



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLA MANIFESTAZIONE:
FESTA DELLO SPORT, COMPRENSIVA DELL'INIZIATIVA: "ATLETA DELL'ANNO 2018"
DA REALIZZARSI NEL 2019.**

1) ENTE

COMUNE DI MONFALCONE

Sede legale: Piazza della Repubblica n. 8

AREA Sociale e Culturale

Servizio Attività Educative e Sportive

U.O. Giovani e Sport

Via Ceriani 12 - 34074 Monfalcone (GO)

Numero telefonico: 0481 494356 – fax 0481 494758

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.monfalcone.go.it

Pec: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

2) FINALITÀ

Il presente bando ha la finalità di promuovere ed avvicinare la cittadinanza ed in particolare i più giovani allo sport e far conoscere le attività che vengono svolte dall'associazionismo sportivo presente a Monfalcone, attraverso la concessione di un contributo a favore della Festa dello Sport, comprensiva dell'evento "Atleta dell'anno 2018" e da realizzarsi a Monfalcone nel periodo: 6 - 9 giugno 2019 presso l'Area Verde di Via Valentinis.

3) DESTINATARI

Il presente bando è rivolto alle Associazioni e/o società sportive dilettantistiche iscritte al Registro del CONI, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive nazionali riconosciute dal CONI, senza fini di lucro e costituite da almeno 6 mesi.

I suindicati soggetti potranno presentarsi in forma singola o in costituenda forma associata. In quest'ultimo caso ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà essere in regola con i sopraindicati requisiti. In caso di assegnazione del contributo i soggetti dovranno provvedere ad associarsi.

4) MODALITÀ' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I soggetti che intendono partecipare al presente bando e ottenere il contributo devono presentare apposita domanda utilizzando il modulo di cui all'Allegato A-1) in caso di soggetto singolo o A-2) in caso di raggruppamento, anche costituendo.

Il modulo per la presentazione della domanda può essere:

- ritirato presso l'U.O. "Giovani e Sport" del Comune di Monfalcone – Via Ceriani 12 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 11.30; lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- scaricato dal sito del Comune: www.comune.monfalcone.go.it.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Scheda iniziativa proposta redatta su apposito modulo predisposto dall'U.O. "Giovani e Sport" (Allegato B) contenente la descrizione del programma di attività relativo alla manifestazione: Festa dello sport 2019, comprensiva dell'iniziativa: "Atleta dell'Anno" 2018, comprendente:

Programma e calendario

- articolazione, distribuzione e numero delle attività che si intendono realizzare compreso il programma per l'organizzazione dell'Atleta dell'Anno 2018, per il quale l'Amministrazione Comunale fornirà i nominativi dei premiati;
- eventuali attività collaterali alla Festa dello Sport da realizzarsi al di fuori delle date dal 6 al 9 giugno che rientrano in sintonia con la manifestazione;
- elenco dettagliato e numero delle associazioni che saranno direttamente coinvolte nella manifestazione;
- attività che prevedono il diretto coinvolgimento del pubblico/cittadini nelle pratiche sportive/motorie;
- attività che prevedono il diretto coinvolgimento di persone diversamente abili;
- attività che sviluppino tematiche di tipo promozionale sportivo agonistico ed educativo da realizzarsi nella manifestazione;
- indicazione delle entrate e delle spese ritenute ammissibili al fine di individuare la coerenza del bilancio di previsione con le attività previste per la manifestazione;

Piano Economico Finanziario redatto su apposito modulo predisposto dall'U.O. "Giovani e Sport" (Allegato C) riportante il piano analitico delle spese e delle entrate nelle quali dovrà essere indicato l'importo del finanziamento comunale e dal quale si dovranno evincere le entrate e le spese totali della manifestazione;

Copia dello Statuto aggiornato con le cariche vigenti, qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione da cui risulti che il soggetto è stato costituito da almeno 6 mesi e che non persegue finalità di lucro (salvo il caso in cui sia già stato depositato presso gli uffici comunali e risulti ancora attuale);

Copia fotostatica leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità, del legale rappresentante dell'Associazione/Società.

