

**AREA:** SERVIZI FINANZIARI E DI SUPPORTO

**SERVIZIO:** Gare e Contratti - Acquisti Centrale Unica Committenza

**UNITA' OPERATIVA:** Provveditorato

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. <u>2030</u> / <u>14-11-2017</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

---

**OGGETTO:** Arredi ed attrezzature per allestimento nuova sede Farmacia  
Comunale 2. 2a indizione

---

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** NO

N. ATTO: \_\_\_\_\_

## RELAZIONE

Nel piano PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 (P.E.G.) Piano della Performance è stata prevista l'attività di trasferimento della Farmacia Comunale n. 2 presso la nuova sede.

In particolare si specifica che è stato previsto il trasferimento della Farmacia Comunale nr. 2 dall'attuale sede di via Aulo Manlio n. 14 alla nuova sede individuata in via Crociera, in locali adiacenti alla residenza per anziani ma con autonomo accesso.

Tale attività, previa analisi di fattibilità e pianificazione, si compone di una verifica dei fabbisogni, di una procedura di gara per l'acquisizione degli arredi e delle attrezzature per il regolare allestimento e funzionamento, delle operazioni di trasloco ed operatività dei nuovi locali, connesse con l'ottenimento dell'autorizzazione dell'ASS.

Con il presente atto viene gestita la procedura di gara per la fornitura e posa in opera di arredi-attrezzature-impianti necessari ad allestire a regola d'arte la nuova sede della Farmacia Comunale n. 2.

Il RUP (dr. Francesca Finco) con la collaborazione ed il supporto tecnico del personale della Farmacia 2, in coerenza con le esigenze dell'ente e le normative del settore, fatte le dovute valutazioni-ricerche e considerazioni, ha individuato le specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs.vo 50/2016, e, conseguentemente ha:

predisposto la seguente documentazione:

capitolato speciale

e definito quanto segue:

tipologia dell'appalto: acquisto di beni e servizi connessi

criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

importo da porre a base di gara euro 67.000,00 IVA esclusa

assenza di rischi da interferenza e relativi costi, a seguito della verifiche e degli accertamenti condotti in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

Individuata la tipologia della fornitura ed il relativo ammontare, considerato che il valore rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia comunitaria, stante l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) messi a disposizione della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni/servizi, si è provveduto alla verifica delle relative possibilità.

Dalla verifica è emerso che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- la fornitura/il servizio in oggetto è presente nei bandi attivi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) ed in particolare nell'iniziativa "BENI" prodotto "arredi"

Con determina dirigenziale n. 1635 del 04/10/2017 veniva avviata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione per le motivazioni indicate in premessa e per la selezione degli operatori cui affidare la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie per il regolare funzionamento della Farmacia Comunale 2 presso la nuova sede di via Crociera, in locali autonomi ed adiacenti alla residenza per Anziani;

In esecuzione di tale atto veniva pubblicata sul mepa la RDO n. 1710425, con invito rivolto alle ditte di cui all'elenco derivante dalla manifestazione d'interesse; Il termine di scadenza dell'offerta veniva fissato al 08/11/2017 10:00:00.

Entro il termine sopra indicato, non perveniva alcuna offerta, determinando la gara deserta.

Alla luce di quanto sopra riportato, constatato che:

- permane l'urgente necessità di allestire a regola d'arte la nuova sede della Farmacia Comunale n. 2
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36 co. 2 lettera b) del D. Lgs.vo 50/2016
- alla data attuale non risultano attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni, che prevedano tutte le tipologie di beni;
- la fornitura/il servizio in oggetto è presente sul MEPA
- la RDO pubblicata è andata deserta

si ritiene pertanto corretto avviare una seconda procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 l. b) del d.lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Per quanto attiene gli operatori da invitare è stato predisposto l'allegato elenco, che viene tenuto riservato fino al termine di presentazione delle offerte.

Il mercato elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.

Nel caso specifico si ritiene di avviare la procedura negoziata, tenuto conto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante la pubblicazione di una RDO sul MEPA. Tale procedura, proporzionata al valore del contratto, è ritenuta idonea per garantire l'acquisizione della fornitura nei termini necessari.

In tal senso, tenuto conto delle condizioni generali e tecniche del bando MEPA, della documentazione predisposta dal responsabile si è provveduto a predisporre il disciplinare di gara e lo schema di offerta tecnica ed economica.-

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che non è stata prevista la divisione in lotti.

Sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice CIG. 727632120B

In base all'importo posto a base di gara è dovuto, da parte della SA, il contributo a favore dell'ANAC di cui alla Deliberazione ANAC del 22 dicembre 2015, nella misura di euro 30; alcun contributo risulta a carico degli operatori economici.

Con il presente atto si propone di approvare la procedura, di approvare la documentazione e di impegnare la relativa spesa presunta

### **IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA 2 "SERVIZI FINANZIARI E DI SUPPORTO"**

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12

Vista la relazione esposta;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000,

Visto il D.Lgs.vo 50/2016;

Visto il D. Lgs.vo 81/2008;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 di data 02.05.2017;

Visto il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 02.05.2017;

Visto il decreto n. 4 di data 05.01.2017 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale ad interim, relativamente all'area 2 "Servizi Finanziari e di Supporto" alla dott.ssa Francesca Finco;

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 di data 09.01.2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Considerato che, in base al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) integrato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2017 - 2019, non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

1. di avviare una seconda procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione per le motivazioni indicate in premessa e per la selezione degli operatori cui affidare la fornitura degli arredi e della attrezzature necessarie per il regolare funzionamento della Farmacia Comunale 2 presso la nuova sede di via Crociera, in locali autonomi ed adiacenti alla residenza per Anziani;

2. di prendere atto che le condizioni della procedura sono:

- criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa
- importo da porre a base di gara euro 67.000,00 IVA esclusa
- assenza di rischi da interferenza e relativi costi, a seguito della verifiche e degli accertamenti condotti in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

3. di prendere atto che la prima indizione e pubblicazione di gara è andata deserta;

4. di approvare la documentazione per la pubblicazione della RDO, allegata al presente atto di cui forma parte integrante, e consistente in:

- capitolato tecnico
- disciplinare
- elenco ditte invitate, tenuto riservato
- elenco campioni richiesti
- schema di offerta a prezzi unitari

5. di prendere atto che sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice cig 727632120B (RUP e punto ordinante MEPA dr.ssa Francesca Finco); il contributo a favore dell'ANAC, pari ad Euro 30,00, a carico della S.A., trova la regolare copertura nell'impegno n. 3461/2017 assunto con determinazione n. 2192/2016.

6. di prendere atto che la spesa trova la regolare copertura nell'impegno assunto con determina dirigenziale n. 1635 del 04/10/2017, sotto richiamato

- € 81.740,00 al cap. 9713/202 "ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER FARMACIA N. 2 - SER.RIL.IVA -" titolo 2 - missione 14 - programma 4 - macroaggregato 2 del bilancio di previsione 2017-2019 per "Indiz. gara per allestimento completo della Farmacia Comunale n.2." - **Impegno N. 5003/2017**. fin. con avanzo amm.

7. di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento



***Il compilatore:*** \_\_\_\_\_

***Il Responsabile del Procedimento:*** \_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

Manuela TOTOLO

14 novembre 2017

***Il Dirigente:*** Francesca FINCO

## **Regolarità contabile**

***Il compilatore:*** \_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:*** \_\_\_\_\_

***Visto di regolarità contabile***

*attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000*

<Data>

***Il Dirigente del Servizio Finanziario:*** \_\_\_\_\_