

**AREA:** AREA SUPPORTO E SVILUPPO

**SERVIZIO:** Gare e Contratti - Acquisti - Centrale Unica Committenza

**UNITA' OPERATIVA:** Provveditorato

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 981 / 31-05-2018 DEL PROVVEDIMENTO

**OGGETTO:** SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE. Indizione procedura, RDO  
MEPA

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** NO

N. ATTO: \_\_\_\_\_

## RELAZIONE

Premesso che:

- Il D.Lgs 31.03.2011 n. 58 che modifica il d.lgs 22.07.1999 n. 261, recante attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio, ha completato il processo di liberalizzazione del mercato postale lasciando affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale (Poste Italiane SPA) alcuni servizi, per esigenze di ordine pubblico, ossia i servizi inerenti le notificazioni di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e i servizi inerenti le notificazioni di cui all'art. 201 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada) fino alla piena operatività dell'art. 1, comma 57 e 58 della legge 124/2017 che ha inserito la possibilità di rilasciare nuove licenze a soggetti diversi da Poste Italiane per i servizi di cui sopra;
- i contratti in essere per il servizio postale, affidati con determina n. 1119 del 13.07.2015, scadranno il prossimo 09.09.2018
- è necessario assicurare il corretto svolgimento di tale servizio essenziale;

Rilevato che

- Con Legge 6/7/2012 n. 94 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7/5/2012 n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review), è stato disposto l'obbligo per tutta la Pubblica Amministrazione di ricorrere- ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – agli strumenti telematici messi a disposizione della PA da CONSIP (Convenzioni o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-MEPA), oppure da altre centrali di committenza.
- non esistono convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non esistono convenzioni della CUC Regione FVG;
- le forniture in oggetto sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) ed in particolare nel bando denominato "Servizi postali di raccolta e recapito";
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione (iscrizione AUSA) procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate per gli acquisiti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) si può affidare il servizio postale sopra citato mediante procedura negoziata con consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato, allo scopo di concludere un accordo quadro con un unico operatore economico;

Considerato che:

- per individuare, in maniera trasparente e concorrenziale, gli operatori economici da inviare alla procedura negoziata sotto soglia comunitaria sul MEPA, ove esiste il bando di riferimento, è stata avviata, con atto dirigenziale nr. 502 del 23/03/2018, la procedura di manifestazione d'interesse
- l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito del Comune
- sono pervenute le domande di ammissione da parte degli operatori economici, indicati nel file in allegato tenuto riservato, in possesso dei prescritti requisiti

Dato atto che

sulla base delle indicazioni e valutazioni del responsabile dell'U.O. "Protocollo ed Archivio"

- si intende procedere all'affidamento del servizio postale del Comune di Monfalcone, meglio specificato nell'allegato capitolato, per il periodo dal 10.09.2018 al 09.09.2022 (ovvero una durata minore determinata dall'esaurimento del valore complessivo stimato)
- si intende giungere alla conclusione di un Accordo Quadro/contratto aperto, in analogia con le disposizioni dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016,
- si intende suddividere il servizio in due lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, come segue

–	– IMPORTO IN EURO STIMATO PER IL PERIODO
---	--

	- (lotto 1 e lotto 2) = euro 220.000,00 IVA esclusa
- Lotto 1	- € 123.200,00 IVA esclusa, di cui costi per la sicurezza euro 500,00 non soggetti a ribasso
- Lotto 2	- € 96.800,00 IVA esclusa, di cui costi per la sicurezza euro 500,00 non soggetti a ribasso

Per quanto attiene la normativa sulla sicurezza il responsabile dell'U.O. Protocollo ed Archivio ha condotti gli accertamenti e, previa verifica con il RSPP del Comune geometra Di Lena, ha appurato, data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, l'esistenza da rischi da interferenza.

Conseguentemente è stato redatto il DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante, e sono stati quantificati i costi per la sicurezza da rischi da interferenza come da prospetto sotto.

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Prezzo complessivo (€.)
Scarpe specifiche	N°	4	35,0	140,00
Materiale didattico				60,00
Docente	Ore	16		800,00
	N°			
<b>Totale</b>				<b>€. 1.000,00</b>

Alla luce di quanto sopra indicato:

si ritiene di avviare una procedura negoziata – sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. b) del D. lgs.vo 50/2016, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., con aggiudicazione alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel disciplinare di gara ed individuati ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.vo 50/2016 ( offerta economica: max punti 30; offerta tecnica quantitativa/ qualitativa: max punti 70).

Al fine dell'avvio della procedura e quindi della pubblicazione della RDO, tenuto conto delle condizioni generali e tecniche del bando, è stata predisposta la seguente documentazione, in allegato al presente atto, quale parte integrante:

- Capitolato
- disciplinare di gara
- DUVRI per i rischi da interferenza rilevati
- schema di offerta economica per indicazione dei prezzi unitari
- elenco ditte da invitare, tenuto riservato

Sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice . gara 7104423 ed i seguenti CIG

Lotto 1 CIG 7512718B02

Lotto 2 CIG 75127250CC

(si precisa che l'acquisizione è stata effettuata, per motivi funzionali al sito ANAC, con il profilo dr.ssa Finco-segretario generale- uo Provveditorato)

Ai sensi del provvedimento ANAC - *Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2018 (G.U. n. 45 del 23 febbraio 2017)* -, tenuto conto degli importi dell'appalto, risulta un contributo di euro 225,00 a carico dell'Ente ed alcun contributo a carico degli operatori economici.

