

**AREA:** AREA SUPPORTO E SVILUPPO

**SERVIZIO:** Gare e Contratti - Acquisti - Centrale Unica Committenza

**UNITA' OPERATIVA:** Provveditorato

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 1101 / 19-06-2018 DEL PROVVEDIMENTO

**OGGETTO:** Accordo quadro per la fornitura di toner e altri consumabili per le apparecchiature d'ufficio in uso presso gli uffici comunali. Affidamento diretto alla ditta MIDA SRL. Periodo 2018-2020.

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

**Norma di riferimento:** D.Lgs. 50/2016: art. 36 comma 2 lett a) e art. 54

N. ATTO: 2878/2018

## **RELAZIONE**

Premesso che

- con determinazione n. 562 del 15.04.15 a seguito dell'espletamento di una procedura in economia, ai sensi dell'ex art. 125 dell'ex d.lgs. 163/2006, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) , si aggiudicava, previa RDO a 12 ditte e criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, la fornitura triennale di toner e altri consumabili per le apparecchiature d'ufficio in uso presso gli uffici comunali alla ditta MIDA SRL

Preso atto che

- con propria nota la Centrale Unica di Committenza della Regione Fvg ha reso noto che è in programmazione la gara per la carta e la cancelleria e pertanto lo scrivente ha inviato alla stessa, come richiesto, il proprio fabbisogno per il triennio 2019-2021.

Considerato che

- l'Ente, laddove venga attivata la convenzione di una Centrale di committenza, in questo caso della Regione FVG, ha l'obbligo di aderire;  
- l'avvio di una nuova procedura di affidamento dell'appalto in questione risulta anti-economico in considerazione del valore dello stessa ed in previsione dell'attivazione della convenzione regionale;  
- il valore totale dell'appalto originario sommato al valore dell'appalto oggetto del presente atto è comunque inferiore alla soglia di € 40.000,00 prevista dal D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma2, lett. a).

Pertanto, nelle more dell'attivazione della convenzione regionale, con il presente atto si propone di procedere all'affidamento diretto della fornitura di toner, per un periodo massimo di n. 24 mesi, alla ditta Mida Srl, che ha confermato la sua disponibilità ad accettare l'affidamento alle stesse condizioni di fornitura di cui all'appalto originario affidato con determina n. 562 dd. 15.4.15. Tale affidamento diretto è giustificato anche in considerazione della regolarità e professionalità dimostrata dalla ditta nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Sarà facoltà dell'Ente, in caso che l'attivazione della convenzione suindicata avvenga prima dei 24 mesi di affidamento dell'appalto, recedere dal contratto per aderire alla convenzione.

Sul sito dell'Anac è stato acquisito il seguente Smart Cig:ZA223F8E6D (Rup: ing. Gardin)

### **IL DIRIGENTE SOSTITUTO AREA SUPPORTO E SVILUPPO**

Vista la relazione esposta, che viene approvata;

Visti: il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 50/2016

Visto il decreto del Sindaco n. 3 dd. 16.01.2018, avente ad oggetto Attribuzione incarico dirigenziale al dirigente a tempo indeterminato ing. Licinio Gardin relativo all'Area Supporto e sviluppo della nuova struttura organizzativa in vigore dal 1° gennaio 2018.

Visto che il dirigente ing. Gardin, assente, viene sostituito dal dr. Mantini

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/19 del 6/4/2018;

Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 6/20 del 6/4/2018;

Visto che il Consiglio Comunale in data 6/4/2018 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 con deliberazione n. 6/19 i.e.

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 4/21 del 24 gennaio 2018 con cui è stato approvato il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2018 - 2020**, ai sensi della L. 190-2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 31/08/2016), come aggiornate con Delibera ANAC n. 1.208 dd. 22/11/2017 (Aggiornamento 2017 al PNA).

