

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SPAZZALI ROSSANA  
Indirizzo VIA CERIANI 12, MONFALCONE  
Telefono 0481 494356  
Fax 0481 494370  
E-mail rossana.spazzali@comune.monfalcone.go.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 6 APRILE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 1991 ad oggi dipendente del Comune di Monfalcone a contratto indeterminato in qualità di:  
dal 1991 al 1999 coordinatore di Asilo Nido ;  
dal 2000 a2005 funzionario responsabile dell'Unità Operativa attività educative del Comune di Monfalcone , relativamente ai servizi degli asili nido comunali, centri gioco per la prima infanzia, ludoteca, centri estivi, assistenza scolastica in materia di diritto allo studio, pianificazione enti locali-istituzioni scolastiche, servizi mense e trasporto scolastici, Informagiovani, laboratori e progetti per adolescenti e giovani, centro di aggregazione giovanile;  
dal 2005 (ottobre) ad oggi responsabile di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Attività educative

Dal 1985 al 1990 :

incarico professionale diretto (dal 1985 al 1986) ed a convenzione (dal 1986 al 1990) in qualità di pedagogo presso il Consorzio Provinciale Assistenza e Riabilitazione di Gorizia con funzioni all'interno dell'equipe multiprofessionale relativamente a diagnosi, programmazione e progettazione interventi educativi/riabilitativi a favore di minori nella scuola ,di adolescenti nei centri educativi , nella formazione , nel tempo libero , supervisione del personale educativo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monfalcone piazza della Repubblica 8, 34074 MONFALCONE

ENTE LOCALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Funzionario amministrativo-Titolare di Posizione Organizzativa Attività Educative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Luglio-settembre 2006 Sistemi di gestione dei servizi pubblici organizzato dallo IAL 2005 L'efficacia manageriale – corso base per responsabili unità operativa dell'Istituto Galgano e associati di Milano 2005/2006 Formazione sulla metodologia R.A.D.A.R. per il progetto qualità- utilizzo del modello EFQM per l'eccellenza 2003 Lavorare per progetti-Projet Management seminario dell'Istituto Galgano e associati di Milano</p> <p>Dal 1993 al 1995 partecipazione al piano di formazione della regionale Friuli Venezia Giulia per operatori degli asili nido con particolare riferimento alla formazione dei coordinatori in merito alla comunicazione interne ed esterna ed alla conduzione dei gruppi di lavoro;</p> <p>1984 Diploma di laurea in Pedagogia conseguito presso la facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Trieste con 110 e lode</p> <p>1979 Diploma di abilitazione istruzione magistrale presso Istituto Magistrale statale di Trieste Duca d'Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Materie pedagogiche/ didattiche e psicologiche dell'età evolutiva Materie area filosofica e letteraria Laurea in pedagogia</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA

TEDESCO

ALTRE LINGUE

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: scolastico

[ Indicare il livello: scolastico

[ Indicare il livello scolastico

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nell'ambito del percorso lavorativo oltre alle attività di gestione amministrativa dei servizi in carico, ho effettuato la progettazione, la programmazione e la realizzazione di servizi e progetti per l'infanzia, l'adolescenza ed i giovani e per le famiglie.

In contesti extra lavorativi ho svolto attività di formazione a personale educativo ed insegnante di scuola dell'infanzia, progettato e realizzato anche con attività di docenza per istituti di formazione percorsi formativi per educatori nell'area dei servizi per l'infanzia.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_3 febbraio 2010

Firma \_\_\_\_\_