La domanda dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone** a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro il giorno 18 aprile 2019 a pena di esclusione**, all'indirizzo di Via S. Ambrogio n. 60. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire solo presso l'Ufficio Protocollo nelle seguenti giornate ed orari:

- lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.45
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle domande farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

5) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO (MAX punti 100)

I criteri in base ai quali verranno valute le domande sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER OGNI SINGOLO ELEMENTO	PUNTEGGIO TOTALE
PROGRAMMA ATTIVITA' CHE SI INTENDONO SVOLGERE NELEL GIORNATE DAL 6 AL 9 GIUGNO. IL PROGRAMMA DOVRA' PREVEDERE ANCHE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATLETA DELL'ANNO	20	
EVENTUALI ATTIVITA' COLLATERALI ALLA FESTA DELLO SPORT DA REALIZZARSI AL DI FUORI DELLE DATE DAL 6 AL 9 GIUGNO CHE RIENTRANO IN SINTONIA CON LA MANIFESTAZIONE.	10	
NUMERO ASSOCIAZIONI CHE SARANNO COINVOLTE NELLA FESTA DELLO SPORT ED ELENCO DETTAGLIATO	10	
ATTIVITA' DEDICATE ALLA PARTECIPAZIONE DI DIVERSAMENTE ABILI	20	
ATTIVITA' CHE SI INTENDONO REALIZZARE PER IL COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO	10	
ATTIVITA' CON TEMATICHE DI TIPO PROMOZIONALE SPORTIVO AGONISTICO ED EDUCATIVO (ES. FAIR PLAY) CHE SI INTENDONO REALIZZARE	10	
<p>COERENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE CON LE ATTIVITA' PREVISTE CON INDICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RITENUTE AMMISSIBILI, COME DI SEGUITO INDICATE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese per utenze, affitto e noleggio locali; • spese per noleggio attrezzature, impianti vari; • spese per services, allestimenti ed addobbi; • spese per l'acquisto di equipaggiamento, attrezzature, materiali vari; • spese per la grafica, stampa ed affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, per l'acquisto di spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, per uffici stampa; • spese per eventi di carattere artistico-musicale, espositivo e culturale all'interno dell'iniziativa, compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno e per prestazioni professionali rese da personale tecnico, attori, cantanti, musicisti, compagnie e artisti vari; • compensi, spese viaggio, vitto e alloggio atleti e tecnici sportivi, dirigenti, giudici di gara etc.; • spese per materiali di consumo e premiazione; • spese di assicurazione; • spese per tasse di gara; • spese per assistenza sanitaria. <p>Fatta salva la messa a disposizione degli impianti sportivi e della stamperia comunale, qualora disponibili, l'Amministrazione non sosterrà alcuna spesa, diretta o indiretta, per l'organizzazione dell' iniziativa, pertanto sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario tutte le voci di spesa da sostenere.</p>	15	100
TOTALE	100	

La soglia minima di ammissibilità è pari a 60 punti su 100.

6) AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il finanziamento che verrà erogato ammonta a € 20.000,00 e sarà erogato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Il contributo erogato non potrà superare il 90% della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione della Festa dello Sport 2019 e potrà essere liquidato anche in via anticipata, su richiesta e nella misura non superiore al 50% del contributo assegnato.

Il contributo è finalizzato all'iniziativa e non al sostegno generico del soggetto proponente; le spese del preventivo economico su cui verrà calcolato il contributo, pertanto, dovranno riferirsi in modo diretto, specifico ed esclusivo alla realizzazione della stessa.

7) SPESE AMMISSIBILI

Il contributo potrà essere utilizzato a copertura delle seguenti spese:

- spese per utenze, affitto e noleggio locali;
- spese per noleggio attrezzature, impianti vari;
- spese per services, allestimenti ed addobbi;
- spese per l'acquisto di equipaggiamento, attrezzature, materiali vari;
- spese per la grafica, stampa ed affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, per l'acquisto di spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, per uffici stampa;
- spese per eventi di carattere artistico-musicale, espositivo e culturale all'interno dell'iniziativa, compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno e per prestazioni professionali rese da personale tecnico, attori, cantanti, musicisti, compagnie e artisti vari;
- compensi, spese viaggio, vitto e alloggio atleti e tecnici sportivi, dirigenti, giudici di gara etc.;
- spese per materiali di consumo e premiazione;
- spese di assicurazione;
- spese per tasse di gara;
- spese per assistenza sanitaria.

Fatta salva la messa a disposizione degli impianti sportivi e della stamperia comunale, qualora disponibili, l'Amministrazione non sosterrà alcuna spesa, diretta o indiretta, per l'organizzazione della iniziativa, pertanto sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario tutte le voci di spesa da sostenere.

