
N. verbale: 54

N. delibera: 196

dd. 26 luglio 2012

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE adottata nella seduta del 26 luglio 2012 alle ore 11.00 con la presenza dei signori Assessori:

1) Silvia ALTRAN	A	5) Francesco MARTINELLI	P
2) Paola BENES	A	6) Cristiana MORSOLIN	P
3) Paolo FRITTITTA	P	7) Mariella NATURAL	P
4) Omar GRECO	P	8) Massimo SCHIAVO	P

Totale presenti: 6

Totale assenti: 2

Presiede il Vice Sindaco Omar Greco
Assiste Il Segretario Generale Antonio DE STEFANO

Servizio proponente

Servizio: Direzione

Unità Operativa: Ufficio Legale

OGGETTO: Modifiche al DPR n.445/2000 apportate con L 183/2011. Nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Individuazione Ufficio responsabile ai sensi art. 72 DPR n. 445/2000 e definizione misure organizzative.

RELAZIONE

La legge 12.11.2011, n. 183 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)” ha introdotto, con l’art. 15 comma 1, delle modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al D.P.R. 445/2000, n. 445.

La Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14/2011, ha fornito delle indicazioni in ordine agli adempimenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificazione e dichiarazioni sostitutive.

Le disposizioni in parola sono dirette a consentire una completa “decertificazione” nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni/gestori di pubblici servizi e privati. In particolare, viene prevista l’acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti, da parte delle amministrazioni procedenti, e in alternativa, la produzione da parte degli interessati solo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell’atto di notorietà, in applicazione del principio generale per il quale le Pubbliche Amministrazioni non possono richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Dal 1° gennaio 2012, le PP.AA. ed i gestori di pubblici servizi non possono più accettare né tantomeno richiedere al cittadino la presentazione di certificati, integrando peraltro tale comportamento, per espressa previsione legislativa violazione dei doveri d’ufficio, ai sensi della nuova formulazione dell’art. 74, comma 2 lett. a) del D.P.R. n. 445/2000.

Tra le novità normative apportate con la legge sopra citata, vi è anche **l’obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di individuare un ufficio responsabile:**

1. **per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l’accesso diretto agli stessi** da parte delle amministrazioni procedenti, in quanto tale adempimento viene considerato fondamentale al fine di consentire “idonei controlli, anche a campione”, delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell’art. 71 del D.P.R. n. 45 del 2000;
2. **per individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, le misure organizzative adottate per l’efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d’ufficio dei dati e per l’effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione**, in quanto la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d’ufficio ed è presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell’omissione;
3. **in merito alle attività di gestione, verifica e garanzia della predisposizione delle convenzioni per l’accesso ai dati, di cui all’art. 58 del Codice dell’amministrazione digitale**, approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Al fine di adempiere al disposto normativo, si rende necessario all’interno dell’Ente predisporre delle misure organizzative ed informatiche .

In particolare per la gestione del flusso documentale relativo **al punto 1) e 2)** dovrà essere implementato uno sviluppo dell’attuale programma in uso di gestione documentale al fine di dotare l’ufficio responsabile di uno strumento informatico idoneo.

Relativamente **al punto 3)** la predisposizione di tali convenzioni, resta naturalmente subordinata alla condizione che questo Comune disponga di banche dati rese effettivamente accessibili per via telematica, con preventiva effettuazione pertanto dei necessari adempimenti da parte della competente U.O. Servizio Informatico - CED.

Si richiama, inoltre, il vigente Disciplinare contenente le Linee Guida per i “Criteri e modalità di effettuazione di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese all’amministrazione comunale” approvato con deliberazione giunta n. 10/94 del 8.2.2000, dove

sono codificate le misure per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli e le modalità per la loro esecuzione.

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata pertanto la necessità di individuare l'ufficio responsabile per le attività sopra descritte, previsto dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 e le misure organizzative da attuare;

Visto l'art. 58, comma 2 del Codice dell'amministrazione digitale, approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

Visto il parere tecnico favorevole del Dirigente dell'Ufficio Legale quale responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Atteso che il presente provvedimento non è soggetto a parere di regolarità contabile in quanto non comporta nè impegno di spesa nè diminuzione di entrata;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, comma 1 del D.P.R. N. 445/2000, l'Ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'art. 401 del D.P.R. n. 445/2000, dei controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 82/2005, nell'U.O. "Ufficio Legale.";
2. Di precisare, in merito alle attività di gestione, verifica e garanzia della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati , di cui all'art. 58 del Codice dell'amministrazione digitale, approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, che tale adempimento resta subordinato alla condizione che questo Ente disponga di banche dati rese effettivamente accessibili per via telematica, con preventiva effettuazione pertanto delle necessarie valutazioni ed implementazioni da parte del competente servizio CED;
3. Di individuare l'U.O. Servizio Informatico CED quale responsabile per la predisposizione e lo sviluppo del programma informatico ed implementazione delle banche dati, meglio evidenziato in premessa, necessario per gli adempimenti conseguenti alle modifiche del D.P.R. 445/2000 apportate dalla L. 183/2011;
4. Di approvare l'allegato contenente le << Misure organizzative per l'acquisizione d'ufficio dei dati per l'effettuazione dei controlli di cui agli art. 43 e 71 del DPR n.445/2000 >> con le modalità per la loro esecuzione che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
5. Di confermare, considerata l'importanza fondamentale dell'attivazione di idonei controlli delle dichiarazioni presentate dai privati, i contenuti del vigente Disciplinare contenente le

Linee Guida per i “Criteri e modalità di effettuazione di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese all’amministrazione comunale” approvato con deliberazione giuntale n. 10/94 del 8.2.2000, dove sono codificate le misure per l’acquisizione d’ufficio dei dati e per l’effettuazione dei controlli e le modalità per la loro esecuzione, richiamando i Responsabili di U.O. all’osservanza di quanto in esso previsto.

ALLEGATO : < Misure organizzative per l’acquisizione d’ufficio dei dati per l’effettuazione dei controlli di cui agli art. 43 e 71 del DPR n.445/2000 >>

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente dell’Unità Operativa Autonoma Ufficio Legale, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000

Visto che il presente atto non è soggetto al parere contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Preso atto della su estesa proposta di deliberazione

A voti unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione nella stesura sopra riportata.-

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco-Presidente
Omar GRECO

Il Segretario Generale
Antonio DE STEFANO