



Spazio riservato al protocollo

**Al Comune di Monfalcone**  
**Ufficio Ambiente**  
**Piazza della Repubblica 8**  
**34074 Monfalcone**  
**PEC [comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it)**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' TEMPORANEE  
(CANTIERI EDILI, STRADALI E ASSIMILABILI) QUALORA COMPOPRTINO  
L'UTILIZZO DI IMPIANTI RUMOROSI (art. 1 - D.P.C.M. 1° Marzo 1991, legge 447/95, art. 20 -  
L.R. 16/2007)**

Il/La sottoscritto/a  nato/a  prov.  il   
residente a  prov.  via/piazza  n°  c.a.p.   
c.f.  tel.  cell.  e-mail

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale   
c.f./p. iva  con sede nel Comune di  prov.   
via/piazza  n°  c.a.p.   
tel.  cell.  e-mail   
pec  sito web

legale rappresentante della Società   
c.f./p. iva  con sede nel Comune di   
prov.  via/piazza  n°  c.a.p.   
tel.  cell.  e-mail   
pec  sito web

**CHIEDE**

in deroga all'art. 1 comma 4 del D.P.C.M. 1° Marzo 1991, l'autorizzazione a svolgere attività rumorosa temporanea per:

cantiere edile, stradale o assimilabile  ristrutturazione o manutenzione straordinaria di fabbricati;

estremi titolo edilizio  n.  dd.

L'attività si svolgerà in via/luogo  dal  al

Orari di cantiere: dalle ore  alle ore  e dalle ore  alle ore

dal  al  Sabato dalle ore  alle ore

**DICHIARA**

- di sostenere gli oneri derivanti dal procedimento di verifica del rispetto dei limiti acustici in caso di violazione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione in deroga o nella legislazione vigente, e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.
- di sostenere gli oneri derivanti dall'eventuale richiesta di parere all'ARPA FVG da parte del Comune e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.

**Assolvimento dell'imposta di bollo (in alternativa alla marca bollo applicata nell'apposito spazio a pag. 1)**

Dichiara inoltre di aver assolto, nei termini di legge, l'imposta di bollo e:

- che le marche da bollo sotto indicate sono state annullate ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi;

Numero identificativo	Data	Importo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- (**solo in caso di bollo virtuale**) di aver ottenuto l'autorizzazione ad assolvere in modo virtuale il pagamento dell'imposta di bollo, giusta determinazione rilasciata dell'Agenzia delle Entrate di  atto n.  di data

- dichiara** di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per la presente istanza ai sensi (**indicare la normativa che giustifica l'esenzione del bollo.**)

*N.B. Nel caso di presentazione dell'istanza mediante canale telematico, si precisa che i commi 591 e 592 dell'articolo unico della "Legge di Stabilità per l'anno 2014" (L. 27.12.2013, n. 147) introducono un'imposta di bollo forfetaria di 16,00 euro sulle istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica amministrazione. L'importo è fisso, indipendente dalla dimensione dell'istanza. Nel caso, invece, di presentazione del presente modulo mediante consegna brevi mano, l'imposta di bollo dovrà essere assolta nei termini di legge.*

Il sottoscritto rende i dati contenuti nella presente istanza ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

Timbro/Firma \_\_\_\_\_

N.B. Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/00).

**Privacy: informativa**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti/ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.*

*Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;*

*Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Segretario Generale - Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Territorio, U.O. Ambiente - dott.ssa Francesca Finco, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento. Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.*

### **NOTE PER IL COMPILATORE**

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo **almeno 30 giorni prima** dell'inizio dell'attività, al fine di avere un adeguato tempo per lo svolgimento dell'istruttoria, che presuppone sopralluoghi e verifiche da parte di ARPA FVG, che emette il parere previsto per legge.

#### **Da allegare all'istanza:**

- **copia versamento di € 0,52 per diritti di segreteria** , da effettuarsi presso la cassa economale – apertura martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 o presso la tesoreria comunale Cassa di Risparmio FVG - Intesa Sanpaolo via IX Giugno n. 56 Monfalcone.
- **due marche da bollo da € 16,00** - una da applicare sul presente modulo e una da allegare per il rilascio dell'autorizzazione;
- documentazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2, commi 6 e 7, della Legge 447/95 e consistente in:
  - a) tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le attività, le sorgenti sonore, i macchinari, le tecnologie utilizzate e gli orari di funzionamento/esercizio previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota con indicazione delle fonti utilizzate;
  - b) stima previsionale dei livelli sonori previsti in prossimità dei ricettori (civili abitazioni, scuole, ecc.) e livelli sonori attesi per l'esposizione al pubblico;
  - c) misure di mitigazione acustica adottate, o che si intendono adottare, al fine di ridurre l'emissione sonora.
  - d) ogni altra informazione ritenuta utile.