



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

www.comune.monfalcone.go.it

AVVISO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA
FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPA PERIODICA PRESSO ALCUNE
SEDI DEL COMUNE DI MONFALCONE**

**PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA
SEMPLIFICATA**

Il Comune di Monfalcone, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’espletamento di una procedura negoziata semplificata sotto soglia comunitaria, finalizzata alla **FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPA PERIODICA PRESSO ALCUNE SEDI DEL COMUNE DI MONFALCONE**

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI MONFALCONE – Unità Operativa Provveditorato

Dipende da: AREA SUPPORTO E SVILUPPO

Servizio: Gare e contratti acquisti centrale unica committenza

Dirigente: Ing. Licinio Gardin

Responsabile: Manuela Totolo

Sede Legale Piazza della Repubblica n. 8 – MONFALCONE – GO

Sede Operativa

Indirizzo: Via S. Ambrogio n. 60

Tel 0481-494432/433/434/439/440/446

Fax 0481-494168

pec. comune.monfalcone@certgov.fvg.it

mail: provveditorato@comune.monfalcone.go.it

2. OGGETTO

L’Amministrazione Comunale intende effettuare un’indagine finalizzata all’individuazione delle ditte locali che, autorizzate alla vendita di stampa periodica – riviste – giornali, sono

interessate a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di fornitura e consegna diretta presso le sedi interessate.

La descrizione dettagliata del servizio è contenuta nel documento allegato, quale bozza delle condizioni, che sarà resa definitiva con l'atto della procedura.

3. DURATA

La durata del contratto è di 48 mesi, con decorrenza del 01/01/2019

4. VALORE STIMATO

L'importo complessivo stimato ammonta ad € 27.000,00

5. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature finalizzata al successivo invito tramite comunicazione telematica per l'affidamento del servizio di fornitura e consegna della stampa periodica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Monfalcone procederà, qualora necessario, ad avviare la procedura per l'affidamento della fornitura, compreso il servizio di consegna presso le sedi dei servizi interessati, di giornali e riviste, selezionando l'operatore sulla base di una valutazione che tenga conto di:

- possesso dei requisiti;
- sede della propria rivendita.

A parità di requisiti si procederà attraverso sorteggio pubblico, nei termini e modi che saranno comunicati successivamente alla presentazione delle domande, che tengano conto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 3 co.1 lett. p) ed art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione nel registro della CCIAA con codice attività esercitata 47.62.1 commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici;
- autorizzazione alla rivendita della stampa quotidiana e periodica;
- sede della rivendita in loco.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, i richiedenti devono dichiarare, tramite lo schema di autocertificazione in allegato, di possedere i requisiti nonché:

- di accettare le clausole del presente avviso e le condizioni della fornitura;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR), per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle singole procedure selettive;
- altri dati e situazioni dell'azienda.

7. CRITERI PER LA SELEZIONE DELL'OPERATORE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Il numero di operatori economici che verranno invitati alla procedura negoziata sarà di almeno 5 operatori economici (se in tal numero faranno richiesta di invito) e comunque non in numero superiore a 10.

A tal proposito si precisa quanto segue:

- nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse sarà facoltà dell'Ente invitare altri operatori economici;

- nel caso in cui pervenga un numero di richieste di invito compreso tra 2 e 10 si procederà ad invitare tutte le ditte richiedenti;
- nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse si procederà a contattare l'attuale appaltatore
- nel caso in cui pervengano più di 10 richieste di invito, il RUP procederà ad effettuare il sorteggio delle dieci da invitare.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in argomento, dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse **ENTRO E NON OLTRE il 25 ottobre 2018** all'indirizzo PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it, riportando l'oggetto: **“Manifestazione di interesse per “FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPA PERIODICA PRESSO ALCUNE SEDI DEL COMUNE DI MONFALCONE”** e utilizzando i modelli Allegato 1 e Allegato 2, parte integrante del presente avviso.

I moduli di cui al precedente capoverso, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato e corredati da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

La dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.

Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.

Le manifestazioni di interesse che perverranno oltre i termini non potranno essere accolte.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per gli effetti di agli art. 75 e 76 del medesimo DPR, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella candidatura e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul profilo internet del Comune di Monfalcone: www.comune.monfalcone.it.

INFORMATIVA PRIVACY LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornire alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico con il nostro Ente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monfalcone, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare

Tratteremo i dati per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), nei rapporti di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della vostra società, verifica dei carichi pendenti come previsto dalla legge. Tratteremo altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni. Per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; Attività di gestione obblighi L

190/12, Gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. Per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Licinio Gardin- Dirigente dell'AREA 4 – SUPPORTO E SVILUPPO.

Per qualunque informazione gli operatori economici interessati possono rivolgersi all'U.O.

PROVVEDITORATO

Dipende da: AREA SUPPORTO E SVILUPPO

Servizio: Gare e contratti acquisti centrale unica committenza

Dirigente: Ing. Licinio Gardin

Responsabile: Manuela Totolo

Indirizzo: Via S. Ambrogio n. 60

Tel 0481-494432/433/434/439/440/446

Fax 0481-494168

pec. comune.monfalcone@certgov.fvg.it

mail: provveditorato@comune.monfalcone.go.it