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 24/123 del 09/05/2018, con cui è stata approvata la **modifica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2018 - 2020**, nella parte in cui viene indicato il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, cd. RASA

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di toner e altri consumabili per le apparecchiature d'ufficio in uso presso gli uffici comunali alla ditta MIDA SRL, per un periodo massimo di n. 24 mesi, alle condizioni originarie dell'appalto, affidato con determinazione n. 562 dd. 15.4.15 a seguito dell'espletamento di una procedura in economia tramite RDO Mepa, ai sensi dell'ex art. 125 dell'ex d.lgs. 163/2006;

2 di prendere atto che l'appalto di fornitura si basa su un accordo quadro in analogia con le disposizioni dell'art. 54 del d.lgs.50/2016. L'accordo quadro rappresenta una forma di gestione dell'appalto che consente all'ente di definire le condizioni di fornitura di beni e servizi con l'aggiudicatario senza che vi sia un vincolo "quantitativo" all'acquisto. Tale tipologia di appalto permette all'ente di effettuare una unica procedura a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate.

3. di effettuare le seguenti operazioni contabili, specificando che:

- l'aggiudicazione si basa su un accordo quadro, come specificato al punto 2
- gli importi che vengono assunti con il presente atto, per l'esercizio in corso e per quelli futuri, costituiscono delle mere stime, calcolate in via presunta.
- sarà cura del direttore esecuzione-resp. UO Provveditorato, controllare ed integrare gli impegni annuali e pluriennali, quando e ove necessario.

4. di prendere atto che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il seguente Smart Cig:ZA223F8E6D (Rup: ing. Gardin)

5. di dare atto che la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale, dichiarato con propria autocertificazione nella procedura di iscrizione al MEPA, oltre ai requisiti di ordine tecnico

6. di dare atto che, in base agli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura/dell'appalto in oggetto, è stato verificato che:

non sono state rilevate interferenze e non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, trattandosi di mera fornitura

7. di dare atto che la fornitura è regolata da:

- condizioni di fornitura, offerta economica, di cui ai documenti allegati facenti parte integrante del presente atto
- condizioni generali e tecniche del bando mepa di riferimento
- RUP, ing. Gardin e Direttore Esecuzione resp. UO Provveditorato

8. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co 14 del D. Lgs.vo 50/2016 in modalità elettronica, mediante il MEPA- TD

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico del fornitore

Per quanto attiene l'imposta di bollo, dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, sarà cura del fornitore, prima del pagamento del corrispettivo, dimostrare il regolare pagamento.

9. Di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento.

10. di effettuare le seguenti operazioni contabili:

1. impegnare l'importo di € 200,00 al cap. 155/3 "ACQUISTO BENI DI CONSUMO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO" titolo 1 - missione 1 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3260/2018.**
2. impegnare l'importo complessivo di € 600,00 al cap. 155/3 "ACQUISTO BENI DI CONSUMO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO" titolo 1 - missione 1 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
  - anno 2019 per € 300,00
  - anno 2020 per € 300,00 **Impegno Plur. N. 193/2018.**
3. variare l'impegno 329/2018 in diminuzione per l'importo di € 300,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "riutilizzo disponibilità" a favore di "PROSDOCIMI G.M. SPA" (id: 438) - **Variazione N.850/2018.**
4. impegnare l'importo di € 300,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3261/2018.**
5. impegnare l'importo complessivo di € 600,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
  - anno 2019 per € 300,00
  - anno 2020 per € 300,00 **Impegno Plur. N. 194/2018.**
6. impegnare l'importo complessivo di € 600,00 al cap. 3939/0 "SPESE PER L'AMBITO :ACQUISTO BENI CONSUMO" titolo 1 - missione 12 - programma 7 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
  - anno 2019 per € 300,00

