


INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Puntin

 Via della Crociera 8/c - 34074 Monfalcone (Italia)

 3408598629

 antonella.puntin@hotmail.it - antonella.puntin@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 15/05/1961 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE

Diploma Istruzione II grado - Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto E. Fermi, Gorizia (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL

Dal 01/04/2019	Funzionario di Ragioneria presso il Comune di Turriaco – Categoria D
Dal 01/01/2018 al 31/03/2019	Responsabile U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali comune di Monfalcone Categoria D – Funzionario di ragioneria
Dal 01/12/2015 al 31/12/2017	Responsabile U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali 50% - Categoria D – Funzionario di ragioneria Responsabile U.O. Gare contratti e centrale unica di committenza comune di Monfalcone 50% Categoria D – Funzionario di ragioneria
Dal 01/06/2010 al 30/11/2015	Responsabile U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali comune di Monfalcone - Categoria D – Funzionario di ragioneria
Dal 01/08/2002 31/05/2010	Responsabile U.O. Amministrazione Servizi Culturali - Categoria D – Funzionario di ragioneria
Dal 01/11/1987 al 31/07/2002	Capo ufficio ragioneria – Servizi culturali - VII q.f. DPR 347/83
Dal 27/12/1983 al 31/10/1987	Ragioneria Comune di Monfalcone – Ufficiale d'Amministrazione VI q.f. DPR 347/83
Dal 01/10/1981 al 26/12/1983	Ragioneria e ufficio paghe Comune di Monfalcone – Applicata IV q.f. D.P.R. 347/83

FORMAZIONE

DAL

2018	Insiel – Corso Contabilità finanziari - Bilancio
06/06/2017	Regione F.V.G. – Seminario “Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio. Attivazione della rete delle Stazioni appaltanti. Individuazione della piattaforma informatica” comPAfvg – Corso il decreto correttivo del codice dei contratti pubblici: esame di tutte le novità più rilevanti in fase di gara e loro riflessi sulle precedenti linee ANAC
12/05/2017	comPAfvg – Corso “I criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici: l'impostazione e la gestione dei procedimenti di gara per il miglior rapporto qualità –prezzo e quale efficace alternativa al criterio del prezzo più basso”
24/03/2017	

