

ALLEGATO A (Riferimento Art. 7 comma 1)

DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ in qualità di¹ _____ dell'impresa
partita IVA³ _____ con sede legale in² _____ codice fiscale _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____
Indirizzo pec _____

¹ Titolare di impresa individuale, PMI, legale rappresentante o procuratore speciale.

² Indirizzo completo dell'impresa/società (via/piazza – comune – CAP – provincia).

³ Da riportare per le società

presenta istanza di contributo ai sensi del bando approvato con le delibere della Giunta Camerale Integrata della Camera di Commercio per la concessione di contributi a fondo perduto per attività insediate o da insediarsi nell' "area sensibile storica" del Comune di Monfalcone, per la realizzazione del seguente intervento:

per l'importo di Euro: _____

su una spesa complessiva di Euro: _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà
(ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto, consapevole delle **responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci** e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

1. di aver preso conoscenza integrale dei contenuti del Bando e che il contributo richiesto risponde integralmente alle finalità e ai contenuti previsti nel bando stesso;
2. che l'intervento verrà realizzato integralmente nell'area prevista e precisamente: _____;
3. di avere il seguente domicilio fiscale _____ ;
4. che l'apertura della partita Iva è avvenuta in data ____ / ____ / ____ ;
5. che l'intervento riguarda lo svolgimento della seguente attività (commerciale/artigianale/turistica/di servizio): _____;
6. di non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. di non usufruire di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto prevedendo eventuali eccezioni;

8. di rispettare quanto previsto dalla normativa specifica relativa alla normativa sugli aiuti di Stato e di rispettare i limiti previsti dalla normativa in materia di “de minimis”;
9. di trovarsi in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali

si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione delle comunicazioni relative al procedimento;
- 2) avviare l’iniziativa in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque entro 60 giorni dal Decreto di approvazione della graduatoria, e inviare la relativa comunicazione di avvio dell’iniziativa;
- 3) mantenere i requisiti soggettivi richiesti dal bando per tutta la durata dell’iniziativa e fino all’adozione dell’atto di approvazione della rendicontazione;
- 4) realizzare l’iniziativa conformemente al piano d’intervento presentato e ammesso a contributo;
- 5) rispettare le tempistiche previste dal bando e le prescrizioni previste per la rendicontazione;
- 6) mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative all’iniziativa finanziata, che si sostanzia nel garantire la tracciabilità delle spese relative all’iniziativa;
- 7) conservare, per 5 anni dalla data dell’atto di approvazione della rendicontazione, le versioni originali della documentazione dell’iniziativa trasmessa in copia, insieme ad eventuale altra documentazione rilevante per l’iniziativa;
- 8) osservare le disposizioni in tema di tipologie dell’attività come prescritto dal Bando e secondo l’allegato C del Bando stesso;
- 9) consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- 10) presentare la rendicontazione della spesa come previsto nel bando;
- 11) non acquisire beni, consulenze e servizi a fronte di rapporti giuridici instaurati a qualsiasi titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci ovvero tra coniugi, parenti e affini fino al secondo grado, qualora tali rapporti assumono rilevanza ai fini della concessione del contributo;
- 12) di rispettare le tipologie di attività prescritte nel bando e di completare gli interventi entro e non oltre 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

Compongono la domanda i seguenti allegati:

- a) il Piano degli Interventi previsti;
- b) il Piano dettagliato della spesa nel rispetto del bando, con una elencazione dettagliata delle singole voci di spesa previste e del loro ammontare;
- c) documento d’identità del presentatore.