- anno 2020 per € 300,00      **Impegno Plur. N. 195/2018.**
7. impegnare l'importo di € 500,00 al cap. 4038/1 "SERVIZI FUNEBRI : RIL. I.V.A. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO" titolo 1 - missione 12 - programma 9 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3262/2018.**
  8. impegnare l'importo complessivo di € 1.000,00 al cap. 4038/1 "SERVIZI FUNEBRI : RIL. I.V.A. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO" titolo 1 - missione 12 - programma 9 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
    - anno 2019 per € 500,00
    - anno 2020 per € 500,00      **Impegno Plur. N. 196/2018.**
  9. impegnare l'importo di € 200,00 al cap. 3621/102 "ALTRI BENI DI CONSUMO PER ASILO NIDO--RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3263/2018.**
  10. impegnare l'importo complessivo di € 400,00 al cap. 3621/102 "ALTRI BENI DI CONSUMO PER ASILO NIDO--RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
    - anno 2019 per € 200,00
    - anno 2020 per € 200,00      **Impegno Plur. N. 197/2018.**
  11. impegnare l'importo complessivo di € 600,00 al cap. 3621/302 "ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO DIVERSI PER NUOVO ASILO NIDO--RIL.I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
    - anno 2019 per € 300,00
    - anno 2020 per € 300,00      **Impegno Plur. N. 198/2018.**
  12. impegnare l'importo di € 100,00 al cap. 4702/2 "SPESE DI GESTIONE FARMACIA 1 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 14 - programma 4 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3264/2018.**
  13. impegnare l'importo complessivo di € 200,00 al cap. 4702/2 "SPESE DI GESTIONE FARMACIA 1 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 14 - programma 4 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
    - anno 2019 per € 100,00
    - anno 2020 per € 100,00      **Impegno Plur. N. 199/2018.**
  14. impegnare l'importo di € 300,00 al cap. 4703/2 "SPESE DI GESTIONE FARMACIA 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 14 - programma 4 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3265/2018.**
  15. impegnare l'importo complessivo di € 600,00 al cap. 4703/2 "SPESE DI GESTIONE FARMACIA 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 14 - programma 4 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
    - anno 2019 per € 300,00
    - anno 2020 per € 300,00      **Impegno Plur. N. 200/2018.**
  16. impegnare l'importo di € 500,00 al cap. 3205/1 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE" titolo 1 - missione 11 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3266/2018.**
  17. impegnare l'importo complessivo di € 1.000,00 al cap. 3205/1 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE" titolo 1 - missione 11 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi

- anno 2019 per € 500,00
  - anno 2020 per € 500,00      **Impegno Plur. N. 201/2018.**
18. impegnare l'importo complessivo di € 300,00 al cap. 433/101 "SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO DIVERSI SERVIZIO TRIBUTI" titolo 1 - missione 1 - programma 4 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
- anno 2020 per € 300,00      **Impegno Plur. N. 202/2018.**
19. impegnare l'importo di € 600,00 al cap. 300/1 "ACQUISTO DI REGISTRI, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZI GENERALI" titolo 1 - missione 1 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Impegno N. 3267/2018.**
20. impegnare l'importo complessivo di € 3.000,00 al cap. 300/1 "ACQUISTO DI REGISTRI, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZI GENERALI" titolo 1 - missione 1 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "fornitura toner biennio 2018-2020" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) a valere sui seguenti esercizi
- anno 2019 per € 1.500,00
  - anno 2020 per € 1.500,00      **Impegno Plur. N. 203/2018.**

***Il compilatore:***

*Denise DE ZORZI*

***Il Responsabile del Procedimento:***

\_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

*Manuela TOTOLO*

*19 giugno 2018*

***Il Dirigente Sostituto:*** *Marco MANTINI*

## **Regolarità contabile**

***Il compilatore:***

*Susanna PERNARCIC*

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

\_\_\_\_\_

***Visto di regolarità contabile***

*attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000*

*25 giugno 2018*

***Il Titolare di P.O.:*** *Claudia CALLIGARIS*