

AREA: AREA SUPPORTO E SVILUPPO

SERVIZIO: Gare e Contratti - Acquisti - Centrale Unica Committenza

UNITA' OPERATIVA: Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1651 / 24-09-2018 DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Fornitura e posa in opera del plinto a sostegno e materiali accessori della croce della Farmacia Comunale 2. Affidamento alla ditta MOVITUB DI GIOVANNI VENERUSO.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

Norma di riferimento: ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016

N. ATTO: _____

RELAZIONE

Premesso che:

- la Farmacia Comunale 2, sita in via Aulo Manlio 2 a Monfalcone, traslocherà il proprio punto vendita nella nuova sede realizzata in via Crociera;
- l'apertura della nuova sede è prevista, salvo variazioni, per il giorno 18 settembre 2018;
- nella fase di verifica circa le necessità di beni e servizi, in termini di opere-interventi-impianti-attrezzature, atti a rendere operativa e funzionale la nuova sede, i servizi tecnici hanno segnalato la necessità di spostamento dell'insegna a croce.
- Tale insegna, oltre a dare visione ed evidenza della farmacia, è prevista dalla vigente normativa in materia.

Rilevato che:

- i servizi tecnici, previo accurato e approfondito sopralluogo, hanno segnalato che lo spostamento della croce può essere effettuato attraverso una serie di interventi specializzati comprendenti la realizzazione degli scavi per il passaggio cavi elettrici, la realizzazione del supporto (plinto);
- tali interventi possono essere effettuati attraverso ditta specializzata nel settore, laddove il personale del Comune non ha le competenze e le attrezzature adeguate.

Visto che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre;
- ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 per le procedure di affidamento diretto è possibile produrre un unico documento;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appalti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - "Nuovo codice degli appalti", c.1 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Rilevato che

- la procedura di acquisto, per tipologia ed ammontare, rientra tra quelle di importo inferiore alla soglia comunitaria e tra quelle per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) messi a disposizione della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni/servizi.
- non risultano attive, alla data attuale, convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non sono attive convenzioni di Centrale Regionale di committenza FVG;
- gli articoli necessari sono presenti nei bandi attivi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) ed in particolare:
LAVORI DI MANUTENZIONE

Considerato che attraverso un'indagine interna, volta a ricercare la migliore offerta per la fornitura in oggetto, il referente dei servizi tecnici ha richiesto preventivo di spesa alla ditta MOVITUB DI GIOVANNI VENERUSO & C. S.A.S. Partita IVA:00461950313, con sede in VIA CALLISTO COSULICH 5 34074 MONFALCONE, per le seguenti motivazioni:

- ditta specializzata nella fornitura e posa in opera di quanto necessario per lo spostamento del plinto a sostegno della croce della Farmacia; ditta locale in grado di garantire in tempi brevi sopralluoghi-installazioni-verifiche; ditta che ha effettuato interventi a favore del Comune con regolarità e professionalità;

La ditta suddetta ha presentato la propria migliore offerta, in allegato, per la fornitura e posa in opera di quanto necessario allo spostamento del plinto a sostegno della croce della Farmacia Comunale 2 dall'attuale alla nuova sede;

Il preventivo è stato verificato dal Responsabile dell'U.O. Manutenzioni e servizi tecnici ed è stato considerato congruo ed approvato. Il medesimo Responsabile dell'U.O. Manutenzioni e servizi tecnici assumerà ruolo di direttore dell'esecuzione con il compito di assicurare l'adempimento degli obblighi di cui alla L.R. 16/2009 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione ove previsti in relazione alla tipologia di intervento.

La fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mere forniture di materiali comprensive di servizi per un numero inferiore a 5 uomini giorno e che pertanto non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

Sul sito dell'autorità di vigilanza sono stati acquisiti i seguenti codice SMART CIG ZED242E505;

Con il presente atto si propone di approvare la procedura, di approvare la documentazione e di impegnare la relativa spesa presunta;

IL DIRIGENTE DELL'AREA SUPPORTO E SVILUPPO

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12

Vista ed approvata la relazione esposta;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000,

Visto il D.Lgs. 81/2008;

Visto il D.Lgs. 50/2016

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/19 del 06/04/2018;

Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/20 del 06/04/2018

Visto il decreto del Sindaco N. 3 DD. 16.01.2018, avente ad oggetto Attribuzione incarico dirigenziale al dirigente a tempo indeterminato ing. Licinio Gardin relativo all'Area Supporto e sviluppo della nuova struttura organizzativa in vigore dal 1° gennaio 2018.

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 4/21 del 24 gennaio 2018 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2018 - 2020, ai sensi della L. 190-2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano

Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 31/08/2016), come aggiornate con Delibera ANAC n. 1.208 dd. 22/11/2017 (Aggiornamento 2017 al PNA).

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 24/123 del 09/05/2018, con cui è stata approvata la modifica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2018 - 2020, nella parte in cui viene indicato il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, cd. RASA

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MOVITUB DI GIOVANNI VENERUSO & C. S.A.S. Partita IVA:00461950313, con sede in VIA CALLISTO COSULICH 5 34074 MONFALCONE la fornitura e posa in opera di quanto necessario allo spostamento del plinto a sostegno della croce della Farmacia Comunale 2 dall'attuale alla nuova sede, attraverso la procedura di trattativa diretta MEPA, ai sensi del D.Lgs.vo 50/2016 (art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1);

2. di prendere atto che sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il seguente codice SMART CIG ZED242E505;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.000,00 IVA E. ed euro 3.660,00 I.C. (comprese somme a disposizione per euro 500,00 IVA. E. per eventuali prestazioni, che si rendessero necessarie in corso di esecuzione, ed al momento non prevedibili), come sotto specificato:

1. impegnare l'importo di € 3.660,00 al cap. 7509/1 "SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO DI STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI, E INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE" titolo 2 - missione 10 - programma 5 - macroaggregato 2 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura e posa in opera di quanto necessario allo spostamento del plinto a sostegno della croce della Farmacia Comunale 2 dall'attuale alla nuova sede" a favore di "MOVITUB S.A.S." (id: 2898) - **Impegno N. /2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018. finanziato con capitolo di entrata 680/2 acc.to n.ro 482/2018

4. di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento

5 di dare atto che il pagamento sarà effettuato, previa attestazione della regolare esecuzione e previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), secondo le disposizioni sulla tracciabilità (all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L n. 187 del 12 novembre 2010), e sul versamento dell'IVA in virtù della normativa relativa al meccanismo dello "Split Payment" di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Finanziaria 2015);

6 di dare atto che, in base agli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, è stato verificato che: NON sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mera fornitura e di servizi inferiori a 5 uomini gg. in locali non occupati.

7. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co 14 del D.Lgs. 50/2016 in modalità elettronica, mediante il MEPA- TD dando atto che tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico del fornitore e che per quanto attiene l'imposta di imposta di bollo, dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, sarà cura del fornitore, prima del pagamento del corrispettivo, dimostrare il regolare pagamento.

8. di dare atto infine che il ruolo di direttore dell'esecuzione è affidato al Responsabile dell'U.O. Manutenzioni e servizi tecnici, ing. Enrico Englaro, cui è altresì affidato il compito di assicurare l'adempimento degli obblighi di cui alla L.R. 16/2009 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione se e in quanto previsti in relazione alla tipologia di intervento.

Il compilatore: _____

Il Responsabile del Procedimento: _____

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Manuela TOTOLO

24 settembre 2018

Il Dirigente: Licinio GARDIN

Regolarità contabile

Il compilatore: _____

Il Responsabile dell'Unità Operativa: _____

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

<Data>

Il Dirigente del Servizio Finanziario: _____