comunale dava l'assenso al trasferimento per mobilità del dirigente dell'Area Servizi al territorio arch. Maurizio Gobbato nei ruoli della Regione Friuli-Venezia Giulia a decorrere dal 1°09.2014;
- dal 1°09.2014 risulterà vacante la funzione dirigenziale dell'Area Servizi al territorio che comprende le seguenti strutture:
  - Servizio "Opere pubbliche e patrimonio immobiliare"
  - Servizio "Pianificazione urbanistica ed edilizia"
  - Unità organizzativa "Manutenzioni e servizi tecnici"
  - Servizio "Servizi ambientali e mobilità"
  - Unità organizzativa "Servizi funebri e cimiteriali"
- con ordinanza sindacale n. 41 dd. 28.6.2013 il Dirigente dr. Milocchi Walter veniva incaricato di funzioni dirigenziali relative a : U.O. A. Polizia Locale, Servizio Suap e Commercio Gestioni Associate, Servizi Demografici;

#### Visti:

- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi che, all'art. 26, prevede:
  1. Il Dirigente viene sostituito, in caso di assenza o impedimento, da altro Dirigente o dal Segretario Generale. L'incarico viene attribuito dal Sindaco.
  2. In caso di posto di qualifica dirigenziale temporaneamente privo di titolare è prevista l'attribuzione di incarico ad interim ad altro dirigente in servizio dell'ente, con provvedimento motivato e previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo, nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di incarichi. Detto incarico non può riferirsi a più di una posizione dirigenziale vacante.
  3. La vacanza di cui al comma 2 non può essere inferiore a 60 gg. consecutivi e l'incarico non può superare di norma il periodo di un anno, termine entro il quale l'amministrazione deve procedere alla copertura del posto o all'adozione di misure organizzative conseguenti.
  4. Le risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione relativa al posto di qualifica dirigenziale vacante sono utilizzate per valorizzare adeguatamente la retribuzione di risultato del dirigente incaricato della reggenza temporanea, tenendo conto della durata dell'incarico e del raggiungimento e/o dell'apporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati, in conformità alle previsioni del sistema di valutazione ai fini della retribuzione di risultato. Deliberazione giuntale n. 25/100 dd. 18.04.2013 si approvava la nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza dal 1.06.2013, si rideterminava la dotazione organica e si approvavano le relative funzioni;

- gli artt. 48 e 49 dello Statuto comunale;
- gli artt. 50 e 109 del D. Lgs. 267 dd. 18/08/2000;
- Rilevato che nel Comune di Monfalcone la dotazione organica prevede un'unica figura di dirigente tecnico;
- Che contestualmente al nulla osta concesso al dirigente arch. Gobbato sono state prontamente avviate le procedure di mobilità compartimentale per la copertura del relativo posto;
- Che la procedura di selezione si concluderà l'11.9.2014 e che, pertanto, è presumibile che la copertura del posto possa avvenire entro la fine dell'anno ;
- Che, conseguentemente , in assenza di specifiche professionalità tecniche, e alla luce delle procedure già avviate ed in corso di espletamento, si rende necessario, il ricorso a incarichi ad interim con il personale dirigenziale attualmente in servizio a tempo indeterminato;

### **Ritenuto:**

- di dover provvedere, onde garantire la funzionalità degli uffici e servizi nel periodo di vacanza della funzione dirigenziale Servizi al territorio, alla sostituzione ad interim con altro/i dirigenti;
- di attribuire in modo parziale la struttura dirigenziale Servizi al territorio ai due dirigenti a tempo indeterminato presenti ed al Segretario Generale in considerazione della complessità delle funzioni già attribuite agli stessi cui quest'ulteriore incarico si aggiunge;
  - di attribuire al dr. MILOCCHI WALTER in aggiunta alle funzioni dirigenziali già attribuite con O.S. n. 41 dd. 28.6.2013 le funzioni dirigenziali ad interim dei seguenti Servizi/Unità Organizzative dell'Area servizi al territorio:

SERVIZI AMBIENTALI E MOBILITA'  
U.O. MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

### **attribuisce**

al dr. MILOCCHI WALTER

l'incarico di funzioni dirigenziali ad interim relative alle seguenti unità operative dell'Area Servizi al territorio dal 1°.09.2014 e fino al 30.12.2014 salvo revoca anticipata nel caso di assunzione del dirigente destinato alla copertura della funzione dirigenziale Area Servizi al territorio:

SERVIZI AMBIENTALI E MOBILITA'  
U.O. MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

Le competenze derivanti sono quelle in materia di adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché in materia di decisioni che riguardino la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con conseguente responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

### **nomina**

conseguentemente il dr. MILOCCHI WALTER datore dei lavoro dei dipendenti delle seguenti unità organizzative dell'Area Servizi al territorio:

SERVIZI AMBIENTALI E MOBILITA'  
U.O. MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

Inoltre con il presente provvedimento il dirigente dr. MILOCCHI Walter

### **è designato**

responsabile del trattamento dei dati personali delle strutture (servizi/unità organizzative) sopra indicate ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. g) e dell'art 29 del D. Lgs 196/2003 (Codice Privacy).