8) OBBLIGHI PER IL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Ai soggetti promotori e realizzatori degli eventi di cui al presente contributo competeranno gli oneri per gli approvvigionamenti necessari, compresi allacci e utenze, ove previsto, i costi di eventuali pulizie straordinarie e i ripristini per eventuali danneggiamenti dei luoghi concessi, nonché gli oneri relativi a tutte le documentazioni e gli adempimenti normativi previsti a garanzia della salute e della sicurezza degli ospiti, dei luoghi e degli operatori, procurandosi tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati, compresa l'eventuale convocazione della Commissione Pubblici Spettacoli e il rispetto delle sue prescrizioni, attivando tutti i procedimenti necessari per lo svolgimento delle attività, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, assumendosi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito dell'iniziativa, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi e di sicurezza, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Il beneficiario dovrà riportare su tutto il materiale informativo e di promozione adeguata evidenziazione del contributo concesso dal Comune di Monfalcone e riportare il relativo logo.

Obblighi operativi, espressi in via non esaustiva:

- se necessaria, la richiesta di intestazione e l'ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni che si rendessero necessarie, anche da Enti esterni all'Amministrazione Comunale;
- se necessaria, la richiesta di deroga al rumore, secondo le vigenti normative interne e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione della logistica dell'iniziativa e l'accollo di costi collegati a tale logistica;
- l'accollo di qualsivoglia servizio conto terzi richiesto per la realizzazione dell'iniziativa ;
- la collaborazione con l'U.O. "Giovani e Sport" al fine della pubblicizzazione dell'iniziativa sul portale del Comune e con gli altri strumenti dell'Amministrazione comunale.
- Tutto quanto non previsto nel presente elenco ma necessario per il buon andamento della manifestazione.

L'associazione dovrà inoltre munirsi di Polizza assicurativa, con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Associazione possa arrecare al Comune di Monfalcone, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, in relazione alle prestazioni previste nel presente bando. Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile per prestatori d'opera (RCO).

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso dell'attività di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

L'associazione risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'associazione solleva altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

Le polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Qualora l'associazione abbia in corso analoga copertura assicurativa per la propria attività sportiva, potrà richiedere al proprio assicuratore – in luogo di specifica copertura assicurativa - apposita appendice in cui si prenda atto delle disposizioni/prestazioni previste sul presente bando.

9) EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà inviare, entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, all'U.O. "Giovani e Sport" la seguente documentazione:

- il modulo di accettazione del contributo stesso, debitamente compilato e sottoscritto (come da Allegato D);
- la dichiarazione dell'assoggettamento o meno a ritenuta ex art. 28, comma 2° d.p.r. 29.9.1973, n. 600 (come da allegato F)

Entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, ai fini della liquidazione dello stesso , il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto delle spese sostenute (come da allegato E)

contenente l'elenco analitico dei giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute etc.) e completo in tutte le sue voci; lo stesso potrà essere sottoposto a verifica contabile a campione a mezzo di un apposito controllo disposto dall'ufficio che ha concesso il contributo.

Assieme al rendiconto il beneficiario dovrà presentare una relazione sull'avvenuto svolgimento della manifestazione su modello predisposto dall'UO "Giovani e Sport" (allegato G).

I beneficiari dei contributi devono conservare per 2 anni successivi al termine di rendicontazione i titoli originari di spesa, nonché la documentazione a supporto della rendicontazione presso i propri uffici, ai fini delle verifiche contabili a campione che verranno disposte dall'ufficio comunale che ha concesso il contributo. In caso di riscontro di una non conformità della documentazione con le disposizioni del presente bando il contributo sarà soggetto a revoca come previsto dal successivo art. 10.

Il contributo sarà liquidato con ordinanza di liquidazione su presentazione della documentazione succitata.

10) DECADENZA DAL BENEFICIO - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia già stato liquidato, la restituzione del medesimo:

- a) la mancata presentazione del rendiconto nei termini e con le modalità di cui all'art. 9 del presente bando;
- b) la mancata realizzazione dell'iniziativa;
- c) il saldo attivo dell'iniziativa derivante dal contributo concesso rispetto ai costi sostenuti dal beneficiario, per la parte concorrente al saldo;
- d) la mancata corrispondenza della relazione a rendiconto (allegato G) con la documentazione presentata per la richiesta del contributo; tale mancata corrispondenza potrà essere verificata anche in sede di controlli successivi all'erogazione del contributo.
- e) In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per forza maggiore, ai fini della liquidazione del contributo potranno essere prese in considerazione le spese comunque sopportate dal beneficiario.

11) TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed il recente regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'unità operativa Gestione e Sviluppo del Personale.

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente Bando gli interessati potranno rivolgersi a:

AREA Sociale e Culturale

Servizio Attività Educative e Sportive

U.O. Giovani e Sport

Via Ceriani 12

34074 Monfalcone (GO)

tel. 0481 494356 fax 0481 494758

e-mail: sport@comune.monfalcone.go.it

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente Bando.