13/02/2017	Maggioli - Iniziativa di studio "Le ultime novità sugli appalti. Legge di stabilità 2017. Linee guida ANAC su affidamenti sottosoglia, RUP, incarichi di progettazione, OEVP, commissione di gara e cause di esclusione"
30/06/2016	Regione F.V.G. – Incontro formativo e di aggiornamento "La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo Codice e la disciplina attuativa"
21/01/2015	Forser – Corso "Avviare il nuovo sistema contabile del Comune - percorso per responsabile della spesa corrente"
28/11/2013	Forser – Seminario "Servizi di trasporto funebre e cimiteriali nel F.V.G."
10/04/2013	Maggioli – "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico- Quadro normativo – procedura operativa – Ordine diretto e RdO – Casi critici – la prima giurisprudenza"
12/12/2011	Forser – Seminario "La gestione dei servizi cimiteriali e di trasporto funebre"
17/11/2011	Regione F.V.G. – Forser – Seminario "Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti"
29-30-31/05/2012	Maggioli – Iniziativa di studio "Concorrenza nel mercato e per il mercato nei servizi funebri e cimiteriali"
27/11/2009	Comune di Gorizia – Giornata di formazione "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso alla documentazione amministrativa dopo la L. 69 del 2009. Le interferenze tra l'ordinamento statale e la L.R. 7/2000"
23/04/2009	Formel – Giornata di studio "Il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi e dei rimborsi spese a Collaboratori coordinati, prestazioni occasionali, lavoratori autonomi, partecipanti a Collegi e commissioni."
31/03/2008	Comune di Monfalcone Convegno "La patologia contrattuale e le sue conseguenze"
12-13-19/09 – 04/10/2007	CUOA – Corso di formazione "Europrogettazione"
14/05/2007	Form.er – Corso "Le novità fiscali e previdenziale 2007 (IVA, INPS, collocamento, ENPALS) nell'organizzazione degli spettacoli gratuiti o a pagamento con artisti liberi professionisti italiani e stranieri e la stima dei costi"
20/04/2007	Formel – Giornata di studio "I diritti sulle fotografie e le opere d'arte figurativa"
22/02/2007	Interazione s.r.l. – Seminario di studio iva/irap 2007
29/11/2005	Formel – Giornata di Studio "Gli spettacoli, i concerti e gli eventi organizzati dagli EE.LL.."
17/03/2005	Scuola delle autonomie locali – Corso "L'ente locale e la concessione di patrocini alle forme associative in chiave sviluppo delle attività di promozione socio-culturale"
02/02/2005	Cisel – iniziativa di studio "La tutela della privacy negli Enti locali. Il trattamento dei dati sensibili, i rapporti tra privacy e diritti di accesso e l'adozione delle misure di sicurezza"
24/11/2004	Form.er – Giornata di studio sull'affidamento degli incarichi di collaborazione coordinata nel pubblico impiego
6-7/07/2004	Form.er – Master sui diritti d'autore durata 14 ore
26/03/2004	Formel – Giornata di studio "Le collaborazioni coordinate e continuative" durata 6 ore
16/02/2004	Regione F.V.G. – Progetto professionale "Il controllo di gestione negli enti pubblici"
18/06/2003	Comune di Monfalcone – Corso di formazione "Contratti con enti no profit"
27-29/09/1999	Comune di Monfalcone – Corso di formazione Contabilità Economica
19/11/1999	Unione Enti Locali del F.V.G. Seminario La riforma degli Enti Locali (L. n. 265/1999)
16/11/1998	ENFAP Corso di formazione professionale gestione archivi ACCESS della durata di 60 ore
20/06/1997	ENFAP Corso di formazione professionale per informatica (O.P.T.) della durata di 60 ore
01- 02/04/1997	SAL Corso le forniture di beni e servizi

06/02/1995 ENFAP Corso di formazione professionale informatica di base + office tools della durata di 50 ore

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere				
tedesco	A2	A2	A1	A2	A2
	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona competenza acquisita attraverso gli anni di esperienza lavorativa con diverse tipologie di utenza dell'ente pubblico
 Capacità di adattamento in contesti diversi

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e decisionali acquisite come responsabile dal 1988 di diversi uffici comunali:
 Amministrazione servizi culturali
 Servizi cimiteriali e funebri
 Ufficio gare e contratti

Competenze professionali Conoscenza dei procedimenti amministrativi dell'Ente Pubblico, della contabilità pubblica, del codice dei contratti.

Principali mansioni e responsabilità
 Dal 01/04/2019 Gestione e programmazione ufficio finanziario comprendente ufficio ragioneria e gestione economica del personale
 Dal 01/06/2010 al 31/03/2019 Gestione e coordinamento del personale dei servizi cimiteriali e funebri. Predisposizione e gestione degli atti amministrativo- finanziari per i servizi cimiteriali e funebri , acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, predisposizione contratti cimiteriali, gestione servizio cassa relativamente al servizio in qualità di agente contabile, gestione contabilità del servizio.
 Dal 01/12/2015 al 31/12/2017 Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. Gare e contratti Predisposizione e gestione degli atti di gara anche ad evidenza pubblica, senza adozione del provvedimento finale, per il comune di Monfalcone e i comuni aderenti alla Centrale unica di committenza, relativi a opere pubbliche, progettazione, acquisizione di beni e servizi. Partecipazione alle commissioni di gara, con controllo della documentazione amministrativa. Predisposizione determine di aggiudicazione.
 Dal 19/06/1988 30/05/2010 Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. Amministrazione servizi culturale. Predisposizione e gestione degli atti amministrativo- finanziari per i servizi culturali (teatro, biblioteca, galleria), acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, affidamento incarichi professionali, organizzazione eventi culturali e predisposizione contratti.
 Dal 01/10/1981 al 18/06/1988 Gestione ufficio finanziario comprendente ufficio ragioneria e gestione economica del personale.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base
-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Monfalcone 01/10/2019

Antonella Puntin