

**AVVISO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
D.P.REG. 0227/PRES DEL 25/07/06 - EX ART. 16 L. 56/87**

ENTE	MONFALCONE
NUMERO PERSONALE RICHIESTO	N° _2_ collaboratore amministrativo contabile (cat. B) Tempo pieno e determinato
QUALIFICA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Servizi DEMOGRAFICI
DURATA	L'assunzione avrà luogo dal 01.04.2019 o data prossima successiva in relazione ai tempi necessari al completamento delle procedure di verifica dei requisiti e conseguentemente delle procedure di selezione ed assunzionali; il contratto avrà durata fino al 31 maggio 2019 . L'assunzione è comunque subordinata all'adozione del bilancio 2019-2021, in corso di predisposizione.
CCNL DI RIFERIMENTO	CCNL ENTI LOCALI – CATEGORIA B
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	<input checked="" type="checkbox"/> TEMPO DETERMINATO
ORARIO	<input checked="" type="checkbox"/> FULL TIME N. ORE/SETTIMANA 36 N. ORE/SETTIMANA <input type="checkbox"/> PART TIME
PERIODO DI PROVA	2 settimane
REQUISITI	
<p>Sono richiesti i seguenti requisiti professionali minimi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del Dlgs. 165/2001; 2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali; 3. Possesso della licenza di scuola dell'obbligo. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno essere in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente, da parte dell'autorità competente, con quello italiano come sopra richiesto; 4. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche; <p>La domanda di adesione al bando costituisce specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell' art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"</p>	

PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Collaboratore amministrativo contabile da impiegare presso l'unità operativa SERVIZI DEMOGRAFICI a supporto dell'ufficio elettorale nel periodo di svolgimento delle elezioni europee, dal 1° aprile 2019, corrispondente al 55° giorno antecedente la consultazione elettorale - fissata dal Consiglio dell'Unione europea dal 23 al 26 maggio 2019, in Italia il 26 maggio 2019 in forza della legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147), che all'art. 1 - comma 399, stabilisce: "A decorrere dal 2014 le operazioni di votazione in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie si svolgono nella sola giornata della domenica, dalle ore 7 alle ore 23"- e fino al 5° giorno successivo.

Alla persona da assumere sarà richiesto, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle seguenti attività, rientranti nelle competenze di cui alla categoria B del vigente CCRL:

1. archiviazione documenti cartacei negli archivi esistenti
2. inserimento dati nel gestionale Ascot Web, gestione dati con programma Excel (scrutatori, ecc.), scrittura e modifica testi con programma Word (lettere trasmissione, comunicazioni)
3. risposta utenza allo sportello per emissione tessere elettorali e altre attività inerenti l'ufficio elettorale
4. preparazione materiale per lo svolgimento operazioni di voto (timbratura, rilegatura liste elettorali, piegatura manifesti, ecc.)

SELEZIONE

Verrà svolta una prova selettiva volta ad accertare la capacità del candidato a svolgere le mansioni prima descritte, che consisterà in una prova pratica, riguardante in particolare le attività descritte al punto 2. ed un colloquio:

prova pratica

prova di informatica: utilizzo programma Office - con particolare riferimento ad Excel per elaborazione e gestione tabelle dati ed integrazione fra documenti Excel e Word -, videoscrittura, posta elettronica, accesso internet.

colloquio

nozioni di normativa riguardante gli Enti Locali, con particolare riferimento al Servizio Elettorale.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova e dei nominativi dei candidati convocati avverrà esclusivamente mediante: pubblicazione sul sito internet del Comune di Monfalcone, nella sezione "bandi di concorso" -> "bandi di concorso attivi" e a mezzo telegramma con preavviso minimo di due giorni al domicilio comunicato dal Centro per l'Impiego.

Le persone interessate sono pertanto invitate a controllare costantemente il SITO INTERNET del Comune di Monfalcone – sezione BANDI DI CONCORSO -> BANDI DI CONCORSO ATTIVI.

ADESIONI

dal **25/02/2019 al 01/03/2019**, dalle **9.00** alle **13.00** **presentandosi personalmente** presso il CPI di Monfalcone

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Modello Nuovo I.S.E.E. (indicatore della situazione Economica Equivalente) in corso di validità o ricevuta attestante la presentazione della Dichiarazione Unica Sostitutiva (D.S.U.) ai soggetti convenzionati o autorizzati al rilascio del modello I.S.E.E.
- Attestato di disoccupazione o relativa autocertificazione (solo per coloro che sono regolarmente iscritti alle liste di disoccupazione presso qualsiasi Centro per l'impiego sul territorio nazionale)
- Documento d'identità in corso di validità
- Autocertificazione dei requisiti sottoscritta ed accompagnata da valido documento di identità

GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento recante indirizzi e procedure in materia di azioni volte a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro e a contrastare la disoccupazione di lunga durata, emanato con DPR Reg. N. 227/2006, il CPI entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle adesioni, procede alla formulazione della graduatoria **esclusivamente sulla base dei seguenti elementi:**

a – valore I.S.E.E.

b – Stato di disoccupazione (solo se in condizione di disoccupazione) Ai sensi dell'art. 31 comma 3 del Regolamento citato ai soggetti non iscritti come disoccupati, non verrà attribuito il relativo punteggio.

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo del CPI di Monfalcone nonché sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione dedicata ai Bandi e Avvisi alla pagina: www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/.

Ai sensi dell'art. 31 comma 5 del Regolamento citato, il CPI di Monfalcone trasmetterà la graduatoria all'ente richiedente che procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a convocare i candidati alle prove selettive.

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 del Regolamento citato, la posizione in graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei soggetti alle prove.

INFORMAZIONI

CENTRO PER L'IMPIEGO DI **Monfalcone**

INDIRIZZO **P.le Salvo d'Acquisto, 3**

TEL. **0481/386652 0481/386645**

MAIL **cpi.monfalcone@regione.fvg.it**

Luogo e data Monfalcone, 21/02/2019

Il coordinatore del CPI di Monfalcone

Dott.ssa Tiziana Pomponi