I compiti del responsabile sono analiticamente specificati qui di seguito:

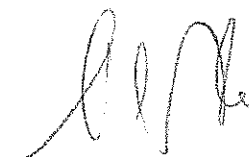
- a. Censire i dati detenuti presso le unità operative (UU. OO.) cui è preposto e verificare che gli stessi siano trattati, secondo quanto disposto dall'art. 18, soltanto per lo svolgimento di funzioni istituzionali, secondo i presupposti e nei limiti stabiliti dal Codice, dalla legge e dai regolamenti ovvero, per quanto concerne i dati sensibili e di carattere giudiziario di cui agli artt. 20, 21 e 22 del

- Codice*, che il trattamento sia effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dalla citata normativa e dagli atti normativi dell'Ente;
- b. Provvedere alla cessazione dei trattamenti che, in seguito al censimento di cui al n. 1, siano risultati non più attuali, nel rispetto dell'art. 16 del citato *Codice*;
  - c. Assicurarci che la raccolta dei dati personali avvenga secondo le modalità previste dall'art. 11 del *Codice* che si intendono qui richiamati, vigilare che l'avviso contenente l'informativa generalizzata all'utenza sia adeguatamente esposto e disponibile presso le UU. OO. di competenza e che l'informativa di cui all'art. 13 del *Codice* sia riportata sulla modulistica o che comunque sia fornita anche in forma orale all'interessato, secondo le indicazioni previste dalla legge;
  - e. Verificare che il trattamento avvenga nel rispetto dell'art. 19, commi 2 e 3, ai sensi del quale la comunicazione dei dati a soggetti pubblici è ammessa se prevista da norme di legge o di regolamento o risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previa, in quest'ultimo caso, effettuazione della comunicazione al Garante (art. 39), mentre la diffusione dei dati e la comunicazione a privati e ad enti pubblici economici sono ammesse soltanto se previste da norme di legge o di regolamento. Per quanto riguarda la comunicazione dei dati sensibili e giudiziari verificare che il trattamento avvenga solo se prevista da espressa disposizione di legge o di regolamento e che sia sempre rispettato il divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, anche individuando idonei accorgimenti in relazione alle modalità di pubblicazione all'albo pretorio degli atti amministrativi prodotti dall'Ente;
  - f. Curare la predisposizione delle notificazioni per i nuovi trattamenti prima dell'inizio degli stessi, per le ipotesi previste dall'art. 37 del *Codice* e comunicare eventuali modifiche sostanziali dei trattamenti già notificati, secondo quanto disposto dall'art. 38 c. 4;
  - g. Adottare le idonee e preventive misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali operato presso le UU. OO. di propria competenza, nel rispetto delle disposizioni di legge, segnalando altresì alla stessa la necessità di eventuali ulteriori interventi atti a garantire la sicurezza dei dati;
  - h. Individuare per iscritto, tra gli addetti alle UU. OO. di propria competenza, gli incaricati ammessi all'accesso ed al trattamento dei dati relativi a ciascun procedimento o attività dello stesso, nonché autorizzare gli incaricati, individuati singolarmente o collettivamente anche per gruppi di lavoro, a trattare i dati di cui agli artt. 20, 21 e 22 del *Codice*, per effettuare le successive operazioni di trattamento, definendone i compiti ed impartendo le istruzioni necessarie, nei limiti delle mansioni e delle funzioni assegnate, vigilando sul rispetto delle prescrizioni impartite;
  - i. Curare i rapporti con gli interessati che si rivolgono alle UU.OO. di competenza per l'esercizio dei diritti loro attribuiti dalla legge;
  - j. Interagire con il Garante, in caso di richiesta di informazione o effettuazione di controlli o accessi da parte dell'Autorità;
  - k. Informare prontamente il titolare delle eventuali istanze del Garante nonché la Conferenza dei dirigenti degli eventuali reclami di carattere generale, e di ogni altra questione rilevante ai fini dell'applicazione della normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

In caso di assenza per ferie, malattia o di altro genere del Dirigente sopraindicato tutte le funzioni di cui ai presente ordinanza saranno assunte dal Dirigente sostituto.

**Il Sindaco**

prof. Silvia Altran -



La presente ordinanza è trasmessa a:

Segreteria  
Dirigenti