Con il presente atto si propone di approvare la procedura

## **IL DIRIGENTE SOSTITUTO DELL'AREA SUPPORTO E SVILUPPO**

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12

Vista ed approvata la relazione esposta;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000,

Visto il D.Lgs. 81/2008;

Visto il D.Lgs. 50/2016

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/19 del 06/04/2018;

Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/20 del 06/04/2018

Visto il decreto del Sindaco N. 3 DD. 16.01.2018, avente ad oggetto Attribuzione incarico dirigenziale al dirigente a tempo indeterminato ing. Licinio Gardin relativo all'Area Supporto e sviluppo della nuova struttura organizzativa in vigore dal 1° gennaio 2018.

Visto che, come da comunicazione dell'ufficio personale, l'ing. Gardin è sostituito dal dirigente dr. Mantini Marco;

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 4/21 del 24 gennaio 2018 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2018 - 2020, ai sensi della L. 190-2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 31/08/2016), come aggiornate con Delibera ANAC n. 1.208 dd. 22/11/2017 (Aggiornamento 2017 al PNA).

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 24/123 del 09/05/2018, con cui è stata approvata la modifica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2018 - 2020, nella parte in cui viene indicato il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, cd. RASA

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

### **DETERMINA**

1. di avviare una procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., per le motivazioni indicate in premessa e per l'affidamento del servizio di postalizzazione, come meglio descritto nell'allegato capitolato.

2. di approvare l'elenco ditte da invitare, allegato al presente atto quale parte integrante, derivante dalla procedura di manifestazione d'interesse

3. di approvare la documentazione per la pubblicazione della RDO MEPA, allegata al presente atto di cui forma parte integrante, e consistente in:

- capitolato
- disciplinare
- DUVRI
- schemi di offerta economica con prezzi unitari

4. di prendere atto che

- è stata prevista la suddivisione in due lotti funzionali, meglio specificati e dettagliati nell'allegato capitolato
- è stata prevista la conclusione di un accordo quadro, in analogia con le disposizioni dell'art. 54 del d. lgs.vo 50/2016
- il valore stimato del contratto per il lotto 1 è pari ad euro 123.200,00 I.E., di cui euro 500,00 I. E. per gli oneri da rischi da interferenza, e per il lotto 2 euro 96.800,00 IVA esclusa, di euro 500,00 I.E.per gli oneri da rischi da interferenza, per il periodo di durata massima di 48 mesi; tali valori rappresentano la soglia massima dell'accordo quadro.

5. di prendere atto che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e sotto criteri dettagliati nel disciplinare, con attribuzione di max punti 30 per l'offerta economica e max punti 70 per l'offerta tecnica.

6. di prendere atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, è stato redatto il DUVRI, in allegato al presente atto, e sono stati quantificati i costi della sicurezza per rischi da interferenza in euro 1.000,00 IVA E..

7. di prendere atto sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice . gara 7104423 ed i seguenti CIG

Lotto 1 CIG 7512718B02

Lotto 2 CIG 75127250CC

(si precisa che l'acquisizione è stata effettuata, per motivi funzionali al sito ANAC, con il profilo dr.ssa Finco-segretario generale- uo Provveditorato)

8. Di prendere atto che:

- in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento.
- il contributo a favore dell'ANAC, pari ad Euro 225,00, a carico della S.A., trova la regolare copertura nell'impegno n. 576/2018 assunto con determinazione N. 2282 dd. 11/12/2017. Alcun contributo è dovuto da parte degli operatori economici dato l'ammontare dell'appalto per ciascun lotto di riferimento
- I soggetti della presente procedura sono: RUP della gara ing. Gardin; RUP del servizio dr.ssa Fumolo Claudia; Direttore Esecuzione. Dr.ssa Deffendi

9 di prendere atto, in merito alla copertura finanziaria-impegni di spesa, che:

- l'appalto si basa sulla stipula di un Accordo Quadro (in analogia con le disposizioni dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016), che consente all'Ente di definire un fornitore di beni e servizi senza che vi sia un vincolo "quantitativo" dell'acquisto. Tale procedura permette all'Ente di effettuare un'unica procedura a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate.
- il valore dell'Accordo Quadro come previsto dal presente atto (220.000,00 Euro IVA esclusa ed euro 268.400,00 I.C.) non è vincolante per l'Ente in quanto si tratta di un limite massimo acquistabile nel periodo di durata previsto, in relazione alle effettive necessità;

1. impegnare l'importo complessivo di € 263.400,00 al cap. 190/2 "SPESE POSTALI SERVIZIO PROTOCOLLO" titolo 1 - missione 1 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2018-2020 per "indizione Rdo per servizio postalizzazione" a valere sui seguenti esercizi
  - anno 2019 per € 67.100,00 - tempo completamento (presunto): 31/12/2019
  - anno 2020 per € 67.100,00 - tempo completamento (presunto): 31/12/2020
  - anno 2021 per € 67.100,00 - tempo completamento (presunto): 31/12/2021
  - anno 2022 per € 62.100,00 - tempo completamento (presunto): 09/09/2022**Impegno Plur. N. /2018.**
2. impegnare l'importo di € 5.000,00 al cap. 190/2 "SPESE POSTALI SERVIZIO PROTOCOLLO" titolo 1 - missione 1 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "indizione Rdo per servizio postalizzazione" - **Impegno N. /2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.



***Il compilatore:*** \_\_\_\_\_

***Il Responsabile del Procedimento:*** \_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

Manuela TOTOLO

31 maggio 2018

***Il Dirigente Sostituto:*** Marco MANTINI

## **Regolarità contabile**

***Il compilatore:*** \_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:*** \_\_\_\_\_

***Visto di regolarità contabile***

*attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000*

<Data>

***Il Dirigente del Servizio Finanziario:*** \_\_\_\_\_